

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II

for kjøp av

Supplerende grunnundersøkelser – Samuelsberg
Kåfjord kommune, Troms

Saksnr. 201404173

Tilbudsfrist :
12.09.2014
kl. 10:00

Avtaleperiode:
01.10.2014 – 31.12.2014

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3 Deltilbud	3
1.4 Kontraksperiode.....	3
1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget	3
1.6 Kunngjøring.....	4
1.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse	4
1.8 Fremdriftsplan	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2 Taushetsplikt.....	5
2.3 Forbehold og avvik.....	5
2.4 Kommunikasjon	5
2.5 Bruk av underleverandører	5
3 KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav	6
3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	6
3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4 TILDELINGSKRITERIER.....	7
5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN.....	7
5.1 Tilbudsåpning.....	7
6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	8
Bilag 1 - Kravspesifikasjon	9
Bilag 2 - Standard kontraktvilkår	13
NS8406 – ”Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt”	13
Bilag 3 - HMS-egenerklæring	14
Bilag 4 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter.....	15
Bilag 5 – Prisforespørselsskjema -NGF kostnadsoppsett.....	16

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) er oppdragsgiver. NVE er underlagt Olje- og energidepartementet med ansvar for å forvalte vann- og energiresursene i landet. I tillegg har NVE det overordnede ansvar for statlige forvaltningsoppgaver innen forebygging av flom og skred. NVE skal sikre en samlet og miljøvennlig forvaltning av vassdragene, arbeide for en effektiv kraftomsetning og kostnadseffektive energisystem og bidra til en effektiv energibruk.

NVE har hovedkontor i Oslo og regionkontorer i Tønsberg, Hamar, Førde, Trondheim og Narvik. For en nærmere beskrivelse av NVE viser vi til www.nve.no.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

NVE ønsker å utføre grunnundersøkelser ned mot sjøen ved et boligområde på Samuelsberg i Kåfjord kommune. Undersøkelsene vil inngå som prosjekteringsgrunnlag for skredsikringer. Det er tidligere utført grunnundersøkelser i området, og dette oppdraget har til hensikt å supplere prosjekteringsgrunnlaget.

NVE ber nå om pris på utførelse av felt-, laboratoriearbeider og datarapportering i forbindelse med utredningsarbeidet.

Nærmere kravspesifikasjon for undersøkelsene med forslag til bor- og laboratorieprogram er vist i Bilag 1. Skjema for kostnadsberegning i henhold til NGF er vist i Bilag 5.

Det skal angis dato for oppstart og dato for forventet levering av datarapport.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Kontraktsperiode

Tjenesten skal utføres i perioden 01.10.2014 – 31.12.2014.

1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon med Borplan
- Bilag 2 Utkast til kontrakt – NS 8406
- Bilag 3 HMS-egenerklæring
- Bilag 4 Egnerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter
- Bilag 5 Prisforespørsel skjema – NGF-oppsett

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Merccell og i DOFFIN-databasen.

1.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

1.8 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere tilbud	12.09.2014, kl. 10:00
Tilbudsåpning	12.09.2014
Vedståelsesfrist	31.10.2014
Evaluering	Uke 38
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 38
Klagefrist leverandører	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Etter klagefristens utløp
Oppstart boring	Snarest
Ferdig datarapport	01.12.2014

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402.

Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del II (under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Det vil ikke bli anledning til å inngi alternative tilbud.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik.

Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til andre standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, www.mercell.no.

Når tilbyder er inne på konkurransen skal tilbyder velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 6 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.5 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	• Skatteattest • Merverdiavgiftsattest En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder. • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	HMS-egenerklæring

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	• Årsregnskap inkludert styrets årsberetning og revisorerklæring

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra minst 2 tilsvarende oppdrag	Leverandøren skal vedlegge en liste over noen av de viktigste relevante leveransene de siste 3 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefonnummer og e-post). Referanser vil bli kontaktet ved behov.
Leverandøren skal ha gjennomføringsevne og kapasitet	Redegjørelse for de redskaper, maskiner, verktøy, materiell eller teknisk utstyr som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten /oppdraget
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem
Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til NVE (Elektronisk handels-format (EHF))	Bekreftelse fra leverandør.
Tilstrekkelig bemanning for dette oppdraget	Bemanning for dette oppdraget (organisasjonsplan) med navn.

