



KONKURRANSEGRUNNLAG FOR
PROSJEKTERING OG FLYTTING AV
PATENTSTYRET FRA
KØBENHANGATA 10 TIL SANDAKERVEIEN 64

TILBUDSFRIST:

2009.04.28 kl. 10:00

SAK NR. 2009/473



Innholdsfortegnelse

1	INNBYDELSE TIL KONKURRANSE	3
2	OMFANG.....	3
3	OPPDRAKSGIVER.....	5
4	KONKURRANSEN	5
4.1	Språk.....	5
4.2	Avlysning.....	5
4.3	Kostnader.....	5
4.4	Offentlighet/taushetsplikt	6
5	BEFARING	6
6	FRISTER.....	6
6.1	Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	6
6.2	Tilbudsfrist.....	6
6.3	Tilbudsåpning	6
6.4	Vedståelsesfrist.....	7
6.5	Tidsplan	7
7	KONTRAKTSTYPE/VILKÅR	7
8	KVALIFIKASJONSKRAV	7
8.1	Skatter og avgifter	7
8.2	HMS erklæring	7
8.3	Soliditet.....	8
8.4	Organisatorisk og juridisk stilling	8
8.5	Kvalitetssikringssystemer	8
9	TILDELINGSKRITERIER.....	8
9.1	Pris (teller 20 %)	8
9.2	Erfaring / kompetanse (teller 30 %)	9
9.3	Gjennomføringsevne (teller 40 %)	9
9.3.1	Fremdriftsplan	9
9.3.2	Kapasitet.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
9.3.3	Andre forhold	9
9.4	Miljø (teller 10 %)	9
10	PRISFASTSETTELSE.....	9
11	Krav til dokumentasjon	10
12	LEVERINGSSTED FOR TILBUDET	10
13	BEGRUNNELSE FOR VALG AV LEVERANDØR	10
14	VEDLEGG	11

1 INNBYDELSE TIL KONKURRANSE

Patentstyret er en statlig etat under Nærings- og handelsdepartementet. Vi har ca 270 ansatte innenfor fagområder som juss, teknikk, økonomi/ administrasjon, informasjon og markedsføring.

Vår hensikt er å hjelpe norsk næringsliv å styrke virksomheten sin gjennom kunnskap om industrielle rettigheter - slik at bedriftene vil sikre sine investeringer, konkurranseposisjoner og skape økonomisk vekst i det norske samfunnet.

Patentstyrets hovedoppgave er å behandle søknader om patenter, varemerke- og designregistreringer. Vi arrangerer kurs og holder foredrag om betydningen av industrielle rettigheter. I tillegg utfører vi ulike typer forundersøkelser. Her skaffer vi kunder oversikt over teknologiens stilling på oppgitte områder, gir forhåndsvurderinger av ideer til patenter, varemerker og design, og overvåker bestemte aktiviteter eller aktører på oppgitte områder. Kundegruppen består av norsk og utenlandsk næringsliv, forskningsinstitusjoner, oppfinnere og frittstående idéskapere.

Det vises til utlysningstekst på Doffin anbudsid. og TED: (det vil bli lagt ut en ny versjon av konkurransegrunnlaget med Doffin og Ted nr. etter at dette er mottatt). Patentstyret innbyr herved til åpen anbudskonkurranse på prosjektering og flytting av Patentstyret fra Københavngata 10 til våre nye lokaler i Sandakerveien 64. Begge adressene er i Oslo

I forbindelse med flytting har Patentstyret vurdert at det er behov for prosjektering av selve flyttingen, flytting av lagrene, dataservere og lagringsmedier, arbeidsplasser og møteromsutstyr fra Københavngata 10 til Sandakerveien 64. Som en del av avtalen ønsker vi en opsjon for rydding og klargjøring av Københavngata 10 for overlevering til gårdeier. Avtalen skal dekke prosjektering, flytting, kassering og opsjon for klargjøring av tidligere lokale.

Formålet med anskaffelsen er å etablere kontrakter og rutiner som medfører:

- At flytteprosessen går etter de overordnede planer som er lagt for flyttingen
- Reduserer innkjøpskostnader
- Sikrer rimelige kontraktsbestemmelser
- Rådgivning slik at optimale løsninger velges i prosessen

2 OMFANG

Anbudet gjelder prosjektering, flytting og opsjon på klargjøring av tidligere lokaler som beskrevet i dette dokumentet samt i vedlagte kravspesifikasjon og tilbudsskjema.

Patentstyret ønsker tilbud på prosjektering av flyttingen i henhold til en fastsatt tidsplan, flytting av arkiver, arbeidsplasser med kontorutstyr, møteromsmøbler og annet spesifisert i konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Patentstyret står fritt til også å benytte andre leverandører innenfor de etterspurte tjenester så lenge leverandøren ikke kan tilby ønskede tjenester.

