

KONKURRANSEGRUNNLAG

TR-11-04: Rammeavtale for dekk- og verkstedtjenester.

Tilbudsfrist: 20.06.2011 kl. 12.00
Tilbudsåpning: 20.06.2011 kl. 12.30 (Abakus' lokaler)



Trysil kommune

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver er Trysil kommune. Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Organisasjon Abakus as på vegne av oppdragsgiver	Kontaktperson Svend Hoff Johnstad
Postadresse Postboks 128	Postnummer og sted 2440 Engerdal
Telefon 47 47 60 00	Direkte telefon 00 959 08 726
E-post svend.hoff.johnstad@abakus.as	Nettadresse www.abakus.as

1.2 Adresse hvor ytterligere informasjon om denne kunngjøringen kan fås

☒ Som i 1.1

Organisasjon	Kontaktperson
Postadresse	Besøksadresse
Postnummer	Poststed
Telefon +47	Faks
E-post	Nettadresse

1.3 Kontaktpunkt hvor tilgang til konkurransegrunnlag og/ eller andre dokumenter kan fås

☒ Som i 1.1

1.4 Adresse hvor tilbud eller forespørsel om deltakelse skal sendes

☒ Som i 1.1

1.5 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS.

Hvis Dere kvitterer i Mercell med elektronisk signatur er det ikke nødvendig å sende papirkopi. Hvis Dere **ikke** har elektronisk signatur må det leveres en komplett og signert papirkopi i tillegg. Denne må være postlagt innen tilbudsfristens utløp.

1.6 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter i angitt rekkefølge:

1. Adresseskjema med leverandøren kontaklinformasjon
2. Tilbudsbrev og –beskrivelse
3. Prisskjema
4. Besvart kortversjon av innkjøps- og avtalevilkårene
5. Dokumentasjon jfr. krav nevnt i punkt 5 i dette dokumentet
6. Annen aktuell informasjon

1.7 Offentlighet

Ny offentlighetslov trådte i kraft 01.01.2009. Dette innebærer at en større del av dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser, blir gjenstand for offentlighetens innsyn.

Av den grunn ber vi om at tilbyder lever et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette tilbudet leveres elektronisk i pdf-format.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

2 Kontraktens gjenstand

2.1 Beskrivelse

2.1.1 Kontraktstype

Rammeavtale med flere leverandører, etter Forskrift om offentlige anskaffelser § 15-3. Avtalen er basert på konkurransegrunnlag med behovsbeskrivelse og valgt leverandør sitt tilbud.

Tilbudene blir evaluert kapittel for kapittel, slik at det økonomisk mest fordelaktige tilbudet per kapittel kommer til å bli foretrukket. Dette prinsippet blir ikke fraveket, dersom en tilbyder har det mest økonomisk fordelaktige tilbud på alle kapitler, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å inngå rammeavtale med en leverandør.

Tilbudets vedståelsesfrist er 120 dager fra anbudsfristen.

2.1.2 Oppdragsgivers betegnelse av avtalen

TR-11-04: Verksted- og dekkjenester.

2.1.3 Kontraktens gjenstand

Trysil kommune vil inngå rammeavtale/avtaler for bilpleie, verksted- og dekkjenester. Tjenestene deles inn i 4 ulike kapitler.

Oversikt over kommunens biler pr. i dag:

Biltype	Årsmodell	Dekkdin.
31 stk VW – Touran – 2007 modell	2007	195/65x15
8 stk Kia Cee'd 1,6 CRDI	2010	185/65x15
2 stk Fiat Dublo	2004	175/70x14
2 stk Mitsubishi Outlander	2008 og 2009	225/55x18
1 stk Mitsubishi Pajero	2008	265/65x17
1 stk Peugeot Expert	2008	215/60x16
1 stk Renault Kangoo	2006	185/65x15
1 stk Toyota Corolla	1998	185/65x14
5 stk Toyota Hi Ace	2005 (3) og 2007 (1) 1989 (1)	195/70x15 (4) 185/70x14 (1)
2 stk. VW Transporter	1984 og 1988	185/70x14
1 stk. Suzuki Grand Vitara	2005	235/60x16

Reg. nummer for alle biler som inngår i konkurransen

DK 28747	HB 67553	HB 70041	HB 67169
FS 54226	HB 67558	HB 70414	HB 67174
FT 15128	HB 67746	HB 70415	HB 69028
FT 16409	HB 67747	HB 70452	HB 69573
FT 16919	HB 67748	HB 70453	HS 76855
FT 19733	HB 67749	HB 70454	HU 7421
HB 45519	HB 67750	HB 70455	HB 68225
HB 54631	HB 67759	HB 70456	HB 68349
HB 64130	HB 67760	HB 70866	HB 67166
HB 66932	HB 67761	HB 71665	HB 67168
HB 66963	HB 67769	HB 71666	HB 72279
HB 67150	HB 67784	HB 71667	HB 67788
HB 67152	HB 67785	HB 71668	HB 67153

Tilbudet skal beregnes ut i fra denne oversikten over biler. Biler som omfattes av rammeavtalene kan endres ut i fra utskiftninger i oppdragsgivers bilpark i løpet av avtaleperioden.

