

Østre Toten kommune



Østre Toten
kommune

VA Olterud-Ovren - Entreprise 3

Totalentreprise vannforsynings- og avløpsanlegg
Del II - Kontraktsgrunnlaget



Oppdragsnr.: 5185563 Dokumentnr.: Versjon: F02
2024-04-03

Oppdragsgiver: Østre Toten kommune
Oppdragsgivers kontaktperson: Runar Moen
Totalentreprenør: <Entreprenør>
Totalentreprenørens kontaktperson: <Navn>
Rådgiver: Norconsult AS, Bryggerigata 1, NO-2609 Lillehammer
Oppdragsleder: Terje Eikanger
Fagansvarlig: Terje Eikanger
Andre nøkkelpersoner: Fred Morten Kolden

F02	2024-04-03	For anskaffelse	TEi	FrMKo	TEi
A01	2024-03-15	Foreløpig utkast - under arbeid	TEi	FrMKo	TEi
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

A	Generell del	5
A.1	Kort om kontraktsarbeidets omfang	5
A.2	Organisasjon og entreprisemodell	6
A.2.1	Anskaffelsen	6
A.2.2	Entrepriseoppdeling	6
A.2.3	Organisering og ansvar	6
A.2.4	Byggherrens organisering av prosjektet	6
A.2.5	Totalentreprenørens organisasjon	6
A.3	Tentativ fremdrift	7
A.4	Dokumentliste	7
B	Kontraktsbestemmelser	8
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	8
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser – endringer til NS 8407	8
B.3	Spesielle kontraktsbestemmelser - seriøsitetskrav	9
B.4	Databehandling og personvern (GDPR)	9
C	Tekniske krav	10
C.1	Tekniske rammebetingelser	10
C.1.1	Ytre miljø	10
C.1.2	Andre rammebetingelser	12
C.2	Teknisk beskrivelse	15
C.2.1	Generelt	15
C.2.2	Lovverk og standarder	15
C.2.3	Prosjektering – utarbeidelse av tegninger og arbeidsgrunnlag mm	16
C.2.4	Eksisterende anlegg	16
C.2.5	Nye VA-anlegg	17
C.2.6	Grøftarbeider	18
C.2.7	Prøving og kontroll	19
C.2.8	Sluttdokumentasjon	19
C.3	Tegninger og modeller	20
C.3.1	Tegninger	20
D	Krav til byggeprosessen	21
D.1	Administrative rutiner	21
D.1.1	Kommunikasjon i prosjektet	21
D.1.2	Distribusjon av tegninger etc.	21
D.1.3	Godkjenning av tegninger og dokumenter	21

D.1.4	Møter	21
D.1.5	Rapportering	22
D.1.6	Fakturering	22
D.1.7	Endringsbehandling	22
D.2	Kvalitetssikring	22
D.2.1	Kvalitetsplan og Kontroll og kontrollplaner	22
D.2.2	Kontroll og kontrollplaner	23
D.2.3	Avvik	23
D.2.4	Planlegging	23
D.3	Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA)	23
D.3.1	Generelt	23
D.3.2	KP, KU og hovedbedrift	24
D.4	Øvrige krav til byggeprosessen	24
D.4.1	Dokumentasjon	24
D.4.2	Offentlig omtale av prosjektet	24
E	Frister og dagmulkter	25
E.1	Frister	25
E.1.1	Fysiske arbeider	25
E.1.2	Dokumentleveranser	25
F	Vederlaget	26
F.1	Prissammenstilling	26
F.2	Regningsarbeider	26
F.2.1	Mannskap	26
F.2.2	Maskinleie	26
F.2.3	Materialer og utstyr	26
F.3	Påslag for side- og underentrepriser	27
F.4	Regulering	27
G	Tilbudssum	28
H	Regningsarbeider	29
H.1	Timepriser for personell	29
H.2	Timepriser for maskiner og materiell	29
I	Prosjektorganisering	30
I.1	Underentreprenør/ underleverandør/ underrådgiver	30
I.2	Avstandstabell leverandører/produsent av materiell	30
I.3	Opplysninger om tilbudt maskiner og utstyr	31
	Vedlegg	32

A Generell del

A.1 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Østre Toten kommune (byggherren) skal tilknytte randsone til offentlig avløp, og samtidig sanere gamle vannledninger, i området mellom Olterud, Stensby og Ovren i Øverskreien. Anlegget er delt opp i 3 totalentrepriser (E1, E2 og E3).

Denne kontrakten omfatter prosjektering og utførelse av entrepise E3. Samlet grøftelengde med hovedgrøfter i entreprisen er ca. 1,5 km.

Kontrakten gjennomføres som totalentrepise. Forventet byggestart er i løpet av sommeren 2024.

Ledningsanlegget som omfattes av entreprisen var en del av et forprosjekt i 2018. VA-traseene er imidlertid justert etter dette. Hovedgrøftene er «grov-prosjektert» i forbindelse med utarbeidelsen av dette konkurransegrunnlaget, og totalentreprenøren overtar dette grunnlaget for bruk i sin egen detaljprosjektering.

Totalentreprenøren er kontraktspart og ansvarlig for komplett gjennomføring av prosjektet. Totalentreprenøren er ansvarlig for komplett prosjektering og utførelse, og skal levere erklæring om ansvarsretter ved oppstart og samsvarserklæring ved søknad om IG og ferdigstillelse.

Totalentreprenøren må søke om tillatelser til kryssinger og langsføring av fylkesveger på anlegget. Totalentreprenør må sørge for søknad om gravemelding og sanitærmelding via Ledningsportalen.no. Tillatelser fra myndigheter vedr. kulturminner foreligger.

Byggherren søker om fysiske tiltak i og langs Faråsbekken, samt for VA-traseene med hensyn til naturforhold, og tillatelser må foreligge før byggestart. Byggherren sørger for avtaler med grunneierne. Daglig varsling og kommunikasjon med grunneierne må totalentreprenøren sørge for.

Minimumsdimensjoner på nye ledninger er angitt på tegninger. Det er totalentreprenørs ansvar å detaljprosjekttere anlegget samt foreta endelig valg av ledningsmateriale i samråd med byggherren.

Leveranse av vannkummene ved pkt. P på plantegning, med mengdemålere og reduksjonsventiler, skal byggherren selv stå for, se pkt. C.2.5.1.

En del av arbeidet utføres på produktiv landbruksjord og det forutsettes at arbeidene utføres i høst/vinterhalvåret. Totalentreprenøren skal inngå avtale med de berørte grunneiere allerede i prosjekteringsfasen om utførelse og tilbakeføring av terreng.

