

Til tilbydere

Deres referanse

Deres dato

Vår referanse
14/5939

Vår dato
19.12.2014

*Generell del av læreplanverket:
Erfaringer med bruk og synspunkter på
hvordan den kan fornyes*

Konkurransesgrunnlag

(FOA Del I)

Sak 14/5939

Innholdsfortegnelse

Konkurransegrunnlag	3
1 Innledning	3
1.1 Om oppdragsgiver	3
1.2 Generelt om avtalen	3
1.3 Konkurransegrunnlagets oppbygning	3
1.4 Bekreftelse	4
1.5 Kommunikasjon	4
1.6 Krav til elektronisk faktura	4
2 Beskrivelse av leveransen / kravspesifikasjon	4
2.1 Leveransen	4
2.2 Bakgrunn	5
2.3 Omfang	6
3 Administrative vilkår og bestemmelser	6
3.1 Oppdragsgiverens kontaktinformasjon	6
3.2 Språk	7
3.3 Tidsfrister	7
3.4 Tentativ fremdriftsplan	7
3.5 Kostnader	7
3.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget	7
3.7 Feil i konkurransegrunnlaget	7
3.8 Aksept av vilkår	8
3.9 Vedståelsesfrist	8
3.10 Tilbudets utforming	8
3.11 Innlevering av tilbud	9
4 Kvalifikasjonskrav	9
4.1 Obligatoriske kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav	9
4.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
5 Tildelingskriterier	10
6 Vedleggsoversikt	11

Konkurransegrunnlag

1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Kunnskapsdepartementet (KD) ved Opplæringsavdelingen (OA). Kunnskapsdepartementet har det overordnede ansvaret for læreplanverket for grunnopplæringen.

1.2 Generelt om avtalen

Kunnskapsdepartementet har satt i gang arbeid med å fornye Generell del av læreplanverket. Departementet vil i første fase bruke tid på å innhente erfaringer og synspunkter fra et bredt utvalg av aktører i praksisfeltet om i hvilken grad og på hvilken måte gjeldende Generell del brukes i grunnskolen og i videregående opplæring. Departementet ønsker også synspunkter på hvordan en fornyet Generell del kan utformes for å få betydning for praksis i skolen.

Anskaffelsen gjøres i henhold til lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LoA) og forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl.res. 7. april 2006 nr. 402 (FOA), Del I, jf. FOA § 5-1. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Konkurranse med forhandlinger" (jf. § 4.2-d).

De tre beste tilbudene som er vurdert i henhold til tildelingskriteriene, vil eventuelt bli invitert til forhandlinger.

Alle tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert. Kontrakt vil bli tildelt etter evaluering av tilbudene.

Tilbud må være basert på de anvisninger og føringer som fremgår av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg. Det er satt egen frist for eventuelle spørsmål vedrørende uklarheter i konkurransegrunnlaget.

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud.

En eventuell reduksjon av antall tilbydere vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene.

1.3 Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget omfatter følgende dokumenter:

- Del 1 – Administrative bestemmelser (dette dokumentet) med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.
- Del 2 – Utkast til kontrakt m/bilag

Kontraktsgrunnlaget er statens standardkontrakt for forsknings- og utredningsoppdrag med bilag. Leverandør bes om å fylle ut alle bilagene.

Del 1 – Administrative bestemmelser – omfatter administrative bestemmelser for konkurransen, krav til utformingen av tilbudet, generelt om tjenesten/produktet som etterspørres, kvalifikasjonskrav/kriterier og tildelingskriteriene.

Del 2 – Utkast til avtale – regulerer betingelsene i den endelige avtalen. Tilbudet skal leveres i form av utfylte bilag slik at avtalen, så langt som mulig, er komplett.

1.4 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at en trykker på fanebladet ”Gi tilbud”, og deretter på knappen ”Jeg ønsker å tilby” evt. ”Jeg ønsker ikke å tilby”. Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder, så raskt som mulig, bekrefter om de ønsker å tilby.

1.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via innkjøpsportalen Mercell, www.mercell.no, slik at all kommunikasjon kan loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet *Kommunikasjon*.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Dersom spørsmålet angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet *Kommunikasjon* og deretter under fanebladet *Tilleggsinformasjon*. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet, vil ikke bli besvart.

