
DK Varekjøpskontrakt Rammeavtale Læremidler 2015



Nordland
FYLKESKOMMUNE

Table of contents

- 1 Avtaleparter
- 2 Innledning
 - 2.1 Bilag til avtalen
 - 2.2 Hvem er tilsluttet avtalen
 - 2.3 Hva omfattes av avtalen
 - 2.4 Avtalens varighet og oppsigelsesadgang
 - 2.5 Overdragelse av rettigheter og plikter
 - 2.6 Dokumentenes rangordning
- 3 Avtalens minstekrav
- 4 Leverandørens besvarelse på minstekrav
- 5 Priser og betalingsbetingelser
 - 5.1 Prisendringer
 - 5.2 Priser
 - 5.3 Fakturering
- 6 Statistikk
- 7 Partenes forpliktelser
 - 7.1 Lønns og arbeidsvilkår
 - 7.2 Taushetsplikt
- 8 Mislighold og sanksjoner
 - 8.1 Hva anses som mislighold
 - 8.2 Partenes varslingsplikt ved mislighold
 - 8.3 Sanksjoner ved mislighold
- 9 Øvrige bestemmelser
 - 9.1 Konkurs, akkord e. l.
 - 9.2 Eiendomsrett
- 10 Tvister
 - 10.1 Rettsvalg
 - 10.2 Domsstol
 - 10.3 Forhandlinger

1 Avtaleparter

Rammeavtale om

er inngått mellom

Nordland Fylkeskommune, org.nr 964 982 953

(Oppdragsgiver)

og

, org.nr

(Leverandør)

Avtaledato

Oppdragsgiver	Nordland fylkeskommune	Leverandør	
Avdeling		Avdeling	
Kontaktperson		Kontaktperson	
Adresse		Adresse	
Kontaktinfo		Kontaktinfo	

Avtalen signeres elektronisk og gjøres tilgjengelig gjennom Mercell.

2 Innledning

2.1 Bilag til avtalen

2.2 Hvem er tilsluttet avtalen

Avtalen omfatter de virksomheter som er tatt med i kunngjøringen av konkurransen (vedlegg XX). Virksomhetsoversikten er tatt med i avtalen som bilag XX. Det er ikke mulig for andre å tilslutte seg avtalen.

2.3 Hva omfattes av avtalen

Nordland fylkeskommune har en omfattende virksomhet med ansvar for 16 videregående skoler (i tillegg skolen ved Nordlandssykehuset) fra Andenes i nord til Brønnøysund i sør, en rekke kulturinstitusjoner, avdelinger og oppgaver. Ansvarer omfatter 4.119 km fylkesvei og et stort antall buss-, hurtigbåt- og ferjeruter. Til sammen er om lag 3500 ansatt i Nordland fylkeskommune. For mer informasjon om Nordland fylkeskommune, se www.nfk.no.

Nordland fylkeskommune innbyr herved til konkurranse på trykte og digitale læremidler for innkjøpsområdene Vesterålen, Lofoten, Salten, Ofoten, Vefsn, Rana og Ytre- Helgeland.

Det er anledning til å gi inn tilbud for hele fylket, eller deler av det. Konkurransen er delt inn i delleveranser og tilbyder gir tilbud på hver enkelt innkjøpsområde. Oversikt over innkjøpsområder, se Vedlegg 01

Nordland fylkeskommune forbeholder seg retten til å inngå avtale med flere leverandører. Det presiseres at anbudet ikke gjelder innkjøpt fra bibliotekenes ordinære budsjett, men kun gjelder utlånsordning for læremidler.

Det er vedtatt utlånsordning av læremidler for videregående opplæring i Norge. Denne ordningen gjelder for alle trinn. Dette organiseres ved at skolene kjøper inn og administrerer utlån av læremidlene. Ved skolene i fylke er det bibliotekene som håndterer disse oppgavene. Det samlede antall elevplasser skoleåret 2014-2015 er 10 035, mens det ble det tatt inn totalt 9 128 elever. Nordland fylkeskommune har vedtatt fritt lærebokvalg for elevene, men de fleste skolene har leselister i fagene.

Elevene ved videregående skole i Nordland fylkeskommune har obligatorisk bruk av bærbare datamaskiner. Det meste av digitale læremidler kjøpes inn av den enkelte skole. Men en del selvstendige digitale læremidler kjøpes inn sentralt av Nordland fylkeskommune. Vi har i for eksempel avtale for digitale ordbøker.

Det kan oppstå endringer i forbindelse med den årlige struktur i inntaksprosessen. Nordland fylkeskommune kan derfor ikke garantere for det årlige omfanget. Det gis ikke kompensasjon om antatt volum ikke oppnås.

Rammeavtalen omfatter nykjøp og supplering og av læremidler til alle programområder for videregående opplæring i avtaleperioden.