Generelt henvises det til VA-norm for Østre Toten kommune; <https://www.va-norm.no/pdf/0/all/141>. Eventuelle avvik fra VA-normen skal avtales med kommunen.

Totalentreprenør er ansvarlig for at alle arealer settes tilbake i den stand de var før totalentreprenøren satte i gang sitt arbeid. Dette sikres gjennom byggherrens og totalentreprenørens dokumentasjon av tilstand før oppstart.

A.2 Organisasjon og entreprisemodell

A.2.1 Anskaffelsen

Anskaffelsen omfatter prosjektering, leveranse og utførelse av nytt ledningsanlegg, samt prøving og dokumentasjon iht. dette kontraktsgrunnlaget og krav i VA-normen.

A.2.2 Entrepiseoppdeling

Entrepise	Ansvarsområde
Totalentrepise E1	- VA-ledninger fra Olterud til Stensby/Ravnsborg - Stensby avløpspumpestasjon
Totalentrepise E2	- VA-ledninger fra Sagen/Stensby til Byvegen
Totalentrepise E3 (Denne entreprisen)	- VA-ledninger fra Byvegen til Farås/Ovren

A.2.3 Organisering og ansvar

Tiltaket er søknadspliktig iht. Plan- og bygningsloven. Det er søkt om rammetillatelse 14.03.2024 til tiltak som omfattes av entreprisen. Deretter søkes det om igangsettingstillatelse når kontrakt er inngått og detaljprosjektering er utført, samt at nødvendige tillatelser er gitt.

Roller	Navn (firma)
Ansvarlig søker	Norconsult AS
Ansvarlig prosjekterende	Totalentreprenøren
Ansvarlig utførende	Totalentreprenøren

Arbeidene som skal utføres er plassert / vurdert i tiltaksklasser som framgår av vedlagte gjennomføringsplan (vedlegg 5) og kapittel C.2.

A.2.4 Byggherrens organisering av prosjektet

Rolle	Navn (firma, person)
Byggherre	Østre Toten kommune
Byggherrens representant (kontrakt)	Runar Moen
Byggherrens prosjektleder (PL)	Runar Moen
Koordinator(er) (KP)	Østre Toten Kommune v/ Ole Jakob Hoel
Koordinator(er) (KU)	Østre Toten Kommune v/ Ole Jakob Hoel
Hovedbedrift	Totalentreprenøren

A.2.5 Totalentreprenørens organisasjon

Totalentreprenørens organisasjonsplan med nøkkelfunksjoner og hvem som innehar disse, samt underleverandører og prosjekterende, skal leveres. Dokumentet navnes vedlegg 7.

Organisasjonsplanen skal vise forbindelse mellom totalentreprenørens prosjektorganisasjon og de øvrige ledd i dennes virksomhet.

A.3 Tentativ fremdrift

Publisering og tilbudsfrist:
Kontraktsinngåelse

Framgår av Merzell
I løpet av mai 2024

Antatt oppstart av kontraktsarbeidet (prosjektering): Juni 2024

For øvrig vises det til kap. E.

A.4 Dokumentliste

Del I – Konkurransebeskrivelsen

Del II – Kontraktsgrunnlaget (dette dokumentet), med vedlegg iht. vedleggsliste

B Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Norsk Standard NS 8407:2011 "Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser" skal gjelde med endringer som beskrevet i pkt. B.2.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser – endringer til NS 8407

De enkelte punkter er nummerert med referanse til tilsvarende bestemmelser i NS 8407. Nye punkter er nummerert forløpende etter standardens punkter.

Punkt 16.1 – Prosjektering

Tilføyes:

Totalentreprenøren kan benytte andre tekniske løsninger enn det som fremgår av kommunens VA-norm og oppgitte materialkrav, forutsatt at kommunen som ledningseier godkjenner løsningene.

Totalentreprenøren skal kunne dokumentere at all utførelse er forankret i forsvarlig prosjektering.

Punkt 23.2 – Avtalt plassering av risikoen for forhold ved grunnen

Tilføyes:

I kontrakten medtas poster med regulerbare mengder for supplerende prising av noen typer grunnarbeider, som f.eks. kryssing og langsføring av kabler/ledninger, dreneringer og vatningsanlegg, samt uttak av berg og forurensede masser.

Punkt 24.2 – Avtalt risikoovergang

Tilføyes:

Ansvar for den prosjekteringen som er utført før kontraktsinngåelse overføres til totalentreprenøren, slik at han har risikoen for dette materialet som om han hadde prosjektert eller valgt løsningene selv.

Punkt 27.2.2 – Innestående beløp

Teksten i punkt 27.2.2 utgår og erstattes med:

Som innestående skal det trekkes 10 % av avdragsgrunnlaget. Restbeløpet utgjør fakturabeløpet, tillagt eventuell merverdiavgift. Innestående beløp kan først faktureres i slutfakturaen.

Når samlet innestående beløp har nådd 5 % av kontraktssummen, skal senere fakturering gjøres uten fradrag for innestående.

Punkt 33.1 – Totalentreprenørens krav på fristforlengelse som følge av byggherrens forhold

Nytt annet avsnitt:

Totalentreprenøren skal i sin fremdriftsplanlegging forutsette at summen av endringer gir en økning av vederlaget på inntil 15 % av kontraktssummen uten at han har krav på

fristforlengelse. Overskrides denne grensen er det kun volumet ut over 15 % økning som gir grunnlag for fristforlengelse.

Punkt 33.5 – Beregning av fristforlengelse

Nytt tredje avsnitt:

Ved beregning av fristforlengelse skal det tas hensyn til fremdriftsvirkningen av arbeider som ikke er kommet - eller ikke vil komme - til utførelse.

Punkt 34.2.1 – Avtalt vederlagsjustering

Første avsnitt utgår og erstattes med:

Totalentreprenøren skal gi byggherren et spesifisert tilbud på justering av vederlaget.

Punkt 38.1 – Brukstakelse

Ledd 1, 2 og 3 utgår og erstattes med:

Byggherren har rett til å ta i bruk og drifte kontraktsgjenstanden i prøvedriftsperioden uten at dette er å anse som overtakelse. Overtakelse kan først skje etter godkjent prøvedrift, jf. pkt. 38.2.

Punkt 44 – Avbestilling

Andre avsnitt utgår og erstattes av:

Dersom reduksjonen av totalentreprenørens samlede vederlag etter fradrag og tillegg ved endringsarbeider er mindre enn 15 % av kontraktssummen, skal reduksjonen alltid behandles etter bestemmelsene om endringer. Dersom reduksjonen blir mer enn 15 % av kontraktssummen skal kun den delen som overskrider 15 % regnes som avbestilling.