1.6 Krav til elektronisk faktura

I avtaler som inngås etter 1. juli 2012 skal statlige virksomheter kreve at deres leverandører av varer og tjenester sender faktura og kreditnota elektronisk.

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til DFØs fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på DFØs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer info om elektronisk faktura kan du finne på www.dfo.no

2 Beskrivelse av leveransen / kravspesifikasjon

2.1 Leveransen

Kunnskapsdepartementet ønsker å få gjennomført dybdeintervjuer ved hjelp av fokusgruppemetoden. Det skal gjennomføres intervjuer med grupper av lærere på barnetrinnet, ungdomstrinnet, i studieforberedende utdanningsprogram og i yrkesfaglige utdanningsprogram på skoler i Oslo, Akershus og Østfold. Det er ønskelig med variasjon i

deltakernes alder. Det skal settes sammen minimum 2 grupper innen hver av de nevnte kategorier lærere.

Oppdragstaker skal via eier plukke ut skoler og sette sammen grupper, gjennomføre intervjuer og utforme en rapport til Kunnskapsdepartementet.

Intervjuene skal belyse følgende problemstillinger:

Status for Generell del i dag

1. Hvilken status og posisjon har Generell del i opplæringen i dag?
2. Hvordan påvirker Generell del og Prinsipper for opplæringen praksis i opplæringen i dag?
3. Hvordan brukes dokumentene konkret i opplæringen på skolenivå og i den enkelte lærers praksis?
4. Har deltakerne synspunkter på form, omfang og språk?

Vurderinger for en fornyet Generell del

1. Det skal utarbeides en fornyet Generell del. Hvordan kan formålsparagrafen konkretiseres i en fornyet Generell del?
2. Hva skal til for at en fornyet Generell del skal få betydning for lærernes og skolens praksis?
3. Andre synspunkter knyttet til det videre arbeidet?

Innholdet i intervjuguiden utformes i samråd med oppdragsgiver,

2.2 Bakgrunn

Generell del av læreplanverket for grunnopplæringen skal fornyes. Gjeldende Generell del ble innført i 1993 til læreplanverkene R-94 for videregående opplæring og L-97 for grunnskolen.

Generell del er en forskrift til opplæringsloven og utdyper de overordnede målene som ligger til grunn for opplæringen, bidrar til å binde sammen formålet med læreplanene for fag og utdyper forståelsen for hvordan målene kan bli konkretisert gjennom skolens arbeid med de enkelte fagene.

Ved innføringen av Kunnskapsløftet skoleåret 2006/2007 ble Generell del beholdt, blant annet fordi formålet ikke ble endret. I 2008 ble formålet endret, og forskning har påvist at det ikke er godt nok samsvar mellom Generell del og læreplanene for fag i Kunnskapsløftet.

I Meld. St. 20 (2012–2013) *På rett vei* foreslo Kunnskapsdepartementet å fornye Generell del av læreplanverket. Ved behandling av meldingen skrev Kirke-, utdannings- og forskningskomiteen i sin innstilling at ”Komiteen støtter departementets forslag om fornyet Generell del av læreplanverket som bedre reflekterer samfunnsutviklingen og formuleringene i formålsparagrafen fra 2008.”

Kunnskapsdepartementet har på grunnlag av Stortingets behandling satt i gang arbeidet med å fornye Generell del av læreplanverket, og vi har lagt til rette for utstrakt kontakt med og involvering av en rekke aktører.

Rammen for fornyelsen er formålsparagrafen og de verdiene som er nedfelt der

§ 1-1. Formålet med opplæringa

Opplæringa i skole og lærebedrift skal, i samarbeid og forståing med heimen, opne dører mot verda og framtida og gi elevane og lærlingane historisk og kulturell innsikt og forankring.

Opplæringa skal byggje på grunnleggjande verdiar i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfridom, nestekjærleik, tilgjeving, likeverd og solidaritet, verdiar som òg kjem til uttrykk i ulike religionar og livssyn og som er forankra i menneskerettane.

Opplæringa skal bidra til å utvide kjennskapen til og forståinga av den nasjonale kulturarven og vår felles internasjonale kulturtradisjon.

