

RO-23-02 TALENTREPRISE BARNEHAGE I VOLA

KVALIFISERINGSGRUNNLAG



RØROS



Innhold

1. OPPDRAGSGIVER	3
2. ANSKAFFELSEN	3
2.1. FORMÅL	3
2.2. OMFANG	3
2.3. PREKVALIFISERING	3
2.4. KONKURRANSEFASE	3
2.5. KONTRAKTSTYPE	3
2.6. KONTRAKTENS VARIGHET	4
2.7. VEDSTÅELSEFRIST	4
2.8. FORBEHOLD OG PRESISERINGER	4
3. KVALIFIKASJONSANMODNINGENS UTFORMING OG LEVERING	4
3.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM	4
3.2. KVALIFIKASJONSANMODNINGENS STRUKTUR	4
3.3. LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER	5
3.4. OFFENTLIGHET	5
3.5. KRAV TIL KVALIFIKASJONSANMODNINGENS UTFORMING	5
3.5.1. KVALIFIKASJONSANMODNINGEN	5
3.5.2. KOMPLETT BESVARELSE AV UTVELGELSESKRITERIENE	6
4. PROSEDYRE	6
4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE	6
4.2. UTVELGELSESKRITERIER	6
4.2.1. ERFARING FOR LEDENDE PERSONELL (60 %)	6
4.2.2. TIDLIGERE ERFARINGSPROSJEKTER FOR FIRMA (40 %)	7
5. ADMINISTRATIV INFORMASJON	7
5.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE	7
5.2. KONFIDENSIALITET	7
5.3. ENDRING AV FORESPØRSEL	7
5.4. UNDERLEVERANDØRER	7
5.5. SPRÅK	7
5.6. EIENDOMSRETT	7
5.7. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE	8
6. SAMFUNNSANSVAR	8
6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ANSATTE	8
6.2. NULLTOLERANSE	8

1. OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Røros kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Abakus as er et selskap 100 % eid av Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset, Røros, Elverum, Frøya, Orkland og Rindal kommuner.

2. ANSKAFFELSEN

2.1. FORMÅL

Oppdragsgiver nevnt i punkt 1 har til hensikt å inngå kontrakt med totalentreprenør om oppføring av ny barnehage i Vola.

Formålet med anskaffelsen er å dekke oppdragsgivers behov å få oppført ny moderne barnehage i henhold til gjeldende krav til barnehagebygg, etter spesifiserte tegninger.

Leverandøren skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse for å bidra til at kontraktens formål blir ivaretatt.

2.2. OMFANG

Totalentreprisen omfatter bygging av ny barnehage og opparbeidelse av uteområde og infrastruktur innenfor regulert formål.

Viser til vedlagt informasjon om prosjektet og tegninger for oversikt over omfanget.

2.3. PREKVALIFISERING

Det prekvalifiseres inntil **5** tilbydere til deltakelsen i konkurransen, forutsatt at det er **5** eller flere interesserte tilbydere som leverer inn kvalifikasjonsanmodning og tilfredsstillende minstekrav for kvalifikasjon.

2.4. KONKURRANSEFASE

De inntil 5 tilbydere som prekvalifiseres til deltakelse i konkurransen, blir invitert til konkurranse med forhandling.

Da kravene som stilles for deltakelse i konkurransen skal sikre kompetent og gjennomføringsdyktige tilbydere, så vil konkurransen tildeles på bakgrunn av laveste pris.

Kun de 3 tilbyderne som er rangert best, får komme videre til forhandling.

Deltakelsen forutsetter at tilbyder fortsatt opprettholder sin tilfredsstillende av kvalifikasjonskravene gjennom konkurransefasen. Oppdragsgiver kan kontrollere dette ved tilbudsinnlevering. Frafall av fortsatt oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, vil medføre avvisning fra konkurransefasen.

2.5. KONTRAKTSTYPE

Det skal inngås avtale med én leverandør. Avtalen baseres på NS 8407

Spesielle kontraktsbestemmelser:

4.2 Byggherre innkaller til byggherremøter og skriver referat.

Pkt. 4.3 Byggherre har rett til å delta i prosjekterings- og driftsmøter.

Pkt. 5 Varsler og krav. Rettes i mail til prosjektleder(e). Skal gjentas og protokollføres i påfølgende byggherremøter.

Pkt. 7.3 Byggherre stiller ikke sikkerhet.

Pkt 14.6 Valg av løsninger. Løsninger må godkjennes av Byggherre.