B.3 Spesielle kontraktsbestemmelser - seriøsitetskrav

Byggherren har vedtatt «Seriøsitetsbestemmelsene for bygg- og anleggskontrakter». Disse gjelder som kontraktsvilkår. Bestemmelsene er vedlagt; Vedlegg 2 – *Seriøsitetskrav Østre Toten kommune*.

B.4 Databehandling og personvern (GDPR)

I kontraktsarbeidet inngår databehandling av personopplysninger vedrørende grunneiere mm.

Rettigheter og plikter reguleres etter personopplysningsloven som gjennomfører EUs General Data Privacy Regulation (personvernforordningen), og annet regelverk som senere erstatter eller supplerer disse reglene. Totalentreprenøren skal sikre at personopplysninger ikke brukes urettmessig eller kommer uberettigede i hende.

C Tekniske krav

Alle krav som framgår av dette kapitlet og som medfører kostnader, skal inkluderes i prisene.

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1 Ytre miljø

C.1.1.1 Støy

Totalentreprenøren er ansvarlig for å etterkomme alle offentlige krav til støyreduksjon og arbeidstid. For krav og retningslinjer vedrørende støy, henvises til Miljøverndepartementets "Retningslinjer for behandling av støy i arealplanlegging, T-1442", spesielt kapittel 4 som omhandler begrensning av støy fra bygge- og anleggsvirksomhet.

Alle kostnader for å imøtekomme ovennevnte krav skal være inkludert i Totalentreprenørens tilbud.

C.1.1.2 Støv

Totalentreprenøren er ansvarlig for påføring av støvbindende middel av midlertidig deponerte masser, samt veier og plasser i tørrværsperioder.

C.1.1.3 Arbeidstidsbegrensning

Normal arbeidstid på byggeplass skal planlegges mellom kl. 7 og kl. 17 på hverdager.

I tillegg kan det mellom kl. 17 og kl. 19 pågå støyende/ støvende aktiviteter, ved behov.

Utover dette kan det fram til kl. 22 utføres aktiviteter som ikke forstyrrer naboer.

Er det behov for at arbeid eller aktiviteter må forskyves utenom ovennevnte tider, skal dette tas opp med og godkjennes tiltakshaver.

C.1.1.4 Vibrasjoner

Totalentreprenør er ansvarlig for registrering av eksisterende skader, samt rystelsesmålinger på nærliggende bygninger/konstruksjoner ved pigging eller sprenging.

C.1.1.5 Olje og drivstoff

Ved oppbevaring, fylling og bruk av olje og drivstoff skal det gjennomføres tiltak for å begrense risiko for utslipp, søl og lekkasjer. Ved drivstofflager/tank skal det etableres et oppsamlingssystem som har tilstrekkelig kapasitet til å samle opp enhver utilsiktet eller ukontrollert lekkasje. For øvrig vises det til gjeldende lover og forskrifter.

Det skal påses at maskiner og utstyr ikke lekker olje. Maskiner som ikke tilfredsstiller byggherrens krav, vil umiddelbart bli vist bort fra området.

C.1.1.6 Spesielle forhold til naturmiljø (se også rapport naturmangfold)

Deler av traseen skal krysse områder registrert som naturtypen beitemark av stor verdi. I dette området vil det bli stilt strenge krav til forebyggende og avbøtende tiltak med hensyn på naturmangfold i forbindelse med anleggsgjennomføringen.

Deler av anleggsområdet er på dyrket mark og det er fare for spredning av uønskede arter og smitte mellom teiger og områder. Det skal også unngås spredning av svartelistede hageplanter/prydplanter i forbindelse med anleggsarbeidet. Totalentreprenør er ansvarlig for maskinvask før ferdsel fra jorde til jorde, samt fjerning av eventuelle uønskede arter i anleggsbeltet. Dette skal dokumenteres med sjekkliste.

C.1.1.7 Spesielle forhold til Faråsbekken

VA-traseen skal krysse Faråsbekken flere steder, og legges langs bekken over en strekning. Det stilles strenge krav til anleggsgjennomføringen her da selve bekken og kantsonen langs bekken skal berøres minst mulig, og reetableres til opprinnelig stand der den blir berørt:

- Anleggsarbeid i og ved Faråsbekken skal gjennomføres med varsomhet: unødige kjøring i bekken unngås og gravearbeid utføres med forsiktighet for å bevare bekken og vegetasjon.
- Det skal planlegges beredskap for eventuelle utslippsuhell fra maskiner og kjøretøy.
- Anleggsarbeidet direkte i Faråsbekken (bekkekrysninger) utføres i perioden mellom 15. juni til 15. september.
- Arbeidet direkte i Faråsbekken (bekkekrysninger) utføres ved lav vannføring for å begrense utspyling av finpartikulært stoff.

Byggherren sørger for å innhente nødvendige tillatelser til å utføre tiltak ved kryssing og langsføring med bekken.

C.1.1.8 Avfallshåndtering

All håndtering og avhending av avfall skal være i henhold til gjeldende lover og forskrifter fra offentlige myndigheter, og kun godkjente fyllplasser eller gjenvinningsentraler skal benyttes. Det er gamle vannledninger av eternitt (asbest) på anlegget.

Avfallsortering skal følge krav i TEK17 §9-8. Rester etter gamle rør og kummer håndteres som avfall i tiltaket. Totalentreprenøren skal utarbeide avfallsplan og sluttrapport.

C.1.1.9 Forurensset grunn

Det er ikke utført miljøteknisk grunnundersøkelser i anleggsområdet. Dersom en ved graving på anlegget finner innslag av avfall eller det er grunn til mistanke om forurensning, så skal byggherren kontaktes.

Priser for deponering av forurensede masser angis i prisskjema.

C.1.1.10 Kulturminner

Det er iht. vurdering fra Kulturarv-avdelingen i fylkeskommunen ikke kjente kulturminner langs traseene. De vurderer potensialet for funn som så lavt at det ikke kreves arkeologiske registreringer i forkant av gravearbeidene, jf. e-post fra Innlandet fylkeskommune dat. 23. august 2022, kfr. vedlegg 10.

Dersom det likevel blir gjort funn av kulturminner i marka skal arbeidet stanses, jf. lov om kulturminner §8. Melding sendes snarest via kommunens prosjektleder, til kulturminnemyndighetene i Innlandet fylkeskommune.

C.1.2 Andre rammebetingelser

C.1.2.1 Vinterkostnader

Nødvendig kostnader og drift/aktiviteter for vinterarbeid må medtas.

C.1.2.2 Naboforhold

Det er inngått grunneieravtaler med berørte eiendommer i entreprisen. Disse forevises totalentreprenøren ved kontraktsinngåelse. Disse behandles etter byggherrens bestemmelser vedr GDPR.

