

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II
(for anskaffelser med verdi under EØS-terskelverdi og
uprioriterte tjenester)

for kjøp av

tenester i forbindelse med riving, prosjektering og
bygging av ny bru over Kråkelva i Vadheim - Høyanger
kommune - Totalentreprise

Saksnr. 201401491

Tilbudsfrist :
19.08.2014
kl. 10:00

Avtaleperiode:
08.09.2014 – 17.11.2014

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3 Deltilbud	3
1.4 Kontraktperiode	3
1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
1.6 Kunngjøring	4
1.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse	4
1.8 Fremdriftsplan	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre	5
2.2 Taushetsplikt	5
2.3 Forbehold og avvik	5
2.4 Kommunikasjon	6
2.5 Bruk av underleverandører	6
3 KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav	7
3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	7
3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4 TILDELINGSKRITERIER	9
5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	9
5.1 Tilbudsåpning	9
6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	10
Bilag 1 – Kravspesifikasjon	11
Firma/entreprenør har godkjenning i tiltaksklasse:	14
Navn på tilbyder sin kontaktperson på anlegget:	14
Bilag 2 - Standard kontraktvilkår	15
NS 8407 Totalentreprise.	15
Bilag 3 - HMS-egenerklæring	16
Bilag 4 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter	17

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Norges vassdrags- og energidirektorat Anlegg (NVE A) er oppdragsgiver. NVE A er underlagt Olje- og energidepartementet og utfører entreprenørtjenester for NVE som har ansvar for å forvalte vann- og energiresursene i landet. NVE skal sikre en samlet og miljøvennlig forvaltning av vassdragene, arbeide for en effektiv kraftomsetning og kostnadseffektive energisystem og bidra til en effektiv energibruk. NVE har hovedkontor i Oslo og regionkontorer i Tønsberg, Hamar, Førde, Trondheim og Narvik.

For en nærmere beskrivelse av NVE viser vi til www.nve.no.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Eksisterende bro over Kråkelva i Vadheim i Høyanger kommune har for liten kapasitet ved flom. I forbindelse med flom- og erosjonssikring vil det derfor være behov for å rive eksisterende bro og bygge ny. NVE A lyser ut dette prosjektet som totalentreprise. I forbindelse med riving og bygging av ny bro vil det være nødvendig å midlertidig legge om strømførende kabler og kommunal vannledning. Ny bro må ha en lysåpning med bredde 11,0 meter i botnen og minimumshøyde under bro på 3,5 meter. Broen skal ha en kjørebredde på 5,0 meter pluss rekkverkssoner. Byggeperiode vil være september til november 2014.

Oppdragsgiver tar forbehold om finansiering innenfor en kostnadsramme på kr 2,5 mill. ekskl mva.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Kontraktsperiode

Tjenesten skal utføres i perioden

08.09.2014 - 17.11.2014.

1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Standard kontraktsvilkår
- Bilag 3 HMS-egenerklæring
- Bilag 4 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Mercell og i DOFFIN-databasen.

1.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring med samtlige leverandører den

14.07.2014, kl 10:00. Kontaktperson for tilbudsbefaring: Anders Muldsvor, tlf 952 90 111.

Oppmøte ved bro på kommunal veg over Kråkelva i Vadheim - Høyanger kommune

Referat fra tilbudsbefaringen blir uten ugrunnet opphold lagt ut i Mercell.

Utgifter mv. i forbindelse med tilbudsbefaring/tilbudskonferansen dekkes av den enkelte leverandør.

1.8 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring	14.07.2014
Referat fra tilbudsbefaring	16.07.2014
Frist for å levere tilbud	19.08.2014, kl. 10:00
Tilbudsåpning	19.08.2014
Vedståelsesfrist	Minimum 60 dager etter tilbudsfri
Evaluerings	Uke 34
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 34
Klagefrist leverandører	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Etter klagefristens utløp

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402.

Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del II (under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Det vil ikke bli anledning til å inngi alternative tilbud.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, www.mercell.no.

Når du er inne på konkurransen skal tilbydere velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.5 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	• Skatteattest • Merverdiavgiftsattest En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder.. • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	HMS-egenerklæring

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	• Årsregnskap inkludert styrets årsberetning

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha gjennomføringsevne og kapasitet	Redegjørelse for de redskaper, maskiner, verktøy, materiell eller teknisk utstyr som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten /oppdraget
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem
Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til NVE (Elektronisk handels-format (EHF))	Bekreftelse fra leverandør.

Fra 1. juli 2012 skal alle statlige virksomheter kreve elektronisk faktura fra sine leverandører.

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til NVEs fakturamottak i Elektronisk handels-format (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av NVEs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40%	Ferdig utfylte priser i vedlagt skjema
Referanser	20%	Minimum 3 referansar frå liknande prosjekt
Driftsplan	30 %	Driftsplan beskrevet under del 2 i Bilag 1 Kravspesifikasjon (alle punkt må besvares)
Løsningsbeskrivelse	10%	Besvarelse av del 1 i Bilag 1 Kravspesifikasjon

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 *Tilbudsåpning*

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell. Vi gjør oppmerksom på at innlevering i Mercell krever elektronisk signatur, og oppfordrer til å starte innlevering av tilbudet i god tid før fristen.

Stedfest ved avkryssing at følgende er levert:

Tilbudet skal:

1. Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrief som er datert og signert.
2. Inkludere tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk.

