

Tilbudsforespørsel

Delprosjektleder T2 betalingsløsning

TILBUDSFRIST: 10.desember 2014 klokken 12.00

Innholdsfortegnelse

1	OM FLYTOGET	3
2	FORESPØRSELENS OPPBYGNING	3
3	KONTRAKTSOMFANG	3
3.1	Prosjektleder for prosjekter innen betalingsløsninger	Feil! Bokmerke er ikke definert.
3.2	Delprosjektleder betalingsløsning for OSL terminal 2 (T2).....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
4	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	4
5	OM TILBUDSINNLEVERINGEN	4
5.1	Kommunikasjon	5
6	TILDELING	5
7	KONTRAKTSVILKÅR.....	5
8	MATERIELL OG TJENESTER LEV. AV OPPDRAGSGIVER.....	5
9	ALTERNATIVE TILBUD	5
10	TILBUD PÅ DELER AV LEVERINGSOMFANGET	5
11	TILBUDETS VEDSTÅELESFRIST.....	5
12	OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD	6
13	VEDLEGG.....	6
13.1	Vedlegg 1 Flytogets innkjøpsbetingelser	6
13.2	Vedlegg 2 HMS Egenerklæring	6

1 OM FLYTOGET

Flytogets visjon er: Vi skal levere den ultimate delen av reisen.

Flytoget skal tilby det beste transporttilbudet til og fra Oslo Lufthavn med vekt på sikkerhet, punktlighet og service. Dette skal vi gjøre ved hjelp av en unik identitet, den mest effektive løsningen og entusiastiske medarbeidere. Samtidig skal selskapet aktivt orientere seg mot nye forretningsmuligheter innen togmarkedet.

Flytoget har 350 ansatte, og holder til i 13.etasje i Postbygget i Oslo.

Flytogets IT avdeling står sammen med selskapet overfor mange spennende utviklingsoppgaver for å kunne forbedre kundeopplevelsen.

2 FORESPØRSELENS OPPBYGNING

- Konkurransegrunnlag (dette dokumentet)
 - Vedlegg 1 Flytogets innkjøpsbetingelser
 - Vedlegg 2 HMS Egenerklæring

3 KONTRAKTSOMFANG

Flytoget AS har etablert et eget prosjekt for utbygging og utforming av ny flytogterminal som del av ny Terminal 2 på Oslo Lufthavn. Prosjektet gjennomføres i samarbeid med JBV og Avinor. Terminal 2 skal stå ferdig i april 2017 og kapasiteten på Oslo Lufthavn øker med dette fra 23 millioner til 28 millioner passasjerer per år. Som et viktig ledd i dette arbeidet skal Flytoget gå til anskaffelse av ny billett og betalingsløsning (BBL). Flytoget vil i slutten av desember sende ut en RFP i markedet for anskaffelse av ny BBL. I denne forbindelse ønsker vi å styrke prosjektet med en erfaren prosjektleder for delprosjektet for betalingsløsningen.

Prosjektleder må ha erfaring fra gjennomføring av offentlige anskaffelser, implementering av betalingsløsninger/billettsystemer og ha en grunnleggende forståelse for bransjestandarden PCI-DSS og EMV. Prosjektleder skal sammen med prosjektleder T2 (hovedprosjektet i Flytoget) gjennomføre evaluering og forhandlinger av tilbudene, inngå kontrakter (SSA) og sikre prosjektgjennomføring og produksjonssetting av nytt BBL. Dette vil skje i tett samarbeid med Flytoget sine medarbeidere i IT-avdelingen. Prosjektleder må ta ansvar for leverandøroppfølgingen og sikre nødvendig kommunikasjon og avklaringer internt og eksternt. Prosjektleder må være hands-on med utarbeidelse av nødvendig dokumentasjon og generelt bistå i ansvarsområdet til T2 prosjektet.