Totalentreprenøren vil være byggherrens representant under anlegget og skal bidra til et godt forhold til berørte grunneiere. Totalentreprenøren skal sørge for nødvendig varsling og ha løpende dialog med grunneierne vedr inngrep og istandsetting av eksisterende anlegg.

C.1.2.3 Trafikkavvikling

Anlegget berører/krysser fylkesveg 2338 (tidligere fv. 73). Totalentreprenøren må søke om og innhente nødvendige tillatelser fra fylkeskommunen til kryssinger og nærføring av fylkesvegen med VA-trase. Kryssing av fylkesveg forutsettes med boring/pressing.

Totalentreprenør har ansvar for arbeidsvarslinger, nødvendige sikringer, avsperring av anleggsområdet samt riggplasser. Alternativ omkjøring må skiltes og beboere varsles. Totalentreprenør må sørge for at anleggsområdet kan passeres av beboere dersom ikke omkjøring kan benyttes, alternativt kan kortvarig midlertidig parkeringsplass opparbeides etter avtale med grunneiere utenfor anleggsområdet og passering skje til fots. Sjåfører må vise aktsomhet ved transport til/fra anleggsområdet.

Beredskapssetater samt hjemmetjenesten skal varsles av totalentreprenør, og totalentreprenøren har ansvar for beredskap for hurtig adkomstmulighet.

C.1.2.4 Grunnforhold

Det er ikke utført grunnundersøkelser i området for entreprise 3. Det er utført prøvegravinger ved området for entreprise 1 og 2, og det kan med stor sannsynlighet forventes tilsvarende grunnforhold i entreprise 3. Grunnforholdene langs traseen for entreprise 1 og 2 er beskrevet i vedlegg 9.

Bildene nedenfor viser grunnforholdene i oppgravde VA-grøfter ved Byveien i entreprise 2, i nærheten av entreprisegrensa. Her er det noe berg (kombinert grøft) enkelte steder. Løsmassene består av hard morene med innslag av alt mellom leire og blokk, og relativt bløte løsmasser. Det må påregnes pigging og/eller spregning ved opparbeidelse av grøfter. Det er mye vannsig i grunnen. Bildene er tillatt benyttet i konkurransegrunnlaget, og er tatt av Brødrene Gudbrandsen AS.





C.1.2.5 Eksisterende anlegg

Eksisterende VA-anlegg er vist på vedlagte tegninger. Det er også vist et eldre grunnlag for kabler og linjer innhentet fra kabeletatene (totalentreprenøren må innhente nytt kabelkart). Det bemerkes at vist beliggenhet av disse anleggene må oppfattes som orienterende. Nødvendig detaljpåvisning av disse anleggene, samt evt. øvrige installasjoner i grunnen, er totalentreprenørens ansvar.

C.1.2.6 Koordinering mot kabeletater

Totalentreprenøren skal sørge for godt samarbeid med alle aktuelle etater som har kabelanlegg i området. Totalentreprenøren skal sørge for koordinering med etatene der kabler kan komme i konflikt med eller berøring med anlegget.

C.2 Teknisk beskrivelse

C.2.1 Generelt

Arbeidet skal omfatte alt som etter faglig sedvane inngår i arbeidet selv om noe av dette ikke er uttrykkelig nevnt i tilbudsdokumentene og ytelser som totalentreprenøren måtte forstå er inkludert ut fra en forsvarlig og komplett anleggsgjennomføring. Tilbyderen er forpliktet til å gjøre seg kjent med forholdene på området.

Totalentreprenøren skal varsle byggherren skriftlig om detaljert tidspunkt og varighet for arbeider som påvirker driften av vannforsyningen i god tid før arbeidene påbegynnes (min. 1 uke) og tidspunkter skal godkjennes av byggherren. Totalentreprenøren er ansvarlig for eventuelle skader som totalentreprenøren påfører eksisterende anlegg.

Beskrevne løsninger gjelder foran tegninger. Krav utover kommunens VA-norm er beskrevet i teksten. Det er totalentreprenørens ansvar å prosjektere og utarbeide egne tegninger.

C.2.2 Lovverk og standarder

Totalentreprenøren skal ved utarbeidelse av sine planer følge kommunens VA-norm <https://www.va-norm.no/pdf/0/all/141> og anviste forskrifter, norske standarder (sentral er NS3420) og VA-miljøblader der ikke annet er beskrevet i denne beskrivelse.

Generelt gjelder det at totalentreprenøren ved utarbeidelse av sine planer og gjennomføring av prosjektet også skal følge gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer i sin planlegging og prosjektering. Herunder, men ikke begrenset til:

- Plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter og veiledninger
- Arbeidsmiljøloven med tilhørende forskrifter.
- Drikkevannsforskriften.
- Forurensingsloven
- Internkontrollforskriften
- Forskrift om utførelse av arbeid
- Østre Totens kommunes seriøsitetsskrav

Likeledes skal forskrifter og anvisninger utarbeidet av respektive produsenter eller deres representanter følges, med mindre tiltakshaver gir særskilt tillatelse til å fravike disse.

C.2.2.1 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Følgende tiltaksklasser må oppfylles for IG og ferdigattest for tiltaket:

- PRO: Vannforsynings- og avløpsanlegg, tiltaksklasse 3.
- UTF: Innmåling og utstikking, tiltaksklasse 2
- Veg- og grunnarbeider, tiltaksklasse 2.
- Vannforsynings- og avløpsanlegg, tiltaksklasse 2.

C.2.3 Prosjektering – utarbeidelse av tegninger og arbeidsgrunnlag mm

Totalentreprenøren skal utføre all nødvendig detaljprosjektering, beregninger og tegninger for anleggets utførelse. Arbeidene skal planlegges og prosjekteres i henhold til VA-norm. Beregninger og tegninger skal leveres til Østre Toten kommune for godkjenning minst 5 arbeidsdager før utførelse.

C.2.4 Eksisterende anlegg

C.2.4.1 Ivaretagelse eksisterende vann og avløpsledninger

Ved grensesnitt mot eksisterende ledninger skal nye ledninger tilknyttes i henhold til tegninger.

Deler av anlegget vil komme i direkte konflikt med eksisterende kommunale vannledninger. Vannforsyningen skal beholdes og ivaretas under hele anleggsperioden.

Alle eksisterende ledninger skal i utgangspunktet beholdes, dersom ikke annet framgår av tegninger og beskrivelser. Nødvendig forholdsregler ved nærgraving, kryssing og reparasjoner av eksisterende ledninger og kabler er totalentreprenørens ansvar.

Eksisterende ledninger som kappes og blir liggende i bakken skal plugges.

