

Konkurransesgrunnlag innen brukervennlige løsninger - Flytogterminal



Table of contents

- 1 Om oppdragsgiver
- 2 Beskrivelse av anskaffelsen
- 3 INSTRUKS TIL TILBYDER
 - 3.1 Bekreftelse
 - 3.2 Kommunikasjon
 - 3.3 Kunngjøring
 - 3.4 Regler for konkurransen
 - 3.5 Anskaffelsesprosedyre
 - 3.6 Forhandlinger
 - 3.7 Administrative bestemmelser
 - 3.8 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget
 - 3.9 Konfidensialitet
 - 3.10 Tilbudsfrist
 - 3.11 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
 - 3.12 Vedståelsesfrist
 - 3.13 Tilbud på deler av leveransen
 - 3.14 Tilbyders generelle plikter
 - 3.15 Kontrakten
 - 3.16 Forbehold og avvik
 - 3.17 Alternative tilbud
 - 3.18 Språk
- 4 INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD
 - 4.1 Innlevering av tilbud
- 5 ÅPNING AV TILBUDENE
- 6 AVVISNING AV TILBUD
- 7 AVLYSNING OG TOTALFORKASTELSE AV KONKURRANSEN

1 Om oppdragsgiver

Flytoget AS skal tilby det beste transporttilbudet til og fra Oslo Lufthavn med vekt på sikkerhet, punktlighet og service. Dette skal vi gjøre ved hjelp av en unik identitet, den mest effektive løsningen og entusiastiske medarbeidere. Mer detaljert informasjon om Flytoget kan finnes på www.flytoget.no.

Flytoget AS, fra nå av benevnt *Oppdragsgiver*, inviterer med dette til konkurranse for **Fremtidig digital strategi og målbilde for Flytoget**.

Formålet med denne anskaffelsen er å <ta frem den beste leveransen som finnes i markedet målt i oppdragsspesifikk kompetanse og teknisk løsning (bemanning, oppdragsforståelse/metode/løsningsbeskrivelse og besvarelse av kravtabell) og tid/tilgjengelighet/tidsplan til en konkurransedyktig pris.>

2 Beskrivelse av anskaffelsen

Flytoget AS har etablert et eget prosjekt for utbygging og utforming av ny flytogterminal som del av ny Terminal 2 på Oslo Lufthavn. Prosjektet gjennomføres i samarbeid med JBV og Avinor. Terminal 2 skal stå ferdig i april 2017 og kapasiteten på Oslo Lufthavn øker med dette fra 23 millioner til 28 millioner passasjerer per år. Som et ledd i Regjeringens satsning på reduksjon av klimautslipp er det satt mål om en kollektivandel til Oslo Lufthavn på 75 % innen 2020. For å kunne nå dette målet må kollektivaktørene hele tiden trimme kundeopplevelsen på en slik måte at barrierene for å benytte et slikt tilbud blir bygget ned. Den nye flytogterminalen vil være sentral i dette arbeidet. For å sikre en enestående brukervennlighet og kundeflyt i den nye flytogterminalen, vil Flytoget AS være avhengig av å engasjere spesialkompetanse til dette prosjektet.

Kompetansen det søkes etter er designkunnskap rundt brukervennlige løsninger der menneskelige behov er førende. Det er helt sentralt at man kan dokumentere en tyngre teoretisk og relevant bakgrunn, samt fremragende resultater fra prosjekter i nærtid for konsulenten. Internasjonal erfaring med gode merkevarer vil bli vektlagt.

Engasjementets omfang er estimert til å være i størrelsesorden 250 timer i 2014 og 2015 for én ressurs.

Leveransen er dokumenterte veiledningstjenester utført av én konsulent som primært skal sitte i Flytogets lokaler.

Flytoget ønsker kun personlige CV-er som blir evaluert av et tilbudsteam. Kandidater som er interessante vil bli kontaktet.

Frist for innlevering av CV er tirsdag 2 september kl. 16:00

Om innleveringen

All informasjon skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, fristen via fanebladet som heter Gi tilbud.

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med **Mercell Support: Tlf: + 47 21 01 88 60 eller support@mercell.com**.

3 INSTRUKS TIL TILBYDER

3.1 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

3.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3.3 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Mercell.no 8/28/2014 1:25 PM

3.4 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt **Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene** av 7. april 2006.

Anskaffelsen er beregnet til under EØS terskelverdi og skal følge forskriftens Del I.

3.5 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen skal foretas etter prosedyren ett-trinns konkurranse med forhandling.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avgjøre antall Tilbydere det skal forhandles med etter innkomne tilbud.

3.6 Forhandlinger

Konkurransen tillater forhandlinger med de inviterte leverandørene og det kan forhandles ved alle sider ved de innleverte tilbudene.

Forhandlingen vil forløpe i flere faser og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. Reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene.

3.7 Administrative bestemmelser

Alle kostnader ved utarbeidelsen av tilbudet skal i sin helhet dekkes av Tilbyder.

Oppdragsgiver med ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering etc.

Tilbudene vil ikke bli returnert til Tilbyder.

3.8 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Merccell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Merccell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Merccell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsopplysninger på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Merccell portalen.

3.9 Konfidensialitet

Oppdragsgiver med ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

3.10 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er: 9/2/2014 4:00 PM

Tilbyder har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

3.11 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Alle kostnader ved utarbeidelsen av tilbudet skal i sin helhet dekkes av Tilbyder.

3.12 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig til: 10/10/2014 11:00 PM

3.13 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å inngi tilbud på deler av leveransen.

3.14 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Der hvor Tilbyder oppdager feil, utelatelsel, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter Tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

3.15 Kontrakten

Oppdragsgiver vil inngå kontrakt basert på betingelsene beskrevet i Kontrakt for gjeldende tjenesteområde, med bilag. I tillegg vil alle retningslinjer og instruksjoner i denne tilbudsinnbydelsen være del av den endelige kontrakt. Leverandøren må akseptere Flytogets standard innkjøpsbetingelser vedlagt denne forespørselen.

3.16 Forbehold og avvik

Eventuelle forbehold/avvik må tydelig fremgå i Tilbudsbrevet.

Forbehold skal være klart og entydig angitt slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at Tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

3.17 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud

3.18 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

4 INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

4.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

5 ÅPNING AV TILBUDENE

Åpning av tilbudene finner sted umiddelbart etter tilbudsfrist. Åpningen er ikke offentlig.

6 AVVISNING AV TILBUD

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstiller kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

7 AVLYSNING OG TOTALFORKASTELSE AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.