Opplæringa skal gi innsikt i kulturelt mangfald og vise respekt for den einskilde si overtyding. Ho skal fremje demokrati, likestilling og vitskapleg tenkjemåte.

Elevane og lærlingane skal utvikle kunnskap, dugleik og holdningar for å kunne meistre liva sine og for å kunne delta i arbeid og fellesskap i samfunnet. Dei skal få utfalde skaparglede, engasjement og utforskartrong.

Elevane og lærlingane skal lære å tenkje kritisk og handle etisk og miljøbevisst. Dei skal ha medansvar og rett til medverknad.

Skolen og lærebedrifta skal møte elevane og lærlingane med tillit, respekt og krav og gi dei utfordringar som fremjar danning og lærelyst. Alle former for diskriminering skal motarbeidast.

Kirke-, utdannings- og forskningskomiteen støttet i 2013 forslag fra Kunnskapsdepartementet om å utarbeide en fornyet Generell del.

2.3 Omfang

Oppdraget har en økonomisk ramme på inntil kr. 400 000,- inkl. mva.

Det ønskes oppstart så snart som mulig etter kontraktinngåelse (uke 8 2015) og ferdigstilling innen 15.05. 2015.

3 Administrative vilkår og bestemmelser

3.1 Oppdragsgiverens kontaklinformasjon

All kommunikasjon vedrørende anskaffelsen skal rettes til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Merzell innen de angitte tidsfrister.

3.2 Språk

Alle dokumenter og kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

3.3 Tidsfrister

Spørsmål vedrørende denne saken skal rettes skriftlig via kommunikasjonsmodulen i Mercell innen 26.01.2015

Tilbudsfrist er **02.02.2015 kl. 12.00**. Tilbudet skal være levert elektronisk via Mercell-portalen innen denne tidsfristen.

Oppdragsgiver vil avvise for sent mottatte tilbud.

3.4 Tentativ fremdriftsplan

Milepæl	Dato
Kunngjøring konkurranse	18.12.2014
Frist for å stille spørsmål	26.01.2015
Tilbudsfrist	02.02.2015 kl.12:00
Evaluering (ev forhandlinger)	Uke 6 2015
Innstilling/meddelelse	Uke 7 2015
Kontraktssignering	Uke 8 2015

3.5 Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

3.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel av en tilbyder, vil også bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet *Tilleggsinformasjon* i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller at det er gjort en revisjon av konkurransen. Dersom slik melding blir gitt, følg da linken meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

3.7 Feil i konkurransegrunnlaget

Dersom en tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen. Leverandør plikter å gjennomgå

konkurransegrunnlaget med vedlegg på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen.

3.8 Aksept av vilkår

Leverandøren må erklære at samtlige vilkår som oppstilles i dette konkurransegrunnlaget er akseptert.

3.9 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i minimum 60 dager fra tilbudsfristen.

3.10 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget med et underskrevet brev foran.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes i samsvar med denne disposisjonen:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K 01 - Skatteattest for skatt (nasjonalt krav)	Ref. pkt. 4.1 i dette dokument
K 02 - Skatteattest for mva. (nasjonalt krav)	Ref. pkt. 4.1 i dette dokument
K 03 - HMS egenerklæring (nasjonalt krav)	Ref. pkt. 4.1 i dette dokument. Fyll ut vedlagte HMS-egenerklæring
K 04 - Referanseliste	Ref. pkt. 4.2 Referanseliste over leverandørens leveranser de siste 3 årene med relevans for dette oppdraget.
K 05 – Kompetanse og kapasitet	Ref. pkt. 4.2 Beskrivelse av leverandørens faglige kompetanse og kapasitet, og den faglige kompetansen og kapasiteten til eventuelle underleverandører.
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01- Tilbudsbrev	Signert brev med aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til avtale. Eventuelle forbehold må begrunnes, og alternativ formulering må fremgå.
Dok 02 – Utfylt avtale med bilag	Utfylt vedlagte dokument: Standardavtale for forsknings- og utredningsoppdrag med bilag 2-5.

3.11 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Dersom du ikke er bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f. eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt fram til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil i forbindelse med innlevering av tilbudet bli bedt om å avgi en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så raskt som mulig.

Tilbudet skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for leverandør. Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

4 Kvalifikasjonskrav

4.1 Obligatoriske kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav

Kvalifikasjonskrav:

- Betalt skatter og avgifter.
- Oppfyllelse av lovbestemte krav til helse, miljø og sikkerhet.