Eksisterende vann- og avløpsledninger som skal beholdes skal være i drift både før, under og etter anleggsperioden. Totalentreprenør må under sin anleggsgjennomføring planlegge for, og besørge nødvendig provisorisk vannforsyning og avløp til berørte abonnenter.

Vinterkostnader knyttet til provisorisk vannforsyning og avløp skal også være inkludert.

C.2.4.2 Bygninger som må rives/flyttes

1 uthus (skur/gammel smie) på eiendom 200/8 skal rives/fjernes i entreprisen (se plantegning). Dette er avklart med grunneiere, og inngår i byggesøknad for VA-anlegget.

Enkelte andre og mindre uthus/skur kan måtte demonteres/flyttes og reetableres i entreprisen. Totalentreprenøren har ansvar for å avklare dette med grunneiere.

C.2.4.3 Berøring av private hager og grøntområder

All beplantning omplantes der dette er mulig. Er det ikke mulig skal de erstattes med nye dersom ikke annet kommer frem av grunneieravtalene (se vedlegg 6). Plen reetableres ved at det planeres og legges på matjord og tilsåes så snart forholdene tillater det. Etter endt anleggsarbeid foretas en sluttbefaring med grunneier hvor det føres protokoll.

Videre ansvar for skjøtsel av hage og plen kan avtales på følgende to måter:

1. Grunneier godtgjøres med ett kontantoppgjør fra totalentreprenøren for selv å ivareta skjøtsel av plen og hage.
2. Totalentreprenøren tar ansvar for skjøtsel av plen og hage i 2 år fra ferdigstillelse.

Gjerder, porter, hekker, murer og lignende re-etableres eller erstattes etter avtale.

Skulle det oppstå ulemper/skader i forbindelse med ettersyn/vedlikehold av VA- ledningene, skal samme prosedyre som angitt foran gjelde for eventuell fastsettelse av skade- og ulempestatninger.

C.2.5 Nye VA-anlegg

C.2.5.1 Entrepiseoppdeling og traséer

Det skal planlegges og bygges ut hovedanlegg som vist på tegninger i vedlegg 4. Kommunens VA-norm skal følges.

Tegninger viser entreprisens avgrensninger. VA-trase i «Faråssvingen» og kryssing av fylkesvegen er vist med 2 alternative traseer. Totalentreprenøren skal i samråd med byggherren velge den traseen som viser seg mest hensiktsmessig under prosjekteringsarbeidet.

Leveranse av vannkummene ved pkt. P på plantegning, med mengdemålere og reduksjonsventiler, skal byggherren selv stå for. Totalentreprenøren skal montere kummene, mens byggherren vil stå for prosjektering, levering til anlegget, innregulering/igangkjøring av disse kummene.

C.2.5.2 Stikkledninger for vann og spillvann

Østre Toten kommune gjennomfører dette prosjektet med hensikt å få koblet ut de gamle hovedvannledningene, samt å få sanert gamle stikkledninger av stål eller tidlig generasjon plast, og samtidig tilknytte randsonebebyggelse til offentlig avløp.

Eksisterende private stikkledninger vann skal tilkobles ny hovedledning der gammel vannforsyning skal kuttes ut, som en del av dette kontraktsarbeidet. Dette er nødvendig for å få koblet ut de gamle hovedvannledningene som skal saneres, samt å få sanert gamle stikkledninger av stål eller tidlig generasjon plast.

Totalentreprenøren må avtale med grunneiere om eksisterende stikkledning for vann skal gjenbrukes, eller om det skal etableres ny stikkledning for vann sammen med stikkledning spillvann (via egne avtaler med grunneiere). Se vedlegg 6 for nærmere spesifikasjoner.

Følgende skal tilbys grunneiere som en del av prosjektet, men skal IKKE inngå i totalentreprenørens tilbud og kontrakt med kommunen:

- 1) Stikkledninger spillvann (og evt. vann) føres fra eiendommens tilkoblingspunkt fram til husvegg, etter privat avtale mellom totalentreprenør og grunneier. Vedlagte tegninger er veiledende når det gjelder plassering av stikkledninger. Endelig plassering må planlegges/prosjekteres av totalentreprenør i samråd med grunneiere.
- 2) Byggesøknaden for VA-hovedanlegget inkluderer også grunneiers private stikkledninger, både for vann og spillvann. Norconsult er ansvarlig søker for dette, og eventuelle endringer av stikkledninger må meldes inn til ansvarlig søker.
- 3) Påkobling av privat spillvann til kommunal ledning kan først utføres når hovedledning spillvann er tatt i bruk.
- 4) Tilknytning til offentlig avløp må også anmeldes av totalentreprenøren på vanlig måte til VA i kommunen.

C.2.5.3 Overvannshåndtering

Overvannshåndteringen i området skal ikke endres av tiltaket. Alle eksisterende drenssystemer/stikkrenner som blir berørt skal reetableres til opprinnelig stand. VA-grøftene skal etableres slik at eventuelt grunnvann som samles opp i VA-grøfter skal ledes til de eksisterende vannveiene.

C.2.6 Grøftearbeider

Grøftesnitt og grøfteplaner skal prosjekteres av totalentreprenøren og være iht. VA-norm for Østre Toten kommune samt at det tas hensyn til beskrevne grunnforhold (C.1.2.4). Det vises videre til byggherrens SHA-plan med tilhørende risikoforhold for grøfteanlegget.

Det må tas høyde for at deler av anleggsarbeidet vil ha et smalt anleggsbelte, og at det stedvis ikke er plass for å lagre masser langs grøft.

Det kan forventes høy grunnvannstand på deler av traseen.

Sikringsgjerder ved åpne grøfter skal ha en høyde på 2 meter og skal sammenkobles slik at grunder ikke kan åpnes en og en. Det skal være 2 stk. rømningsveier ut av grøften, en via grøft og en via stige opp av grøft.

C.2.6.1 Massehåndtering

Totalentreprenøren har ansvaret for overskuddsmasser fra gravearbeidene. Dette omfatter graving, opplasting, bortkjøring og deponering. Berørte grunneiere har i utgangspunktet rett til overskuddsmasser fra egen eiendom og deponering avtales direkte med aktuelle grunneiere. I disse tilfellene vil arbeidet også omfatte avtaking av matjord før deponering.

C.2.6.2 Sprenging

Totalentreprenør er ansvarlig for at eksisterende skader på bygninger/konstruksjoner registreres og kartlegges i samarbeid med berørte grunneiere i forkant av sprengningsarbeider. Rystelsesmålinger (overvåking) skal foretas på nærliggende bygninger/konstruksjoner og dokumenteres.

Sikkerhetsområde skal avspærres før sprengning. Forsiktig sprengning nær eksisterende konstruksjoner. Ved sprengning skal det være forskriftsmessig tildekking. Totalentreprenør skal ha varslingsrutiner ved uhell samt sikker lagring av sprengstoff.