Kapittel 1 - Dekk:

Hjulskift med vasking og lagring av dekk.

- Utføres hos kunde, alternativt hos leverandør mot at leverandør besørger for transport av biler. Alle biler er plassert i Innbygda i Trysil.
- Nye dekk og dekk med best mønster skal alltid settes på foran
- Leverandør plikter å ha forsikret dekk som er i deres forvaring.

- Dekk – kjøp av nye dekk
- Dekk byttes ut når de er slitt og kun etter avtale.
- Dekk må være på lager til enhver tid slik at dekk kan byttes i akutte situasjoner.
- Tilbyder skal beskrive normal responstid fra bestilling til arbeid påbegynnes.
- Responstid på uforutsette situasjoner som krever dekkreparasjoner umiddelbart.
- Vaktordning utenfor normale åpningstider.

Det skal gis tilbud på en type premium-dekk og en alternativ type dekk, for hver biltype. Prisene oppgis som kommunepris, det vil si utsalgspris med rabatt. Rabatten skal være fast i avtaleperioden. Utsalgsprisene har vi forståelse for at kan variere i løpet av avtaleperioden, derfor baseres vurderingen på dagens priser. Leverandøren skal kunne dokumentere sine utsalgspriser på oppfordring underveis i avtaleperioden.

Kapittel 2 – Service og periodisk kjørekontroll:

Service i henhold til standard serviceprogram på bilene spesifisert i oversiktstabellen i punkt 2.1.3. Det skal gis en fast timespris på servicearbeid. Det kreves at de ulike bilmodellenes serviceprogram følges, noe som gjør at medgått tid på de ulike servicene, forutsettes å være likt for de ulike tilbydere.

Prisene for deler oppgis som kommunepris, det vil si utsalgspris med rabatt. Rabatten skal være fast i avtaleperioden. Utsalgsprisene har vi forståelse for at kan variere i løpet av avtaleperioden, derfor baseres vurderingen på dagens priser. Alle reparasjoner utføres etter avtalt pris.

Erstatningsbil skal være tilgjengelig når kommunens biler er inne til service.

Tilbyder beskriver normal responstid for service, fra bestilling til påbegynt service.

Periodisk kjøretøykontroll utføres i henhold til de bestemmelser som til enhver tid er gjeldende. Tjenesteleverandøren skal sende Trysil kommune en påminnelse om dette senest 2 måneder før frist for godkjenning.

Oversikten over er dagens status og sammensetning av bilparken vil endres over tid.

10 av bilene er leasingbiler og er bundet opp av serviceavtaler som regulerer hvem som utfører service og periodisk kjøretøykontroll.

Kapittel 3 – Reparasjoner:

Mekaniske reparasjoner prises med timepris. Alle reparasjoner utføres etter avtalt pris.

Karosserireparasjoner prises med timepris.

Reparasjoner skal utføres lokalt alternativt at bilene hentes og bringes av leverandør.

Tilbyder beskriver normal leveringstid for service, fra bestilling til påbegynt reparasjonsarbeid er iverksatt.

Erstatningsbil skal være tilgjengelig når kommunens biler er inne til reparasjoner.

Kapittel 4 – Vask og polering:

Vask/polering av biler innvendig og utvendig.

Tilbyder skal beskrive responstid fra bestilling til iverksettelse av arbeid.

Alle tilbydere som tilbyr verksted og dekk tjenester skal være godkjent i henhold til **FOR 2009-05-13 nr 589: Forskrift om kjøretøyverksteder.**

2.1.4 Sted for utførelse eller levering

Leveranser skal skje direkte til Trysil kommune.

2.1.5 Mengde eller omfang

Stipulert årlig uttak for kommunen er NOK 900 000,- (eks. mva.).

Estimatet er basert på statistikk fra tidligere år.

Tilbudet skal omfatte hele eller deler av totalleveransen eller deler av konkurransen.

2.1.6 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte kvantum, og at endringer i budsjetter, andre vedtak og rutiner kan påvirke uttaket i avtaleperioden.

2.1.7 Anbudsgrunnlag og reservasjoner

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene med vedlegg, kunngjøring i Doffin og evt. tilleggsinformasjon.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransedokumentene eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet, dersom de skal anses som gyldige. Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning.