Patentstyret ønsker en rammeavtale for andre flytte- og kassasjonsoppdrag, for eksempel avlevering til Riksarkivet.



Prosjekteringen av flytteoppdraget skal starte umiddelbart etter kontraktinngåelse og skal være ferdigstilt innen 1. juli. Flyttingen er planlagt gjennomført på følgende datoer/tidsrom og tilbyder må dokumentere at de har tilstrekkelige resurser på disse datoer/tidsrom.

Tidsplan:	Oppstart	Ferdigstilt
Flytting av ca 200 hyllemeter med arkiver til Riksarkivet, Folke Bernadottes vei 21, 0862 Oslo	15.06.2009	01.08.2009
Flytting av arkiver 5300 hyllemeter	01.07.2009	01.08.2009
Flytting av andre arkiver, inntil 700 hyllemeter	01.08.2009	05.08.2009
Flytting av rekvisitalager/inventarlager	01.08.2009	05.08.2009
Servere/lagringsutstyr/kopimaskiner og annet datautstyr	07.08.2009	07.08.2009
Flytting av arbeidsplasser og materiale	06.08.2009	10.08.2009
Kassasjon av ca 900 hyllemeter arkiver til resirkulering	01.07.2009	01.08.2009
Kassasjon av ca 160 hyllemeter arkiver til Sikkerhetsmakulering	01.07.2009	01.08.2009
Demontering og kassasjon av stålreoler	11.08.2009	22.08.2009
Klargjøring av Københavngata 10 for overlevering til gårdeier	11.08.2009	22.08.2009

Tilbudskonkurransen vil resultere i at det inngås avtale med en leverandør for nevnte anbudsområder.

Patentstyret antas å gjøre avrop på ca. 2,0 mill. kroner eks. mva. i avtaleperioden (4 år). Patentstyret planlegger avrop på ca 1,7 mill. kroner eks. mva. det første året i avtalen. Deretter vil avrop være på ca. 300 000 kroner eks. mva. kroner for resten av avtaleperioden. Det understrekes at kostnadsrammen kun er et estimat og at oppgjør vil skje på grunnlag av avrop i rammeavtalen, ikke estimatet i kostnadsrammen.

Patentstyret vil bytte lokalisering i løpet av avtaleperioden fra adresse: Københavngata 10, Oslo til adresse: Sandakerveien 64, Oslo.

Volumet som skisseres i dette konkurransegrunnlaget kan endres i løpet av kontraktperioden. Hvis endringene er vesentlige vil ville det kunne forhandles om tilsvarende prisendring.

Tilbudet skal omfatte komplette tjenester i h. t. konkurransegrunnlagets åpenbare intensjoner, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt eller spesifisert i konkurransegrunnlaget. For øvrig er det tilbyders eget ansvar å gjøre seg kjent med de lokale forholdene for oppdraget, ved egne befaringer og registreringer, jfr. befaringsforbindelse med tilbyderbefaring. Tilbyder kan ikke senere påberope seg rett til kontraktsendringer knyttet til forhold som har vært reelle og registrerbare før innlevering av tilbudet.



3 OPPDRAGSGIVER

Besøksadresse:
Patentstyret
Københavngata 10
0566 Oslo

Postadresse:
Pb 8160 Dep.
0033 Oslo

Saksbehandler: Geir-Kristian Slydahl
Telefon: (+47) 22 38 73 78 / 993 88 640
Telefaks: (+47) 22 38 73 31
E-post: gsl@patentstyret.no

Oppdragsgiver har en egen hjemmeside: www.patentstyret.no

4 KONKURRANSEN

Tildelingen av kontrakten vil skje etter åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr 69 (LOA), og Forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl. res. 7. april 2006 nr. 402 (FOA) del III. Dette innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud, og at det ikke er tillatt med forhandlinger.

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen, se www.doffin.no, og i TED-databasen. Det vises til utlysningstekst på Doffin anbudsid. og TED: (det vil bli lagt ut en ny versjon av konkurransegrunnlaget med Doffin og Ted nr. etter at dette er mottatt).

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget frem til fastsatt frist før tilbudsfristens utløp. Opplysninger om dette vil bli lagt ut på Merzell sin kommunikasjonsmodul som vedlegg til utlysningen.

4.1 Språk

Det er et krav at søknaden med tilhørende dokumenter skal utformes på norsk. Dette kravet gjelder også spesifikasjoner og kontraktsdokumenter, som også skal være utformet på norsk.

4.2 Avlysning

Dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av finansiering eller manglende politisk godkjenning, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å avlyse konkurransen.

4.3 Kostnader

Enhver kostnad som tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen må dekkes av tilbyderen. Det samme gjelder kostnader som er pådratt ved møter, demonstrasjoner, reiser, etc.