Byggherre og grunneiere skal varsles minst en uke i forkant av sprenging.

C.2.6.3 Jordbruksdrenering og jordbruksvanning

Totalentreprenør skal ivareta og reetablere anlegg til jordbruksdrenering og eventuell jordbruksvanning etter nærmere avtale med aktuelle grunneiere.

C.2.6.4 Utførelse på landbruksjord

En del av arbeidet utføres på produktiv landbruksjord og det forutsettes at totalentreprenøren inngår avtale med de berørte grunneiere allerede i prosjekteringsfasen om utførelse og tilbakeføring av terreng. Anleggsbelte antas å være inntil 30 meter på dyrket mark. Byggherren har inngått avtale med grunneierne om tillatelse til å grave på deres grunn.

Ved håndtering av matjord skal det iverksettes tiltak for å unngå jordpakking i anleggsbeltet. Hele anleggsbredden skal pløyes/ grubbes etter avtale med grunneier/ forpakter, før tilbakelegging av matjord og istandsetting av dyrket mark. Harving og steinplukking skal utføres etter tilbakelegging av matjord, tidspunkt avtales med grunneier/forpakter.

Totalentreprenøren kan eventuelt kjøpe denne tjenesten av grunneier. Istandsettingen skal godkjennes av grunneier/forpakter med signering av skjema.

C.2.6.5 Eksisterende beplantning

Tilbyder må registrere eksisterende beplantning der denne blir berørt av gravearbeidene. Totalentreprenør skal reetablere beplantning til opprinnelig stand, ref. Grunneieravtale (eksempel) vedlegg 15.

C.2.6.6 Private vegger og plasser / atkomst til anlegget

Tilbyder må registrere og måle inn vegkanter og senterlinjer for eksisterende private vegger og plasser der disse blir berørt av gravearbeidene og som atkomstveger. Totalentreprenør skal reetablere private vegger og plasser til opprinnelig stand, ref. Grunneieravtale (eksempel) vedlegg 15.

C.2.7 Prøving og kontroll

Arbeid med prøving og kontroll skal utføres og dokumenteres i henhold til VA-norm for Østre Toten kommune. Se listen under, listen er ikke uttømmende:

- Spyling/rensing av alle ledningene.
- Trykkprøving av vannledninger som er etablert i denne entreprisen. Nødvendig utstyr, foranstaltninger og materiell skal være inkludert.
- Desinfeksjon av vannledninger som er etablert i denne entreprisen. Godkjente vannprøver skal foreligge før nye vannledninger tas i bruk.
- Trykkprøving av pumpeledning spillvann.
- Tetthetsprøving selvfall spillvannsledninger, med luft - metode LC.
- TV-inspeksjon av selvfall avløpsledninger
- TV-inspeksjon av nye strekk med overvannsledninger

C.2.8 Sluttdokumentasjon

As-built og FDV-dokumentasjon av utført arbeid skal overleveres byggherren for godkjenning før overtagelse iht. rutine for overtagelse og innmålingsinstruks for Østre Toten kommune (kfr. vedlegg 12 og 13).

C.3 Tegninger og modeller

C.3.1 Tegninger

Tegningsnummer	Tegning av
E3-101	Overordnet VA-plan
E3-102	Overordnet VA-plan – for søknad og tillatelser
E3-103	Overordnet VA-plan – for søknad og tillatelser med orto-foto
E3-121	Standardtegning prinsipp grøftesnitt etc.
E3-122	Standardtegning generelle kummer og detaljer

D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Kommunikasjon i prosjektet

Grunnlag, informasjon og FDV skal behandles konfidensielt.

All kommunikasjon i prosjektet etter at kontrakten er inngått, skal foregå på Interaxo, eventuelt pr. epost det dette er mer hensiktsmessig. Sendte e-poster skal som hovedregel kun omtale en sak pr. e-post.

Viktige avtaler pr. telefon eller muntlige avtaler bør alltid bekreftes pr. epost.

Byggherren kan avholde planleggingsmøter i den grad dette blir nødvendig for å gjennomføre prosjektet.

D.1.2 Distribusjon av tegninger etc.

Tegninger og skjemaer etc. skal distribueres i digitalt format (PDF, DWG, XML osv) via kommunens webhotell-løsning, Interaxo.

Totalentreprenøren må vederlagsfritt selv sørge for nødvendig utskrift og mangfoldiggjøring av tegningene.

D.1.3 Godkjenning av tegninger og dokumenter

Tegninger og dokumenter skal godkjennes av byggherrens personell og dennes rådgiver i prosjektet før de kan ferdigstilles og benyttes som arbeidsgrunnlag/ settes i produksjon.

Frist for tilbakemelding fra byggherren ved kontroll av underlag er satt til 5 arbeidsdager dersom ikke annet er avtalt for det spesifikke dokument.

Totalentreprenøren plikter å sende ut dokumenter som skal kontrolleres i komplette pakker (som lar seg kontrollere og etterprøve) til de aktører byggherren pålegger han å sende det til og som totalentreprenøren ser det riktig å inkludere i en slik kontroll. Dersom ikke annet er avtalt gjelder fristen på 5 arbeidsdager også i dette tilfellet.

Dokumentene skal inneholde alle relevante opplysninger som ligger til grunn for prosjekteringen og det skal henvises til relevante punkter i kontrakten, forskrifter, standarder etc.

Slik kontroll fratar ikke totalentreprenøren ansvaret for de prosjekterte løsninger.

D.1.4 Møter

Jf. NS 8407 pkt. 4.

Byggemøter avholdes på byggeplass, vanligvis hver 14. dag, med deltakelse fra byggherre, totalentreprenør og rådgiver. Totalentreprenøren innkaller, leder møtet og skriver referat.

Egne byggherremøter avholdes ikke, men alle saker som angår byggherre tas opp i byggemøtene.

Endringsordre etc. gitt i møtet er ikke offisiell før det er behandlet gjennom prosedyrer for endringshåndtering gitt i dette dokumentet.

Totalentreprenøren skal i rimelig tid (minimum 2 uker før) innkalle til overtakelsesforretning etter ferdigstilt anlegg, herunder kontroll og prøving. Byggherren fører protokoll fra overtakelsesforretningen iht. etablert rutine for dette, kfr. vedlegg 12.

D.1.5 Rapportering

Månedssrapport

Totalentreprenøren skal utarbeide en statusrapport for avsluttet måned. Rapporten skal gi byggherren oversikt over:

- HMS og ytre miljø – statistikk, oppsummering av hendelser og tiltak, plan for kommende periode
- Økonomi
- Framdriftsplan – status
- Bemanning, inkludert lærlinger
- Status KS – kontroller og avvik
- Dokumentasjon

D.1.6 Fakturering

Fakturering skal skje etter a-konto faktureringsplan, basert på fremlagt fremdriftsplan.