Fra 1. juli 2012 skal alle statlige virksomheter kreve elektronisk faktura fra sine leverandører.

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til NVEs fakturamottak i Elektronisk handels-format (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	100 %	Ferdig utfylte priser i vedlagt NGF-oppsett

Pris vil bli evaluert ut fra pris for oppgitte mengder i NGF-oppsett og kun for poster hvor mengder er angitt.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell. Vi gjør oppmerksom på at innlevering i Mercell krever elektronisk signatur, og oppfordrer til å starte innlevering av tilbudet i god tid før fristen.

Tilbudet skal:

1. Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrief som er datert og signert.
2. Inkludere tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk.
3. Være komplett og inkludere alle ytelser og kostnader som er nødvendig for å utføre arbeidene i samsvar med tilbudsgrunnlaget. Dette gjelder også kostnader til alt nødvendig mannskap og utstyr for grunnundersøkelsene, samt reiser, diett, innkvartering og overnatting. Ekstra kostnader i forbindelse med eventuelt vinterarbeid (snø, frost mv.) er byggherren uvedkommende.

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer
- Leverandørens adresse, telefon og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren

Følgende skal vedlegges tilbudsbrevet:

1. Skatteattester, en attest for betalt skatt og en attest for betalt merverdiavgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor
2. HMS-egenerklæring (bilag 3)
3. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
4. Dokumentasjon på leverandørens finansielle og økonomiske stilling
5. Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
6. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
7. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon og tildelingskriterier
8. Forpliktelseserklæringer ved bruk av underleverandører

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdocumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal documentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbrief og
- deretter den rekkefølge som er nevnt fra punkt nr.1 til nr 8.

Bilag 1 - Kravspesifikasjon

Orientering og generelle krav

Kostnader angis i vedlagte kostnadsoppsett i Bilag 5, som er iht. NGF. Grunnundersøkelsen skal utføres iht. NGFs beskrivelsestekster.

Felt - og laboratorieundersøkelser

Planlagt plassering av borpunktene er vist på vedlagte tegninger, se avsnitt 1.5. Planlagt omfang både med hensyn til bor- og laboratorieprogram er vist i tabell 1.

Borpunktene settes ut av boreentreprenør i henhold til koordinatliste i dette bilaget. Plassering av punktene er kun orienterende og kan flyttes innenfor en radius på 10-15 m hvis dette medfører enklere adkomst, for å unngå konflikt med kabler og rør i grunnen eller luftspenn. Dersom plassering i henhold til dette er uhensiktsmessig ut fra topografi og sikkerhet for utførelse skal eventuell flytting avtales med oppdragsgiver. Alle punkter skal måles inn både i plan og høyde. X- og Y-koordinater i EUREF89 sone UTM33. Høyde refereres til NN1954. Nøyaktighet 0,2 m i plan og 0,1 m i høyde.

Totalsonderingene skal føres til fjell med fjellkontroll. Det antas gjennomsnittlig dybde på 20 m + 3 m. Ut fra tidligere utførte grunnundersøkelser antas det grunnforhold bestående av faste morenemasser over fjell. Det må tas høyde for bruk av slagboring og evt. spyling ved utførelse av totalsonderingene. Boreentreprenør må derfor ha tilgang på vann.

Det må tas høyde for noe skogrydding/markrydding og belting i ulendt terreng.

Prøvetaking utføres med 54 mm stempelprøvetaker og/eller skoveprøvetaking. I Prisforespørselsskjema, bilag 5, er antatt fordeling mellom 54 mm og skoveprøvetaking forsøkt gitt, men det må tas høyde for noe avvik fra dette.