4.4 Offentlighet/taushetsplikt

Ønsker tilbyder deler av tilbudet hemmeligholdt bes det om at dette oppgis i tilbudet med en forklaring på hvorfor det bør hemmeligholdes, men vi presiserer at det er Patentstyret som tar den endelige avgjørelsen i forhold til offentlighetsloven.

5 BEFARING

Det vil bli avholdt en tilbyderbefaring for å gi nærmere opplysninger om oppdraget slik at eventuelle uklarheter kan ryddes av veien. Befaring vil bli avholdt på følgende adresse:

Københavngata 10
0566 Oslo

og

Sandakerveien 64
0477 Oslo

Oppmøte i resepsjonen i 1.etasje i Københavngata 10.

Tidspunkt for befarings er 2009.04.15. kl.11:00

Ytterligere innkalling til befarings vil ikke bli gitt, og vi ber derfor tilbyderne notere seg denne datoen. Referat fra befarings vil bli lagt ut på Doffin.

6 FRISTER

6.1 Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget

Alle henvendelser og spørsmål må være fremsatt gjennom Mercells kommunikasjonsmodul senest 2009.04.28. kl. 10:00

Anonymiserte spørsmål og svar vil bli lagt ut på Doffin.

6.2 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er 2009.05.04 kl. 10:00

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Leverandøren har selv ansvaret for å sende inn tilbud via Mercell's kommunikasjonsmodul.

Det foreligger ingen angrefrist eller endringsmuligheter på inngitte tilbud etter tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted 2009.05.04 Tilbudsåpningen er ikke offentlig. Kun ansatte ved Patentstyret har anledning til å være tilstede ved åpningen.

6.4 Vedståelsesfrist

Tilbyder skal vedstå seg tilbudet frem til 2009.09.01

6.5 Tidsplan

Følgende tentative fremdriftsplan følges;

	Aktivitet	Dato
1	Kunngjøring med vedlagt konkurransegrunnlag	2009.03.16
2	Befaring	2009.04.15 kl 11.00
3	FRIST for å sende inn spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	2009.04.28 kl 10.00
4	FRIST for å levere inn tilbud	2009.05.04 kl 10.00
5	Åpning av tilbud	2009.05.04
6	Kontraktstildeling	2009.05.11
7	Kontraktsinngåelse	2009.05.23
8	Iverksettelse av avtale	2009.05.23

7 KONTRAKTSTYPE/VILKÅR

Det vil bli inngått en rammeavtale med tilhørende tjenester med varighet fra 2009.05.19 til og med 2011.05.31., med opsjon på forlengelse i inntil 1+1 år.

Opsjonen kommer kun til anvendelse hvis Patentstyret gir skriftlig varsel om dette senest 3 måneder før rammeavtalen utløper.

Ved kontraktens opphør skal leverandørene yte den bistand som er nødvendig for at oppdragsgiver skal kunne overlate dette arbeidet til andre.

Forbehold i avtalen kan telle negativt og kan føre til avvisning.

8 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandører som oppfyller nedenfor nevnte krav til tekniske kvalifikasjoner, finansielle og økonomiske stilling, vil få tilbudet vurdert.

For å dokumentere sine kvalifikasjoner skal leverandøren levere filer som nevnt nedenfor senest ved tilbudsfristens utløp.

8.1 Skatter og avgifter

- Skatteattest for skatt fra kemner/kommunekasserer
- Skatteattest for merverdiavgift fra skattefogden

Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

8.2 HMS erklæring

Tilbyder skal legge frem egenerklæring om at de lovbestemte krav innen helse, miljø og sikkerhet oppfylles.

HMS-erklæringen skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

8.3 Soliditet

Tilbyder skal ha god soliditet. Soliditeten blir sett i forhold til oppdragets risiko. Dette skal dokumenteres ved leverandørens årsregnskap for de to siste regnskapsår. Årsregnskapene skal inneholde revisors beretning.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente en kredittvurdering av tilbyder hvis det synes hensiktsmessig.

8.4 Organisatorisk og juridisk stilling

Norsk tilbyder skal fremlegge firmaattest utstedt av Brønnøysundregistrene for å dokumentere at tilbyder er et lovlig etablert foretak. Attesten skal foreligge innen tilbudsfristens utløp, og skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for registrering i faglige registre bestemt ved lovgiving i det landet hvor tilbyderen er etablert.

8.5 Kvalitetssikringssystemer

Tilbyder må dokumentere gode kvalitetssikringsrutiner, dvs. minimum rutiner for oppfølging av avvik, håndtering av klager og generell oppfølging av kvaliteten.

Tilbyder må dokumentere sine kvalitetssikringsrutiner enten gjennom ISO-sertifisering eller kvalitetshåndbøker og rutinebeskrivelser.