Alle fakturaer skal ha faktura nr., dato og fakturatype påført. Fakturering skal skje særskilt for avdragsfakturaer og fakturaer for tilleggs/endringsarbeider.

Tilleggsfakturaer skal alltid baseres på bestilling fra byggherren. Signert/godkjent bestilling skal vedlegges fakturaen.

Totalentreprenøren skal i forbindelse med sluttoppgjøret sende byggherren sluttoppstilling med sluttfaktura. Kontraktens betingelser gjelder for sluttoppstilling og betaling etc.

All fakturering skal skje som e-faktura til kommunen – EHF nr.: 964 949 859
30 dagers betalingsfrist, med unntak av sluttfaktura som har 60 dagers betalingsfrist.

D.1.7 Endringsbehandling

Endringshåndtering skjer iht. NS 8407.

Ved uenighet mellom partene om berettigelsen av totalentreprenørens krav i forbindelse med tilleggs-/endringsarbeider og lignende, har totalentreprenøren og alle øvrige ledd full dokumentasjonsplikt for sine kostnader, og byggherren har full innsynsrett i kalkulasjonene. Byggherren har i denne forbindelse rett til å foreta kontroll av totalentreprenørens og underentreprenørenes regnskap og skal vederlagsfritt ytes nødvendig assistanse ved slik kontroll. Totalentreprenøren har plikt til å oppbevare kalkulasjoner og kalkulasjonsunderlag fram til sluttoppgjør er avsluttet. Byggherren har rett til å få dokumentert de bilag som er nødvendige for kontroll, med dokumentasjonsplikt og innsyns- og kontrollrett.

D.2 Kvalitetssikring

D.2.1 Kvalitetsplan og Kontroll og kontrollplaner

Totalentreprenøren skal utarbeide en kontraktspesifikk kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal baseres på totalentreprenørens overordnede kvalitetssystem.

Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker utførelse tilfredsstilles. Planen skal blant

annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll/sjekklister, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering.

Kvalitetsplanen skal overleveres byggherren iht. frist gitt i pkt. E.

Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele byggeperioden, og til enhver tid være tilgjengelig for byggherren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos totalentreprenøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for.

Totalentreprenøren skal sørge for at alle kontraktsmedhjelpere følger kontraktens kvalitetsplan.

D.2.2 Kontroll og kontrollplaner

Totalentreprenøren skal utarbeide kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging og dokumentasjon.

Basert på disse kontrollplanene vil byggherren identifisere og melde fra om hvilke arbeider han ønsker å kontrollere. Totalentreprenøren plikter å varsle byggherren senest 48 timer forut for oppstart av utførelse av slike arbeider.

D.2.3 Avvik

Totalentreprenøren skal behandle alle avvik fra krav i lover, forskrifter og andre vedtak fra offentlige myndigheter og i kontrakten slik at skadevirkningene av avviket begrenses mest mulig og at tiltak blir gjennomført for å rette opp avviket og for å hindre at lignende avvik oppstår igjen.

Hvis et avvik krever egen rapport i henhold til totalentreprenørens eget kvalitetssystem, skal byggherren ha kopi av rapporten.

Dersom byggherren avdekker avvik ved totalentreprenørens arbeider, skal dette varsles og behandles gjennom totalentreprenørens avviksbehandlingssystem.

Dersom avvik har kostnads- eller fremdriftsmessige konsekvenser som totalentreprenøren hevder å ha rett til kompensasjon for, skal det sendes endringsvarsel.

D.2.4 Planlegging

Krav til fremdriftsplan

Totalentreprenøren skal være ansvarlig for planleggingen av alle sine arbeider fra kontraktstildeling til ferdigstillelse. Det skal til enhver tid foreligge oppdaterte planer. Alle endringer av planer skal godkjennes av byggherren.

Riggplaner

Utarbeidelse av riggplaner er totalentreprenørens ansvar. Disse skal utvikles i samarbeid med grunneiere og sees i sammenheng med fremdrift- og faseplaner. Det skal utarbeides egen overordnet riggplan for hele kontraktsarbeidet og egen detaljert for hver enkelt fase.

D.3 Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA)

D.3.1 Generelt

Byggherren har utarbeidet en plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-plan) som stiller krav til totalentreprenøren, se vedlegg 3.

Totalentreprenør skal risikovurdere forhold knyttet til HMS for denne entreprisen. Risikovurdering og beskrivelse av spesifikke tiltak skal overleveres byggherren.

D.3.2 KP, KU og hovedbedrift

Bemanning av rollene som koordinatorene for prosjekteringsfasen (KP) og utførelsesfasen (KU) iht. Byggherreforskriften samt orientering om hovedbedrift iht. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) fremgår foran og av SHA-planen.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

D.4.1 Dokumentasjon

Generelt

Totalentreprenøren har dokumentasjonsplikt i prosjektet og skal blant annet levere dokumentasjon av prosjektering og som bygget dokumentasjon.

Dokumentasjon av byggeprosessen

Totalentreprenøren skal levere «som bygget»-dokumentasjon og FDV-dokumentasjon for alt levert materiell.

Dokumentasjonen skal oversendes uten ubegrunnet opphold etter at det aktuelle objekt er ferdigstilt og senest innen frist angitt i kapittel E – Frister og dagmulker.

Totalentreprenøren skal dokumentere alle prøvinger og tester utført iht. kontrakten. Testene skal dokumentere overensstemmelse med kontraktens krav.

Totalentreprenøren skal overlevere en sammenstilling av resultater fra de tester som anses å ha verdi for ettertiden til byggherren i god tid før overtakelsesforretningen (eventuelt delovertakelse).

Dokumentasjonen skal systematiseres i fil-strukturen før overlevering. All dokumentasjon skal i utgangspunktet leveres på norsk. Unntaksvis etter nærmere avtale kan skandinavisk språk eller engelsk godtas.

Innmålinger og øvrig dokumentasjon skal leveres iht. krav i Innmålingsinstruks fra Østre Toten kommune, vedlegg 12 og 13.

Komplett dokumentasjon skal samles og systematiseres og overleveres i forbindelse med innkalling til overtakelse.

D.4.2 Offentlig omtale av prosjektet

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren.