Boreentreprenør har ansvar for all varsling og innhenting av tillatelse fra berørte grunneiere. Boreentreprenør skal også innhente oversikt over kabler, rør eller andre jordforlagte konstruksjoner og sørge for nødvendig påvisning før borearbeidet starter. Ved boring i eller ved vei skal boreentreprenør sørge for nødvendig sikringsmannskap og/eller skilting.

Boreentreprenør skal utføre arbeidene på mest mulig skånsom måte og sørge for opprydding og istandsetting av borestedet slik at dette ikke skaper fare for annen ferdsel. Spor etter beltegående borerigg kan aksepteres og boreentreprenør må avklare dette med den enkelte grunneier.

Tap av boreutstyr dekkes ikke av byggherren.

Oppfølging og rapportering

Grunnundersøkelsen vil bli fortløpende fulgt opp av NVE. NVE vil være ansvarlig for å følge opp grunnundersøkelsene med hensyn til gjennomføring, plassering av borpunkter, sonderings- og prøvedyp, evt. suppleringer, laboratorieprogram etc.

Alle data fra feltundersøkelsene (bore- og prøvedata) skal oversendes NVE daglig sammen med boredagbok/kontrollkort. Datafilene skal være ferdig redigert. Felt- og laboratorieresultater (eks. sonderinger og rutineundersøkelser fra laboratorieundersøkelser skal kunne importeres i GeoSuite Presentasjon). Endelige resultater fra grunnundersøkelsene skal senere kunne bli presentert på våre nettsider og evt. andre offentlige datatjenester.

Det skal angis dato for oppstart og data for forventet levering av datarapport, jf. avsnitt 1.8 og avsnitt 4. Datarapportene skal leveres i 3 eksemplarer i papir samt elektronisk i pdf-format. Datarapport skal være i henhold til NGFs beskrivelsestekster for grunnundersøkelser. Oppdragsgiver vil sørge for nødvendig digitalt kartgrunnlag. Kontaktinformasjon for oppdragsgivers representant/kontaktpunkt vil bli oppgitt etter kontrahering.

Avregning og fakturering

Undersøkelsene avregnes etter virkelig utførte mengder og i henhold til tilbudte enhetspriser og RS-poster i vedlagte mengdebeskrivelse som er basert på NGFs beskrivelsestekster for grunnundersøkelser. Mengdene i beskrivelsen er anslått. Enhetsprisene skal inkludere entreprenørens egen oppfølging av arbeidene og daglig innrapportering til oppdragsgiver.

Arbeidene faktureres månedlig pr. siste dag i måneden. Månedlig faktura baseres på utførte mengder i foregående periode. Ved avsluttet arbeid fremlegges oversikt over totalt utførte mengder med avregning i henhold til avtalte enhetspriser.

Betalingsfrist i alle fakturaer settes til 30 dager.