2.1.8 Varighet og opsjoner

Avtaleperioden vil være 2 år fra kontraktsdato med kundestyrt opsjon på 1+1 år.

3 Juridiske, økonomiske og tekniske krav

3.1 Krav til tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

- **Firmaattest**

Attest for registrering i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund, samt eventuell fastsatt klassifikasjon for registeret der dette finnes.

- **Skatteattest**

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og trygdeavgifter. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

- **Merverdiavgiftsattest**

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av merverdiavgift. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

- **HMS-egenerklæring (ved tjenester)**

Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen:
<http://www.lovdatabasen.no/for/sf/fa/ta-20060407-0402-033.html>

- **Egenerklæring omandel**

Se vedlegg

3.2 Krav til tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Det skal vedlegges kredittvurderingsrapport fra Dun&Bradstreet, Lindorff eller Kredinor, eller revisorbekreftelse på at det ikke har forekommet vesentlige endringer som har påvirket bedriftens økonomiske status etter siste regnskapsavleggelse. Dersom dette ikke vedlegges, skal det bekreftes at Abakus har fullmakt til å hente Dun&Bradstreet utvidet rapport og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon. Det kreves minimum kredittrating A eller AN etter Dun&Bradstreet sitt system, eller tilsvarende for å være kvalifisert for å delta i konkurransen.

3.3 Krav til tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4 Prosedyre

4.1 Prosedyretype

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse etter Forskrift om offentlige anskaffelser § 14-1. Denne prosedyren tillater alle interesserte leverandører å gi tilbud, men det er ikke tillatt med forhandlinger.

4.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort på bakgrunn av det økonomisk mest fordelaktige tilbudet vurdert ut fra følgende forhold:

4.2.1 **Priser (vekt 40 %)**

Prisene skal fremsettes eksklusive merverdiavgift i vedlagt prisskjema, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter. Tilbyder er ansvarlig for at prisskjema er korrekt og fullstendig utfyllt.

Dersom det tilbys faste priser i avtaleperioden skal dette oppgis i tilbudet. For øvrig gjelder prisendingsklausulene i vedlagte avtalevilkår.

Pris for service avtale skal angis som fast timepris. Det forutsettes at verkstedene bruker like lang tid på å utføre de modellspesifikke serviceprogrammene.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert i prisene.

4.2.2 **Responstid (vekt 30 %)**

Tilbyder skal beskrive sin kapasitet og responstid. Tid fra kommunen har meddelt sitt behov for tjenester, til tjenesten er iverksatt er viktig. Dette gjelder også for bestillingsarbeid.

4.2.3 **Kvalitet, oppfølging og service (vekt 30 %)**

- **Implementering av avtale**

Tilbyder skal skissere en plan for implementering av avtalen med tanke på oppstartsmøter, produktkataloger, datablader, opplæring og bestillingsrutiner.

- **Levering**

Tilbyder bes kommentere sin lager- og leveringssituasjon, leveringstid og servicegrad.

- **Erstatningsbil**

Tilbyder bes kommentere tilgjengelighet for leiebil da kommunens biler er inne til service og reparasjoner.

- **Oppfølging og service**

Kommunene ønsker en nær kontakt med leverandøren innen de forespurte produktområdene med hensyn til service, informasjon og kontaktmøter. Leverandøren skal beskrive sitt opplegg.

- **Garantier**

Det skal opplyses om eventuelle garantier knyttet til de tilbudte produktene.

- **E-faktura**

Tilbyder bes beskrive mulighet for e-fakturaløsning.

4.3 Administrativ informasjon

4.3.1 Behandlingsprosedyre

Etter anbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør.

4.3.2 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.
(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd §23 jfr. Fvl §§ 13 og 19b)

4.3.3 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne tid og sted som angitt på førstesiden og i hht. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.4 Deposita og garantier

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.5 Vedståelsesfrist

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.6 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før anbudsfristens utløp.

4.3.7 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

4.3.8 Komplette tilbud

Tilbyder er ansvarlig for å forvisse seg om at alle dokumentene vedrørende forespørselen er kjent. Videre er tilbyder ansvarlig for å sette seg inn i og besvare alle deler av forespørselen.

Detaljer som er nødvendig for at produktet skal fungere og som ikke er priset, betraktes som innkalkulert dersom ikke annet er oppgitt.

4.3.9 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

4.3.10 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon, brosjyremateriell etc. skal leveres på norsk.

4.3.11 Eiendomsrett

Levert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

4.3.12 Spørsmål under anbudsprosessen

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene. Henvendelser skal skje skriftlig (primært e-post), til adresse som oppgitt i punkt 1.1.

4.3.13 Vedlegg:

- Kortversjon av innkjøps- og avtalevilkår
- Egenerklæring om vandel
- Egenerklæring HMS
- Prismatrise