E Frister og dagmulkt

E.1 Frister

E.1.1 Fysiske arbeider

For leveranser av fysiske arbeider gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Kontraktingngåelse	Månedsskifte mai / juni 2024	
2.	Alt anleggsarbeid som berører Faråsbekken inkludert kantvegetasjon	Utføres i perioden 15.06.2024 - 15.09.2024	NOK 10 000, -
3.	Ferdigstilt kommunalt ledningsanlegg, klart for idriftsettelse.	31.01.2025	NOK 10 000, -
4.	Overtakelse av hele kontraktsarbeidet, inkl. avsluttende istandsetting (sluttfrist). Fastsettes endelig ved kontraktsignering.	30.05.2025	NOK 10 000, -

E.1.2 Dokumentleveranser

For dokumentleveranser gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Kvalitetsplan	Kontraktsinngåelse + 2 uker	Ingen
2.	Detaljert fremdriftsplan	Kontraktsinngåelse + 2 uker	NOK 5 000, -
3.	A-konto faktureringsplan	Kontraktsinngåelse + 3 uker	Ingen
4.	Arbeidsgrunnlag/arbeidstegninger	Kontraktsinngåelse + 5 uker	NOK 2 000, -
5.	All som bygget dokumentasjon og FDV-dokumentasjon	Senest 5 dager før overtakelsesforretning	Iht. NS 8407

F Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

For kontraktsum vises det til avtaledokumentet. Prissammenstilling kommer frem av vedlegg 1.

Påslag underentrepriser, og evt. for leveranser på tilleggsarbeider skal medtas.

Timepris for personell, maskiner og utstyr skal oppgis. Prisene er oppgitt i norske kroner (NOK) ekskl. mva.

F.2 Regningsarbeider

Dersom det oppstår behov for regningsarbeider, skal disse honoreres etter oppgitte timepriser i prisskjema.

F.2.1 Mannskap

Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. oppgitt i prissammendraget. Timesatsene skal dekke alle totalentreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Dette inkluderer bl.a.:

- Lønn.
- Stedlig administrasjon og arbeidsledelse.
- Fellesmannskap (lagerfolk, reparatører, etc.) og andel i drift, vedlikehold og leie av infrastruktur for utførelse av arbeid samt interne transporter av mannskap og materiell.
- Eventuelt ordinært skifttillegg samt mindre tarifferte tillegg (kjøretillegg, klestilllegg mv).
- Reise- og gangtid.
- Diett- og boutgifter.
- Sosiale utgifter, bevegelige helligdager og feriepenger.
- Andel leie og drift av brakker, kontorer, lager, etc.
- Håndverktøy, mindre redskaper.
- Leie for maskiner med månedsleie under kr 10 000,- samt maskinutstyr som bor, meisler, pigger, slanger, rør, etc.
- Materiell som rør, slanger, elektriske kabler, lamper etc.
- Forsikringer.
- Hovedadministrasjon og fortjeneste.

Godtgjørelse for overtid skal dekkes separat i henhold til timesatser oppgitt i prissammenstillingen. Bruk av overtid må godkjennes av byggherren på forhånd.

F.2.2 Maskinleie

Inngår som del av totalentreprenørens leveranser medtatt tilbudssummen.

F.2.3 Materialer og utstyr

Materialer og utstyr som bestilles separat av byggherren dekkes som følger:

- Medgåtte materialer inkl. transport i henhold til totalentreprenørens innkjøpspris dokumentert ved leverandørfaktura.
- Totalentreprenørens påslag i henhold til prosentsats oppgitt i prissammenstillingen.

F.3 Påslag for side- og underentrepriser

Det er ikke aktuelt med tiltransport av side- eller underentrepriser.

F.4 Regulering

Indeksregulering i henhold til NS 3405, med kvartalsvis regulering basert på Byggekostnadsindeks for veganlegg, Veganlegg i alt, fra Statistisk Sentralbyrå. Tilbudsdato er basis for indekstallet t_0 .

G Tilbudssum

Tilbudssum NOK ekskl. mva. overført fra Prisskjema, vedlegg 1.	
--	--

H Regningsarbeider

H.1 Timepriser for personell

Tilbyder skal oppgi timepriser for personell som involveres i prosjektet. Tabellen i prisskjema skal fylles ut. Timeprisene vil bli lagt til grunn for oppgjør av evt. avtalt regningsarbeid.

H.2 Timepriser for maskiner og materiell

Timepriser i prisskjema skal fylles ut. Timeprisene vil bli lagt til grunn for oppgjør av evt. avtalt regningsarbeid.

I tabell under kap. I.3 skal det fylles ut opplysninger om tilbudt maskin fabrikat, type og årsmodell.

I Prosjektorganisering

I.1 Underentreprenør/ underleverandør/ underrådgiver

Underentreprenører/ underleverandører/ underrådgivere som eventuelt benyttes skal oppgis nedenfor.

Nr.	Fagområde	Firma
1		
2		
3		
4.		
5.		

I.2 Avstandstabell leverandører/produsent av materiell

	Firma	Transportavstand fra produsent (km)
Rørprodusent		
Fabrikat armatur/ blådeler		
Betong-leverandør		
Pukkverk		

I.3 Opplysninger om tilbudt maskiner og utstyr

Her skal fylles ut opplysninger om tilbudt maskin fabrikat, type motor/drivstoff og årsmodell:

Ønsket maskintype (byggherrens behov)	Vekt, løfte- kap. mv.	Tilbudt maskin	Motortype/ drivstoff	Årsmodell
Gravemaskin 12-20 tn				
Gravemaskin 20-30 tn				
Gravemaskin >35 tn				
Dumper				
Mobilkran				
Borerigg				
Hjullaster 20-30 tn				
Lastebil boggi				
Lastebil med henger				
Traktor med henger				
Pigghammer				
Vibroplate				

Vedlegg

1. Prisskjema (del av dette dokumentet)
2. Seriøsitetskrav Østre Toten kommune
3. Byggherrens SHA-plan
4. Tilbudstegninger
5. Gjennomføringsplan (fra byggesøknad)
6. Krav til ytelser som inngår i kontraktssummen (hentet fra grunneieravtaler)
7. Totalentreprenørens organisasjonsplan med stillingsbeskrivelser. Legges inn ved kontrahering av valgt totalentreprenør.
8. Faktureringsplan (Legges inn ved kontrahering av valgt totalentreprenør.)
9. RIG-01 Prøvegraving for VA-anlegg på strekningen Olterud – Ovren i Østre Toten kommune (Norconsult, 2019-01-21)
10. Uttalelse vedr. kulturminner fra fylkeskommunen
11. Forprosjekt vann og avløpsanlegg Olterud - Ovren (Norconsult, 2018-10-15)
12. Rutine ved overtagelse og protokoll for Østre Toten kommune
13. Innmålingsinstruks
14. Skjema for grunneiers godkjenning
15. Grunneieravtale (eksempel)
16. Rapport naturmangfold (under utarbeidelse – legges inn senere)