Kvalifikasjonskrav:

- Høyere utdanning innen IT
- Flere års erfaring som konsulent
- Erfaring fra prosjekter for anskaffelse- og implementering av IT-løsninger innen betalingsløsninger og/eller billettsystemer
- Flere års prosjekterfaring innen IT utviklingsprosjekter med spesielt vekt på kontraktsinngåelse inklusive forhandlinger, implementering og leverandøroppfølging

Det er ønskelig med en ressurs med erfaring som teknisk prosjektleder fra de fleste av disse områdene:

- Betalingsløsninger
- Billettsystemer og valideringsteknologi

- Drift og forvaltning av validatorer, billettautomater etc.
- Salgsløsninger på nett
- PCI-DSS
- EMV
- Compliance
- Kontraktsoppfølging på SSA kontraktene

Ressursen vi er på jakt etter må ha følgende egenskaper:

- Selvstendig
- Evne til raskt sette seg inn i tekniske problemstillinger
- Strukturert
- Evne til å produsere
- God på dokumentasjon
- Gode kommunikasjonsegenskaper (skriftlig og muntlig)
- Gode samarbeidsegenskaper
- Resultatorientert
- Hands-on i gjennomføring og med sterke pådrivereregenskaper

Omfanget av bistanden er estimert til 100% over 12 måneder, med oppstart fra 01.01.2015 og med mulighet for forlengelse.

4 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Dette er en direkteanskaffelse under terskelverdi for forsyningssektoren.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget fram til tilbudsfristens utløp. Opplysninger om dette vil bli sendt ut i Merccell der alle som har mottatt tilbudsforespørselen vil kunne lese informasjonen. Alle kostnader i forbindelse med utarbeidelse av tilbud skal i sin helhet dekkes av de respektive tilbydere.

Etter mottak av tilbud vil vi gå i forhandlinger med den leverandøren som ansees å ha den beste kandidaten og tilbud i hht tildelingskriteriene, med sikte på en avklaring av leverandørvalg i uke 50/51.

5 OM TILBUDSINNLEVERINGEN

Tilbudet **skal** leveres med følgende struktur:

Dokument	Beskrivelse	Lastes opp hvor?
1	Attest for skatt	Lastes opp i Merccell under fanebladet "kvalifikasjon"
2	Attest for MVA	Lastes opp i Merccell under fanebladet "kvalifikasjon"
3	HMS Egenerklæring	Lastes opp i Merccell under fanebladet "kvalifikasjon"
4	Tilbudsbrev	Lastes opp i Merccell

	• Kort beskrivelse av tilbudt konsulents passform i forhold til oppgavene • CV på tilbudt kompetanse • Kort beskrivelse av prosjekter som dokumenterer relevant erfaring for tilbudt konsulent • Forpliktende underskrift	under fanebladet "dokumenter"
5	Priser • Pris for bistand pr time	Oppgis i tilbudsbrevet.

5.1 Kommunikasjon

Alle henvendelser vedrørende tilbudsforespørselen skal rettes igjennom www.mercell.no. Dette for at alle hendelser og kommunikasjon loggføres. Spørsmål og svar vil bli sendt til samtlige tilbydere pr e-post. Det blir ikke oppgitt hvem som har stilt spørsmålene.

Ved behov for hjelp med Mercell, ta kontakt med Mercell Support:

support@mercell.com

eller

Tlf.: 21 01 88 60

6 TILDELING

Tildelingen vil skje på basis av hvilket tilbud som totalt sett er det mest fordelaktige basert på pris, kompetanse, tilgjengelighet og egnethet for oppgaven.

7 KONTRAKTSVILKÅR

Tilbud skal basere seg på vilkårene i

- Vedlegg 1 Alminnelige innkjøpsvilkår - tjenester

8 MATERIELL OG TJENESTER LEV. AV OPPDRAGSGIVER

Tilbyder må spesifisere eventuell materiell, tjenester og lignende Oppdragsgiver skal stille til disposisjon for at Tilbyder skal kunne implementere en eventuell kontrakt.

9 ALTERNATIVE TILBUD

Alternative tilbud aksepteres ikke.

10 TILBUD PÅ DELER AV LEVERINGSOMFANGET

Tilbud på deler av leveringsomfanget aksepteres ikke.

11 TILBUDETS VEDSTÅELESFRIST

Tilbyder skal vedstå seg tilbudet i 1 måned etter tilbudsfristens utløp.

12 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

13 VEDLEGG

13.1 Vedlegg 1 Flytogets innkjøpsbetingelser

Se eget dokument vedlagt denne forespørselen

13.2 Vedlegg 2 HMS Egenerklæring

Se eget dokument vedlagt denne forespørselen