

Konkurranse 2014/13027

Kjemisk stoffkartotek



 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2014/13027 Konkurransesgrunnlag Kjemisk stoffkartotek

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiver.....	2
2	Anskaffelsens formål og omfang.....	2
3	Avtaleperiode og avtaledokumenter.....	2
4	Regler for konkurransen	2
5	Kvalifikasjonskrav.....	4
6	Tildelingskriterier.....	4
7	Kravspesifikasjon.....	5

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2014/13027 Konkurransesgrunnlag Kjemisk stoffkartotek

1 Om oppdragsgiver

DSBs ansvar på samfunnssikkerhetsområdet omfatter nasjonal, regional og lokal sikkerhet og beredskap, brann- og elsikkerhet, industri- og næringslivssikkerhet, farlige stoffer, og produkt- og forbrukersikkerhet. DSB har ansvar for Sivilforsvaret. DSB er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet.

For mer informasjon om DSBs ansvarsområder, se [her](#).

2 Anskaffelsens formål og omfang

DSB, heretter kalt Oppdragsgiver, inviterer med dette til konkurranse om kontrakt.

Formålet med avtalen er å dekke Oppdragsivers behov for et webbasert kjemisk stoffkartotek. For nærmere beskrivelse, se konkurransegrunnlagets pkt. 7.

Det tas for øvrig forbehold om budsjettmessig dekning.

3 Avtaleperiode og avtaledokumenter

Nåværende avtale med leverandør av kjemisk stoffkartotek utløper 11. november 2014. Ny avtale trer derfor i kraft 12. november 2014 eller så snart kontrakten er signert av begge parter dersom dette skjer etter utløp av inneværende avtale.

Avtalen vil bli inngått for en periode på 1+3 år. Avtalen forlenges automatisk med tre år dersom den ikke sies opp skriftlig med minst 30 dagers varsel før utløp av første kontraktsperiode.

Avtaleforholdet mellom partene vil reguleres av IKT Norge Standardavtale om kjøp av ASP- tjenester med tilhørende bilag, se vedlegg.

Oppdragsgiver oppfordrer tilbyderen til å gjøre seg godt kjent med innholdet i konkurranse- og avtaledokumentene.

4 Regler for konkurransen

4.1 Gjennomføring av konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69 ([LOA](#)) og forskrift om offentlige anskaffelser ([FOA](#)) av 7. april 2006 nr. 406 del I.

Konkurranse gjennomføres ved at det sendes likelydende forespørsel om tilbud til minimum tre tilbydere.

Dersom tilbyder tar forbehold mot betingelser satt i konkurranse- eller avtaledokumentene, skal disse fremgå av tilbudsbrevet, slik at DSB kan vurdere forbehold uten kontakt med tilbyder. Vesentlige forbehold eller forbehold som ikke kan prises av DSB vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Dersom forbehold ikke eksplisitt fremgår av tilbudsbrevet, er konkurranse- og avtaledokumentene akseptert av tilbyderen slik de fremstår, jf. angitt rangorden i pkt.3.

DSB vil behandle all informasjon fra leverandør fortrolig. Det gjøres allikevel oppmerksom på at det kan kreves innsyn i anskaffelsesdokumenter i henhold til [offentleglova](#) etter at tildeling er foretatt. Alle tilbydere vil få tilbakemelding om hvilket tilbud som er valgt, med en nærmere begrunnelse for valget og informasjon om karenstid.

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2014/13027 Konkurransesgrunnlag Kjemisk stoffkartotek

Kostnader som tilbyder har ifm. utarbeidelse og levering av tilbud, inkl. innsending av vareprøver, sertifiseringer m.v. må dekkes av tilbyder.

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet:	Dato:
Utsending av forespørsel i Mercell	Fremgår av tilbudsinnbydelsen i Mercell
Frist for spørsmål ifm. konkurransegrunnlaget	Fremgår av tilbudsinnbydelsen i Mercell
Tilbudsfrist	Fremgår av tilbudsinnbydelsen i Mercell
Tilbudspresentasjon	Uke 45
Evaluering	Uke 45/46
Varsel om tildeling av kontrakt	Uke 46
Kontraktsinngåelse (signatur)	Uke 46

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

4.2 Tilbudspresentasjon

Etter en førstegangs vurdering av de innkomne tilbudene opp mot tildelingskriteriene i pkt. 6, vil inntil de tre beste tilbyderne få mulighet til å komme og presentere sine tilbud hos Oppdragsgiver.

Tilbudspresentasjonen vil avholdes ved DSBs hovedkontor **i løpet av uke 46**. Nærmere invitasjon sendes med relativt kort varsel til de aktuelle tilbyderne.

4.3 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes på norsk og bestå av:

- ❖ **Et datert tilbudsbrief** inkl. evt. forbehold samt tilbyderens navn, adresse, kontaktperson, telefon og e-postadresse
- ❖ **Utfylt Bilag 1, 2, 4, 5, 6 og 7 til kontrakten**. Det betyr at tilbyder skal skrive om løsninger, programmer, priser ol. rett inn i bilagene i vedlagte kontraktsdokument og sende dette inn sammen med et tilbudsbrief ved tilbudsinnlevering. **Se tekst merket med gult i bilagene til kontrakten.**

Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter kan medføre avvisning.

