

PLAN FOR SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ

Byggeherreforskriften av 01 jan 2010



SHA-plan

SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ

Side 2

INNHold:

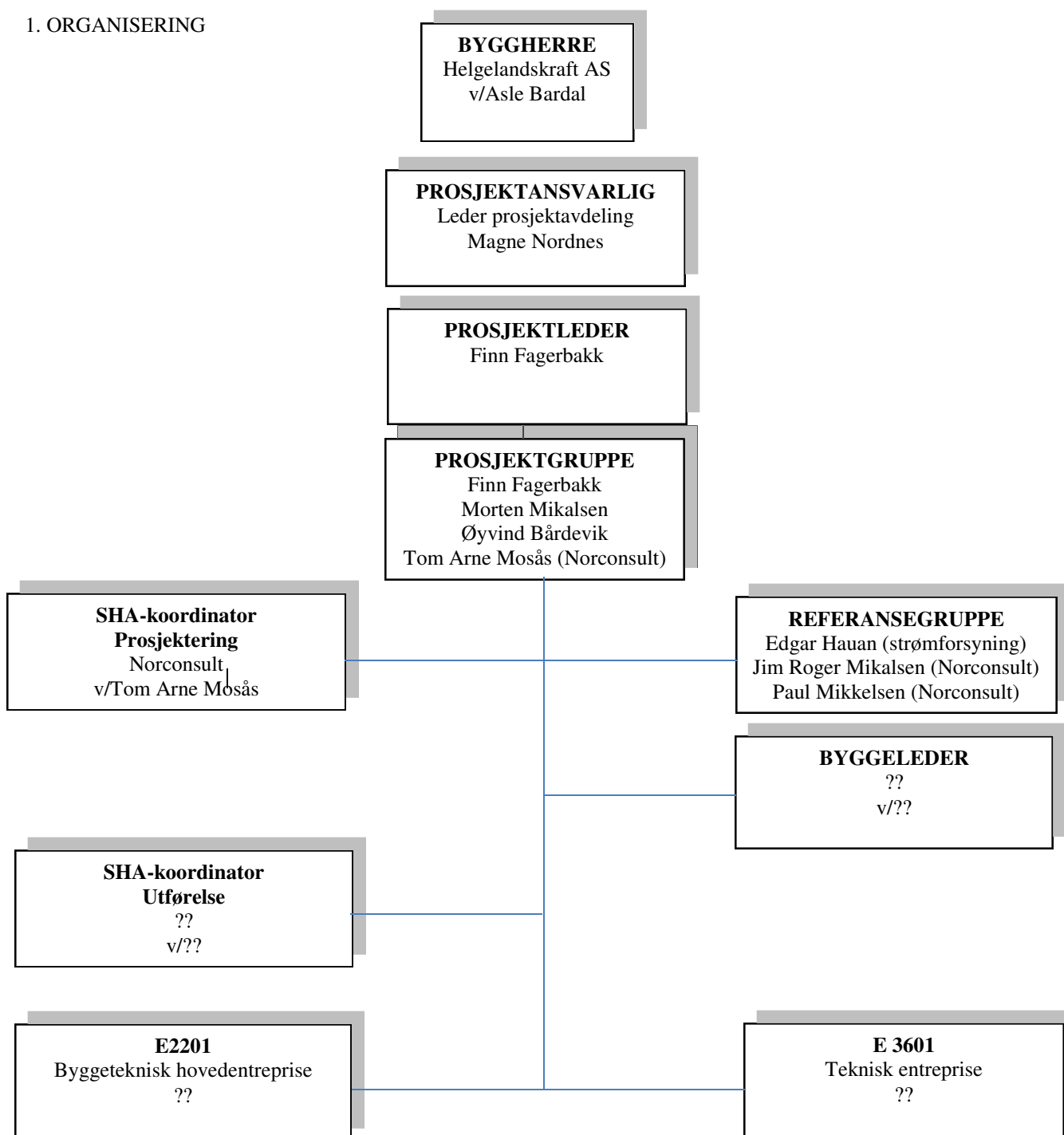
- 1. ORGANISERING**
- 2. PRAKTISK GJENNOMFØRING AV HMS-ARBEIDET**
- 3. FREMDRIFT**
- 4. RISIKOFORHOLD OG TILTAK**
- 5. AVVIKSHÅNDTERING**
- 6. VEDLEGG**

SHA-plan

SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ

Side 3

1. ORGANISERING



Det vises til Bok 0 kapittel 1.11 for entrepriseinndelinger.