☐ Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer
- Leverandørens adresse, telefon og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende skal vedlegges tilbudsbrevet:

- ☐ 1. Skatteattester, en attest for betalt skatt og en attest for betalt merverdiavgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor.

(<http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO>)

- ☐ 2. HMS-egenerklæring Se <http://www.lovdata.no/for/sf/fa/xa-20060407-0402.html#map033>
- ☐ 3. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
- ☐ 4. Dokumentasjon på leverandørens finansielle og økonomiske stilling
- ☐ 5. Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
- ☐ 6. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
- ☐ 7. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon og tildelingskriterier
- ☐ 8. Forpliktelseserklæringer ved bruk av underleverandører

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdocumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal documentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbrief og
- deretter den rekkefølge som er nevnt fra vedlegg nr.1 til nr 8.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: : _____

Bilag 1 – Kravspesifikasjon

Del 1

- o Alle varer og tjenester skal være levert ved anlegg 6683 Kråkelva i Vadheim – Høyanger kommune.
- o Oppdragsgiver skal varsles minst 14 dager før arbeidet i området starter.
- o Tilbyder er selv ansvarlig for å utarbeide plan for HMS og sikker jobb analyse for eget arbeid. Plan skal legges fram for oppdragsgiver før arbeid starter.
- o Midlertidig omlegging av vannledning 160mm. Kontaktperson Høyanger kommune – Jostein Nyland, tlf 992 19 390
- o Midlertidig omlegging av 2 stk strømførende kabler. 1 stk 20kv og 1 stk 230v. Kontaktperson SFE Gunnar Vigdal, tlf 57 71 46 16 alt. Per Morten Frivik
- o Riving av eksisterende bro over Kråkelva. Eksisterende bro skal rives og fjernes. Avfall skal håndteres i hht Høyanger kommune sine krav til avfallshåndtering.
- o Prosjektering av bro. Bro skal prosjekters etter Statens Vegvesen sine normer for broprosjektering. Valg av bruløsning skal godkjennes av oppdragsgiver. Det vert stilt krav om dokumenter sidemannskontroll på prosjektering.
- o Bro skal dimensjoneres for BK10. Dimensjonerende hastighet er 30 km/t
- o Bro skal ha en ferdig kjørebredde på 5,0 meter + nødvending bredde for oppsetting av godkjent sikring/rekkverk for offentlig veg.
- o Det skal legges membran på bro før asfaltering. Fuktisolering etter SV handbok 145.
- o Prosjektering av tilslutnings veg til ny bro etter SV handbok 200.
- o Asfaltering Agb11 120kg/m².
- o Det skal legges trekkerør i boren for tilbakeføring av 3 stk 250mm vannledning og 3 stk trekkerør 125mm for strømkabler.

- o Fundament til bro skal utføres i betong. Fundamentet skal grunnes ned minimum 1,0 meter under ferdig elvebunn.
- o Fundament skal vikles 45 grader oppstøms og nedstøms bro, og trekkes 4,0 meter inn i elvesiden.
- o Tilbyder står for alt arbeid i grunnen i forbindelse med bygging av ny bro og omlegging av kommunale rør og omlegging av strømførende kabler.
- o Oppdragsgiver skal ha tilgang til anleggsområdet over en periode på 1 uke etter at brofundament er etablert for å plastre elveløp før ny bro er på plass.
- o Overlevering med FDV dokumentasjon

Del 2

- o Tilbyder skal levere driftsplan for prosjektet som inneholder mannskapsoversikt, maskinliste og milepeler for:
 - o Oppstart
 - o Omlegging av kabler/rør
 - o Riving av eksisterende bro
 - o Godkjenning av broløsning
 - o Ferdig fundament
 - o Plastring av elvebotn (oppdragsgjevar)
 - o Montering bro
 - o Tilbakeføring av kabler og rør
 - o Asfalt,
 - o Ferdigstilling
 - o Overlevering av FDV-dokumentasjon

Prisskjema ny bro over Kråkelva i Vadheim - Høyanger kommune

post	enhet	mengde	enhetspris	sum
01 Riving eksisterende bro				
Riving og fjering av eksisterende bro med avfallshandtering som følger krav fra Høyanger kommune	RS			
02 Prosjektering ny bro				
Arbeid med prosjektering av ny bro inkl sidemannskontroll	RS			
03 Grunnarbeid inkl komprimering				
Utgraving	m3	600		
Tilfylling	m3	400		
Utlegging og komprimering forsterkningslag	m3	50		
Utlegging og komprimering bærelag	m3	30		
04 Kabler og rør				
Midlertidig omlegging og tilbakeføring av kabler og rør	RS			
05 Fuktisolering				
Fuktisolering av ny bro i hht håndbok 145	m2	70		
06 Asfaltering				
Asfaltering Agb11 120kg/m2	m2	230		
07 Vegsikring				
Oppsetting av godkjent vegsikring for offentlig veg	lm	45		
Sum ekskl mva				

- Ved evt endringer i mengde blir dette justert ut fra oppgitte enhetspriser.
- Alle priser skal være komplette og inneholde alle kostnader (inkl rigg, drift av rigg, flytt, adm. etc., men eksl mva).

Firma/entreprenør har godkjenning i tiltaksklasse:.....

Navn på tilbyder sin kontaktperson på anlegget:.....

Sted og dato:.....

Firma:.....

Ansvarlig underskrift / stempel:.....

Bilag 2 - Standard kontraktsvilkår

NS 8407 Totalentreprise.

Bilag 3 - HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

☐ Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Bilag 4 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: : _____