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av avtalen, eller til å gi alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes et tilbud som avviker fra angitte minstekrav i oppdragsgivers kravspesifikasjon. Tilbyder kan likevel levere flere tilbud som oppfyller minstekravene i oppdragsgivers kravspesifikasjon.

4.4 Elektronisk konkurransegjennomføring

Oppdragsgiver gjennomfører alle konkurranser elektronisk via Mercell. Spørsmål knyttet til hvordan verktøyet fungerer besvares av Mercell Support på følgende e-postadresse eller telefon:

support@mercell.com , telefon +47 21 01 88 60.

Alle spørsmål til oppdragsgiver i konkurransen skal også gjøres elektronisk via Mercell.

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2014/13027 Konkurransegrunnlag Kjemisk stoffkartotek

Vi ber om at tilbudsdokumentene **IKKE** sendes i zippede filer ved tilbudsinnleveringen, da dette blokkerer oppdragsgivers tilgang til tilbudsdokumentene via Mercell.

5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene med tilhørende dokumentasjonskrav, er oppgitt nedenfor og i tilbudsinnbydelsen i Mercell og skal besvares og dokumenteres som angitt.

Dersom ett eller flere kvalifikasjonskrav ikke er tilfredsstilt vil tilbyderen bli avvist.

Dersom tilbyderen ønsker å godtgjøre at kvalifikasjonskravene oppfylles ved å henvise til kapasiteten i sammenslutninger eller virksomheter som tilbyderen indirekte eller direkte er knyttet til, skal det fremlegges en gjensidig forpliktende avtale mellom partene. Avtalen skal dokumentere at tilbyderen reelt disponerer over disse sammenslutningers eller virksomheters ressurser i hele avtaleperioden.

5.1 Firmaattest

Attesten skal bidra til identifisering av selskapet og bevis for at selskapet er lovlig etablert. Norske selskap framlegger attest fra Brønnøysund. Utenlandske selskap framlegger tilsvarende attest fra myndighetene i sitt hjemland, på norsk med bekreftet oversettelse.

Dokumentasjonskrav: Firmaattest.

5.2 Skatteattest fra kommunekasserer og skatteattest fra skattefogd

Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt i henhold til FOA § 3-3. For begge attester benyttes [skjema RF 1244](#)

Dokumentasjonskrav: Skatteattest fra kommunekasserer og skatteattest fra skattefogd. Skal ikke være eldre enn seks måneder.

5.3 HMS – egenerklæring

Samtlige norske og utenlandske leverandører som vil utføre arbeid i Norge skal fremlegge HMS - egenerklæring i henhold til FOA § 3-4. Erklæringen skal være utformet på norsk.

Mal for HMS- egenerklæring hentes ut fra lovdata [her](#).

6 Tildelingskriterier

Kontrakt tildeles på bakgrunn av det tilbudet som etter en helhetsvurdering fremstår som det økonomisk mest fordelaktige basert på følgende tildelingskriterier i prioritert rekkefølge:

Kriterier	Evaluerings
1. Forventet leveranse kvalitet	Under dette kriteriet vil følgende bli tillagt vekt i evalueringen: • Funksjoner i tilbudt løsning basert på oppfyllelse av kravspesifikasjonen • Brukervennlighet • Fremdriftsplan for implementering • Service/support

 DSB Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2014/13027 Konkurransesgrunnlag Kjemisk stoffkartotek

Kriterier	Evaluerings
	Rutiner for drift og vedlikehold av tilbudt løsning
2. Pris og kostnader	Tilbyder er ansvarlig for å påse at alle relevante kostnadselementer medtas i tilbudet. Ved evaluering vil følgende bli tillagt vekt i evalueringen: - Kostnader ifm. implementering/ oppstart, inkl. evt. omstillingskostnader - Årlige lisenskostnader inkl. service/ support, drift og vedlikehold - Evt. øvrige kostnader - spesifiseres Alle priser skal oppgis eksklusiv mva.

7 Kravspesifikasjon

7.1 Innledning

DSB har ca. 28 geografiske enheter/avdelinger fordelt over hele landet. Stoffkartoteket skal omfatte alle lokasjoner. Man anslår at det er ca. 200 registreringspliktige stoffer i virksomheten.

7.2 Stoffkartoteket

Leveransen skal sikre at de til enhver tid gjeldende myndighetskrav oppfylles når det gjelder stoffkartotek.

Spesielle krav til stoffkartoteket:

- Kartoteket skal være web-basert
- Når det skjer endringer i, eller det kommer nye sikkerhetsdatablad, skal dette meldes inn elektronisk
- Det skal kunne skrives ut relevante rapporter fra systemet
- Systemet/kartoteket skal ha gode søkemuligheter
- Det skal være mulig å risikovurdere/analysere kjemikalier og stoffer som er lagt i inn i systemet i hht. helse- miljø- og sikkerhet
- Stoffkartoteket skal være enkelt å vedlikeholde/oppdatere
- Stoffkartoteket og tilhørende dokumentasjon skal være på norsk
- Stoffkartoteket skal være brukervennlig både for bruker og administrator
- Systemet skal driftes og vedlikeholdes av leverandøren