2.4 Avtalens varighet og oppsigelsesadgang

Avtalen inngås for perioden 2 år. Avtaleperioden kan forlenges i ytterligere 1 + 1 år

Partene har i avtaleperiodene gjensidig rett til oppsigelse med tre måneders skriftlig varsel. Avtalen kan tidligst sies opp tolv måneder etter avtaleinngåelse, unntatt dersom kontraktsvilkårene om mislighold kommer til anvendelse. Deretter har kontrakten en gjensidig oppsigelsestid på 3 måneder. Oppsigelsesfristen løper fra og med første dag i måneden etter at oppsigelsen fant sted.

Dersom kontrakten ikke sies opp etter 21 måneder prolongeres den automatisk for nye 12 måneder. Det samme gjelder etter 33 månedres løpetid. Etter 48 måneder regnes kontrakten som oppsagt uten forutgående melding.

2.5 Overdragelse av rettigheter og plikter

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter og plikter i denne avtalen til tredje part.

2.6 Dokumentenes rangordning

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

- Avtaleteksten går foran bilagene
- Oppdragsgivers kravspesifikasjon/behovsbeskrivelse går foran leverandørens tilbud

3 Avtalens minstekrav

4 Leverandørens besvarelse på minstekrav

5 Priser og betalingsbetingelser

5.1 Prisendringer

Prisene er faste i første avtaleår. Prisendringer kan deretter gjøres hvert år og skal følge KPI totalindeks og er begrenset til 80 % av denne. Beregningstidspunkt for justering settes til første KPI rapportering etter kontraktsignering. Krever leverandør prisendringer ut over dette skal de begrunnes og gjøres til gjenstand for forhandlinger. Prisendringer skal varsles skriftlig minst 1 måneder før de trer i kraft.

Leverandøren kan gjennomføre prisendringer grunnet endringer i offentlige skatter og avgifter. Prisene kan justeres fra det tidspunktet endringen trer i kraft.

5.2 Priser

5.3 Fakturering

Faktura til oppdragsgiver skal ha 30 dager kreditt. Det skal ikke beregnes noen former for gebyrer eller tillegg. Eventuell morarente beregnes i henhold til gjeldende lovverk. Faktura skal referere til ordrenummer, rekvisisjonsnummer eller prosjektnummer / saksnummer gitt av oppdragsgiver.

De virksomhetene som ønsker å motta e-faktura skal ha dette vederlagsfritt. Faktura skal sendes elektronisk på EHF format

6 Statistikk

Leverandør plikter å vederlagsfritt levere statistikk på tjenesteuttak, på de rapporteringsnivåer som er beskrevet i punkt 3 Avtalens minstekrav pkt.7

7 Partenes forpliktelser

7.1 Lønns og arbeidsvilkår

Leverandør skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører har lønns- og arbeidsforhold i henhold til det som følger av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Dette gjelder for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av leverandørens forpliktelser under avtalen. Alle avtaler leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandør skal på anmodning fra oppdragsgiver legge frem bekreftelse på at ovennevnte forhold ivaretas. Bekreftelsen skal utstedes av Leverandørens revisor. Leverandør bærer kostnadene for slik rapportering.

7.2 Taushetsplikt

Forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt kommer til anvendelse for leverandør og hans ansatte og tilknyttede avtaleparter.

Taushetsbelagt informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

8 Mislighold og sanksjoner

8.1 Hva anses som mislighold

Dersom en part ikke overholder sine plikter etter avtalen foreligger det mislighold av avtalen.

8.2 Partenes varslingsplikt ved mislighold

Dersom mislighold av en kontraktsforpliktelse oppdages av en part, skal parten varsle den annen part om forholdet innen rimelig tid.

8.3 Sanksjoner ved mislighold

Ved leverandørens mislighold kan Oppdragsgiver holde en forholdsmessig del av betalingen tilbake.

Ved ikke ubetydelig mislighold av kontraktsforpliktelsen, kan oppdragsgiver etter å ha gitt leverandør skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning.

9 Øvrige bestemmelser

9.1 Konkurs, akkord e. l.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Oppdragsgiver rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

9.2 Eiendomsrett

Oppdragsgiver har full opphavs- og eiendomsrett til alt grunnlagsmateriale og ethvert resultat av arbeid utført i henhold til avtalen. Materiell og utstyr som er belastet oppdragsgiver i forbindelse med anskaffelsen tilfaller oppdragsgiver. Oppdragsgivers eiendom skal tilbakeleveres så snart som mulig etter at anskaffelsen/prosjektet er fullført.

10 Tvister

10.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

10.2 Domsstol

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler. Oppdragsgivers forretningsadresse er verneting.

10.3 Forhandlinger

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.