Dokumentasjonskrav:

- Skatteattest og MVA-attest, ikke eldre enn 6 måneder, utstedt av den kompetente myndighet, som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Skatteattestene skrives ut av skatteoppkreverkontoret i den kommunen hvor leverandøren har sitt hovedkontor og av skattefogden i tilsvarende fylke.
- HMS – egenerklæring

Leverandører med restanser knyttet til skatteattestene, blir avvist. Det vil kunne gjøres unntak fra denne regelen i tilfelle leverandør er i en tvistesak med skattemyndighetene. I så fall må det legges frem dokumentasjon rundt saken som en del av tilbudet.

4.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav:

- Minst 3 relevante leveranser siste 3 år med relevans for dette oppdraget / leveransen. Med relevans i den sammenhengen menes erfaring *fra forskning, utredning, evalueringsarbeid og analyse av problemstillinger knyttet til grunnopplæringssektoren*
- Leverandør må ha tilstrekkelig faglig kompetanse og kapasitet til å gjennomføre oppdraget.

Dokumentasjonskrav:

- Referanseliste over leverandørens leveranser de siste 3 år med relevans for dette oppdraget med oppdragsgivers navn, verdi på oppdraget og referanse. Det må fremkomme hva som er levert og hvilken rolle leverandøren har hatt i leveransen.
- Det må sannsynliggjøres i tilbudet at leverandøren har tilstrekkelig faglig og metodisk kompetanse, samt at leverandøren har tilstrekkelig kapasitet til å overholde de angitte tidsfristene.

5 Tildelingskriterier

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget, herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen, vil bli vurdert i henhold til tildelingskriteriene.

Det økonomisk mest fordelaktige tilbudet velges etter en total vurdering i henhold til følgende tildelingskriterier:

	TILDELINGSKRITERIUM	VEKT	TILBUDETS SCORE
TK 1	Løsningsforslag/prosjektskisse	50 %	(score 0-10)
TK 2	Kompetanse	40 %	(score 0-10)
TK 3	Pris/Totalkostnad	10 %	(score 0-10)
	TOTALSUM	100 %	(sum vektete scoringer)

Økonomisk mest fordelaktig er tilbudet som oppnår størst total scoringssum (summen av tilbudets vektete scoringer).

Scoringsskalaen går fra 0 (minst gunstig / lavest verdi) til 10 (mest gunstig / høyeste verdi). Manglende egenskap scorer 0. Summen av vektall er 100.

Beste tilbuds verdi/egenskap for hvert TK, scorer 10. De øvrige tilbudenenes verdi/egenskaper scores tilsvarende forholdsmessig lavere basert på den relative forskjellen til beste tilbud for hvert TK.

Nærmere om tildelingskriteriene:

TK 1 – Løsningsforslag (50 %)

Under dette kriteriet vil følgende bli vurdert:

- *i hvilken grad tilbyder viser en god forståelse for de problemstillinger som ønskes belyst*
- *fremdriftsplan, dvs. hvordan tilbyder vil sikre at denne blir fulgt*
- *forslag til strukturering av oppdraget og begrunnelse for denne*
- *analysedesign*
- *omfang og form på rapporten*

TK 2 – Kompetanse (40 %)

Følgende punkter vil bli vurdert:

- Kompetanse og erfaring av relevans for oppdraget.
- Dokumenterte erfaring med evalueringer.
- Kompetanse innenfor og erfaring med kvalitativ metodologi og metode som er relevant for å løse oppdraget
- Erfaring med å planlegge, gjennomføre og lede prosjekter
- God kunnskap om og kjennskap til læreplanverket og grunnopplæringssektoren

CV for tilbudt personell skal vedlegges K05. Det bør synliggjøres i prosent hvor stor andel av prosjektet personene skal utføre.

TK 3 – Pris/totalkostnad (10 %)

- Tilbydernes totalpris for hele oppdraget.

6 Vedleggsoversikt

Disse vedleggene følger med konkurransegrunnlaget:

1. Vedlegg 1 – Dok02: Utkast til avtale med bilag
2. Vedlegg 2 – K03: Skjema for HMS-egenerklæring