9 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det mest økonomisk fordelaktige for Oppdragsgiver, vurdert på bakgrunn av følgende kriterier:

▪ Pris	Teller 20%
▪ Erfaring/kompetanse	Teller 30%
▪ Gjennomføringsevne	Teller 40%
▪ Miljø	Teller 10%

10 Dokumentasjonskrav

10.1 Pris

- Prosjektering prises pr. time (se tilbudsskjema).
- Flytteoppdraget prises iht. tilbudsskjema.
- Kassasjon prises i henhold til tilbudsskjema.

10.2 Erfaring / kompetanse

Oversikt over tilbyders tidligere (siste 3 år) oppdrag av tilsvarende eller større volum med beskrivelse av oppdragene. Vi ønsker referansepersoner fra oppdragene med kontaklinformasjon. Vi ønsker å stå fritt til å kontakte disse.

10.3 Gjennomføringsevne

10.3.1 Fremdriftsplan /kapasitet

Forpliktende milepelsplan med oversikt over hvor mye resurser som skal benyttes i hver del av prosjektet. Oversikt over tilbyders kapasitet med hensyn til bemanning, biler og annet relevant utstyr. Tilbyder beskriver sin totalkapasitet og hvilken kapasitet som vil dedikeres prosjektet.

Fremdriftsplan/kapasitet skal som et minimum inneholde:

- Prosjektering
 - Fremdriftsplan
 - Bruk av resurser
 - Beregnet tidsbruk
- Flytting
 - Fremdriftsplan
 - Bruk av resurser
 - Evne til å sette inn nødvendige resurser innenfor de angitte tidsrammer
- Klargjøring av fraflyttet lokale
 - Fremdriftsplan
 - Bruk av resurser
 - Beregnet tidsbruk

10.3.2 Andre forhold

Forsikrings- og garantiordninger. Mulighet for erstatning ved tap/skade i forbindelse med prosjektet.

Avtaleforbehold og andre forhold som har innvirkning på kontraktens verdi.

10.4 Miljø

Miljøprofil og miljøordninger

11 PRISFASTSETTELSE

Tilbyder skal gi priser basert på betingelsene i vedlagte utkast til avtale (utkast til avtale vil bli lagt ut noe tid ut i tilbudsperioden).

Prisen(e) skal være fast(e). Valutaklausuler aksepteres ikke.

Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK) per enhet, eks. merverdiavgift.

Prisene skal dekke alle kostnader knyttet til leveransen.

12 Struktur for dokumentasjon

Tilbudet skal være utformet på norsk og leveres gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul.

Tilbudet skal ha følgende fil-inndeling;

1. Tilbudsbrev, datert og signert av person med nødvendig fullmakt. Tilbudsbrev skal inneholde følgende;
 - Tilbyders navn og adresse
 - Tilbyders organisasjonsnummer
 - Kontaktperson med tlf. nr. og e-postadresse
 - Bekreftelse på enten at tilbudet ikke inneholder forbehold eller en beskrivelse av eventuelle forbehold i tilbudet. (Forbehold kan føre til avvisning av tilbudet).

Ferdig utfylt tilbudsbrev med tilhørende vedlagte filer. Filene skal leveres etter følgende rekkefølge:

1. Skatteattest fra kemner/kommunekasserer
2. Skatteattest for merverdiavgift fra skattefogd
3. Utfylt HMS-erklæring
4. Årsregnskap for de to siste regnskapsår
5. Firmaattest
6. Dokumentasjon på kvalitetssikringssystemet
7. Utfylt tilbudsskjema
8. Dokumentasjon av erfaring
9. Fremdriftsplan med milepelsoversikt og beskrivelse av kapasitet
10. Beskrivelse av andre forhold
11. Oversikt over miljøprofil og miljøordninger

Hvis ikke tilbudet inneholder nevnte punkter eller leveres etter det overnevnte system vil det bli vurdert avvist. Ønsker tilbyder deler av tilbudet hemmeligholdt bes det om at dette oppgis i tilbudet med en forklaring på hvorfor det bør hemmeligholdes. Oppdragsgiver vil selv vurdere hva som skal unntas offentligheten, men vil orientere tilbyder før deler av tilbudet tilbyder ønsket hemmeligholdt offentliggjøres.

13 LEVERINGSSTED FOR TILBUDET

Tilbudet leveres gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul.

14 BEGRUNNELSE FOR VALG AV LEVERANDØR

Tilbydere som ikke blir valgt vil, innen kontrakt inngås, få tilsendt en begrunnet tilbakemelding om oppdragsgivers innstilling, samt en frist for å påklage beslutningen.



15 VEDLEGG

Vedlegg 1:	Kravspesifikasjon
Vedlegg 2:	Patentstyrets innkjøpsbetingelser
Vedlegg 3:	Avtaleutkast
Vedlegg 4:	Tilbudsskjema