Pkt. 24.2 Risikoovergang. Tilbyder overtar risikoen etter kontraktsinngåelse.

Pkt 29.2 Rett til å stanse arbeidet. Ingen rimelighet i 24 timers varsel, den endres til 5 arbeidsdager.

Pkt. 36.1 Testing og innregulering. Pkt. 38.2 Prøvedrift. Tilbyder skal avholde prøvedrift av tekniske anlegg. NS6450:2016 – Idriftsetting og prøvedrift av tekniske bygningsinstallasjoner – skal benyttes.

Pkt 36.2 FDV. Byggherre benytter LAFT. Et nett baster program. Tilbyder får tilgang og legger inn FDV der. Det skal også leveres i papirformat i permer.

Generelt om svarplikt og frister (f.eks. pkt 24.2.2, 32.3, 33.7, 34.2.1 etc.):

Med «ugrunnet opphold», «rimelig tid» o.l. menes i hovedsak innen 14 dager. Saker med svarfrist protokollføres i byggherremøter. Likeledes skal totalentreprenøren være ajour ca. pr. uke med sine varsler fra byggeplass.

2.6. KONTRAKTENS VARIGHET

Ferdigstillelsesfrist for prosjektet er satt til 30.06.2024.

2.7. VEDSTÅELESFRIST

Tilbyder er forpliktet til å vedstå sin kvalifikasjonsanmodning til dato oppgitt i Mercell.

2.8. FORBEHOLD OG PRESISERINGER

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget. Dersom det foreligger saklig grunn, kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

3. KVALIFIKASJONSANMODNINGENS UTFORMING OG LEVERING

3.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM

Kvalifikasjonsanmodning skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com

All kommunikasjon vedrørende konkurransen skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Fristen for levering av kvalifikasjonsanmodning er i henhold til dato oppgitt i Mercell.

3.2. KVALIFIKASJONSANMODNINGENS STRUKTUR

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skjemaene og metoden i Mercell.

Tilbudet skal inneholde følgende:

- Utfylt ESPD-skjema
- Brev med bekreftelse på at man anmoder om kvalifisering til deltakelse i konkurranse.
- svar på utvelgelseskriteriene
- signert forpliktelserklæring (hvis bruk av underleverandør)

3.3. LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER

- Innleverte tilbud blir i sin helhet lagret i Merccell, hvor dataene håndteres i henhold til ISO27001
- Abakus sitt kunde/leverandør register ligger i en lukket CRM-database som administreres av SuperOffice.
- Her lagres kun jobbrelaterte epostadresse og/eller telefonnummer som er nødvendig for de aktiviteter vi er pålagt i forbindelse med anskaffelser.
- Ingen øvrige personopplysninger lagres.
- Lagret informasjon benyttes kun til formål som omfattes av denne anskaffelsen, og ikke til salg eller markedsføring.
- Lagrede firma- og/eller personopplysninger deles aldri med andre.
- Kontaktpersoner kan ha anledning til å få innsyn i hvilke opplysninger som ligger registrert på vedkommende.
- Opplysninger om kontaktpersoner lagres så lenge det er behov for å utføre de arbeidsoppgaver som er knyttet til relasjonen.

I henhold til [Lov om behandling av personopplysninger \(personopplysningsloven\)](#) artikkel 6, er tilbyder ansvarlig for å sikre samtykke fra angjeldende personer når de tilbyr sitt personell og vedlegger personopplysninger.

I henhold til arkivloven er Abakus forpliktet til å oppbevare alle tilbud m/vedlegg for en konkurranse i minimum 4 år, mens tilbudsdokumentene for valgt(e) leverandør(er) /avtalepart(er) må oppbevares i 10 år.

Etter henholdsvis 4 og 10 år slettes nevnte dokumenter fra våre arkiver.

3.4. OFFENTLIGHET

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#). Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at leverandørvalg er gjennomført. I tilbudene er det gjort unntak fra innsynsretten når det gjelder opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransemessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, i den betydning at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Det skal **ikke** leveres et eget sladdet tilbud, men tilbyder **skal vedlegge** en egenerklæring som inneholder opplysninger om hvilke deler av tilbudet som skal unntas offentlighet. Tilbyder skal begrunne hvorfor det er forretningshemmeligheter og av «konkurransemessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver tar den endelige avgjørelsen om hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.5. KRAV TIL KVALIFIKASJONSANMODNINGENS UTFORMING

3.5.1. KVALIFIKASJONSANMODNINGEN

Kvalifikasjonsanmodningen skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere en korrekt og

komplett kvalifikasjonsanmodning.