SHA-plan

SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ

Side 4

2. PRAKTISK GJENNOMFØRING AV SHA-ARBEIDET

2.1 Generelt

Alle som arbeider på byggeplassen skal kjenne innholdet i planen, og hvordan SHA-arbeidet styres.

2.2 Behandling av SHA i møter

SHA inngår som eget punkt i bygge- og fremdriftsmøter på byggeplassen. I tillegg gjennomføres egne møter der hvor risikoforhold tilsier at det er nødvendig med sikker jobbanalyse.

2.3 Vernerunder

For å dokumentere kontroll av forhold mht. SHA foreslås det at det gjennomføres rutinemessige vernerunder hver 14. dag. Ansvar for kontroll ligger hos Hovedbedrift.

2.4 Oversiktslister

Alle entreprenører skal føre oversiktslister. Listene føres daglig og skal oppbevares samlet i en perm som oppbevares på brakkerigg.

2.5 Samordningsskjema

Samordningsskjema administreres av Hovedbedrift. Oppdateres fortløpende og henges synlig på brakkerigg.

2.6 Førstehjelpsutstyr og Handlingsplan ved ulykke

Hovedbedrift er ansvarlig for at tilstrekkelig med førstehjelpsutstyr er tilgjengelig på brakkerigg.

Handlingsplan ved ulykke administreres av Hovedbedrift. Oppdateres fortløpende og henges synlig på brakkerigg.

2.7 Forhåndsmelding

Hovedbedrift er ansvarlig for innsending av forhåndsmelding til Arbeidstilsynet etter vilkår i Byggherreforskriften §10.

3. FREMDRIFTSPLAN

Overordnet fremdriftsplan følger Bok 0.

Ytterligere detaljeringer av fremdriftsplanen forutsettes administrert av Hovedbedrift. Vurderinger av SHA-forhold skal inngå i endringer som eventuelt foretas i fremdriftsplanen.

SHA-plan SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ

Side 5

4. RISIKOFORHOLD OG TILTAK

I prosjekteringsfasen er det identifisert følgende spesielle risikoforhold og tiltak:

Utførelsesfase

Risikoforhold	Tiltak
Generelle rivingsarbeider	Sikkerjobbanalyse samt generelle tiltak på byggeplass
Gravearbeider	Lokalisering av kabler etc. i grunnen. Entreprenør henter inn nødvendig underlag fra Hemne Kraftlag og kommunen
Massetransport	Det skal vises aktsomhet ved ferdsel på internvei samt gårdsvei.
Kranarbeider/montasjearbeider	Sikkerjobbanalyse utføres av entreprenør
Ved spenningssatte høyspentanlegg kan farlige situasjoner oppstå ved kortslutning grunnet påførte skader på isolasjon og utstyr. Videre fare for berøringsspenning i utsatte soner.	Løses ved godt planlagte arbeidsoperasjoner, god merking samt begrenset adgang til utsatt utstyr. Risikovurdering for utførelse av arbeider og testprosedyrer.
Demontering og montering av kanaler under tak i stor høyde.	Løses ved bruk av godkjent stillas og bruk av lift.
Løft/ monasje av luft-aggregater ventilasjon	Aggregater løftes med godkjent løfteutstyr

Utover dette skal risikoforhold gitt i Byggherreforskriften §8 vurderes av entreprenør i sin SHA-plan

Driftsfase

Risikoforhold	Tiltak
Utskifting av lysrør i stor høyde	Utskifting utføres ved hjelp av lift
Glatte gulv	Løses i form av sklisikring og skilting på utsatte steder.

5. AVVIKSHÅNDTERING

Avvik knyttet til SHA skal varsles i eget skjema som nummereres. Partene benytter hver sin nummerserie. Fysiske arbeider for å lukke SHA-avvik skal igangsettes straks avviket er varslet. Lukking av avvik skal fortløpende bekreftes med påføring i skjema. Avvik loggføres av BL. BL skal alltid ha kopi av avviksmelding.

Avviksskjema som kan benyttes er vedlagt.

6. VEDLEGG

1. Avviksskjema