Tabell 1: Planlagt bor- og laboratorieprogram

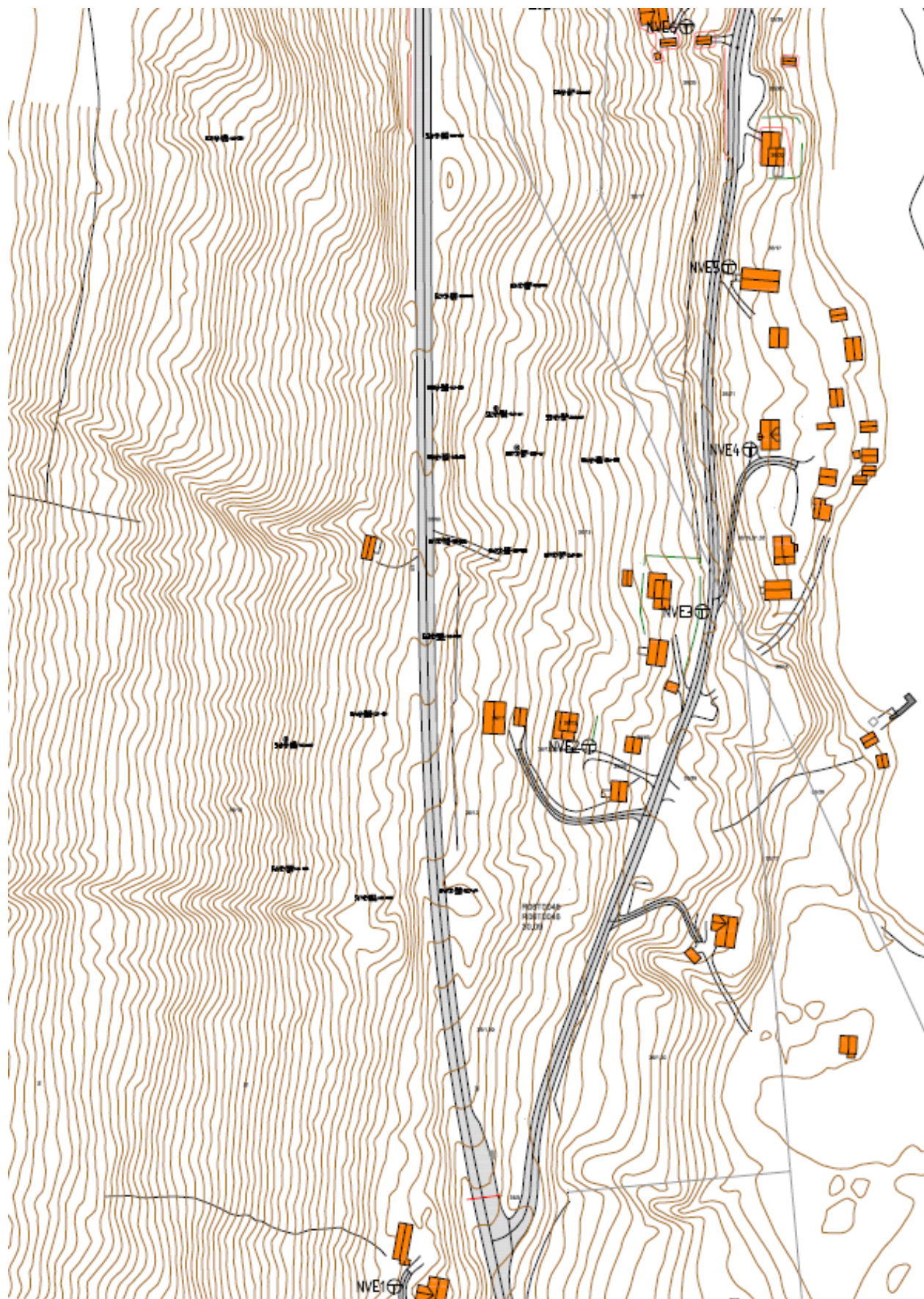
Pkt	Totalsondering (m)	Trykksondering – CPTU (m)	Boring i berg/faste masser (m)	Prøveserie 54mm/skovel *	Laboratorie
Samuelsberg					
NVE1	0-20		3		
NVE2	0-20		3		
NVE3	0-20		3		
NVE4	0-20		3		
NVE5	0-20		3		
NVE6	0-20		3		

*Bestemmes på grunnlag av totalsonderingene, antatt omfang vist i bilag 5.

Koordinater Samuelsberg

EUREF89 sone UTM33

Borpunkt	X-koordinat	Y-koordinat
NVE1	715333.1	7724953.9
NVE2	715415.2	7725181.8
NVE3	715462.8	7725238.6
NVE4	715482.8	7725307.0
NVE5	715474.1	7725383.9
NVE6	715456.2	7725485.3



Bilag 2 - Standard kontraktsvilkår

NS8406 – ”Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt”

Bilag 3 - HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

☐ Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Bilag 4 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: : _____

Bilag 5 – Prisforespørselsskjema -NGF kostnadsoppsett

Under konkurransen på Merzell er det publisert som egen fil regnerark med mengder og kostnadsoppsett for grunnundersøkelser Samuelsberg. Alle priser/enhetspriser skal oppgis selv om mengder i utgangspunktet kan være satt til null for aktuelle poster.