3.5.2. KOMPLETT BESVARELSE AV UTVELGELSESKRITERIENE

Kvalifikasjonsanmodningen skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller utvelgelseskriteriene i punkt 4.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at kvalifikasjonsanmodningen må avvises i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

4. PROSEDYRE

4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Konkurransen gjennomføres som to trinns konkurranse med forhandling

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr §13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere 5 leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn 5 kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 4.2.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert, under forutsetning om at de fortsatt oppfyller de gitte kvalifikasjonskrav gjennom tilbudsfasen og ved tildeling.

Kun de 3 best rangerte tilbyderne på pris, vil bli invitert til forhandlinger. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av de 3 tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b. En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

4.2. UTVELGELSESKRITERIER

Kvalifisering av de 5 leverandører som får delta i konkurransen, bestemmes ut ifra følgende kriterier med vektning i parentes:

4.2.1. ERFARING FOR LEDENDE PERSONELL (60 %)

Det er viktig for oppdragsgiver at tilbyder kan dokumentere relevant erfaring innenfor de forespurte fagfeltene for tilbudte ledende ressurser.

Det skal leveres dokumentasjon for ITB-ansvarlig, prosjektleder, anleggsleder og prosjekteringsleder. Disse tre personene vil bli fast knyttet til sin funksjon i gjennomføringen av prosjektet.

Dette skal dokumenteres med CV og referanseliste med oppdragsgiver, type oppdrag, størrelse og leveringstidspunkt. NB: Husk å angi hvilken person som har hvilken funksjon.

Med relevant erfaring menes her tidligere erfaring fra tilsvarende rolle i gjennomføring av totalentrepriser. Det gis mer uttelling dersom totalentreprisen er av større størrelse enn mindre (over 80 mill. eks. mva. vil telle som større i evalueringen). Erfaring med barnehagebygg utført som totalentreprise vil gi mer uttelling.

4.2.2. TIDLIGERE ERFARINGSPROSJEKTER FOR FIRMA (40 %)

Det gis mer uttelling for å ha flere erfaringsprosjekter i firmaet, enn minstekravet for deltakelse.

Minimum for deltakelse er ett tilsvarende prosjekt, definert som totalentreprise på minimum 50 mill. eks. mva. ref. kvalifikasjonskravet.

Tilbyder skal dokumentere antall tilsvarende prosjekter som er gjennomført som totalentreprenør. Med tilsvarende regnes her oppdrag som er utført som totalentreprenør, med minimum verdi på 50 mill. eks. mva. eller mer, de siste 10 årene.

Dokumenteres med informasjon om prosjektet, som inneholder: verdi, areal, type bygg, tidspunkt for gjennomføring, navn på oppdragsgiver, samt kontaktinformasjon.

5. ADMINISTRATIV INFORMASJON

5.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere kvalifikasjonsdokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne kvalifikasjonsanmodninger, som presenteres for oppdragsgiver. Oppdragsgiver tar den endelige beslutningen om hvilken tilbyder som skal inviteres til å delta i konkurransen. Abakus as sender meddelelser om utfall av prekvalifiseringen og inviterer de tre utvalgte tilbydere til konkurransen.

5.2. KONFIDENSIALITET

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

5.3. ENDRING AV FORESPØRSEL

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp. Frist for å stille spørsmål til konkurransen er i henhold til frist angitt i Merccell.

5.4. UNDERLEVERANDØRER

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet.

Oppdragsgiveren stiller krav om at leverandørene kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg når leverandøren skal utføre bygge- og anleggsarbeider. Leverandøren skal fremlegge signerte forpliktelserklæringer fra sine underleverandører.

5.5. SPRÅK

Kvalifikasjonsanmodning og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

5.6. EIENDOMSRETT

Lvert kvalifikasjonsanmodning er oppdragsgivers eiendom.

5.7. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransedokumentene, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden blir anonymisert, og gjort tilgjengelig i Mercell sammen med relevant svar. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før eventuelle endringer i konkurransen, må tilbudet bekreftes på nytt av tilbyder.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell. **Meldingen skal merkes med referansenummer og tittel på konkurransen.**

Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 5.4.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

6. SAMFUNNSANSVAR

6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ANSATTE

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

Jamfør "FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter".

Oppdragsgiver kan når som helst be om å få tilsendt dokumentasjon på at kravet oppfylles.

6.2. NULLTOLERANSE

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på mislighold i avtaleperioden, vil oppdragsgiver avslutte kontraktsforholdet umiddelbart.