

ROM EIENDOM AS

REHABILITERING RØROS STASJON

BOK 0

PROSJEKTFORUTSETNINGER

DAT0 05.02.15

Prosjekterende: Norconsult AS.

BOK 0 Generelle bestemmelser

Prosjekt: Rehabilitering av Røros stasjon

Byggherre: Rom Eiendom AS

INNHOLDSFORTEGNELSE

1. Anbudsinnsbydelse.....	3
2. Anbudsopplysninger og krav.....	5
3. Kontraktsbestemmelser.....	8
4. Prosjektorganisering.....	8
5. Adresseliste.....	10
6. Prosjektbeskrivelse.....	10
7. Administrative bestemmelser.....	11
8. Faktureringsrutiner.....	13
9. Vedlegg 1-HMS-erklæring.....	14

1. ANBUDSINNBYDELSE

Rom Eiendom innbyr i forbindelse med rehabilitering av Røros stasjon til "**Åpen anbudskonkurranse**" på følgende entrepriser:

Rehabiliteringsarbeider-stasjonsbygning Røros stasjon

Denne gjennomføres som en delt entreprise med ulike koordineringsansvar.

1: Bygningsmessig hovedentreprise

2: Malerarbeider

Entreprenøren kan velge å levere tilbud på ett eller begge fag.

ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres som:

Åpen anbudskonkurranse.

1.1 ANBUDSREGLER

1.1.1 Generelle anbudsregler

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til bestemmelsene i Lov om offentlige anskaffelser av 16. Juli 1999

(LOA) med forskrift om offentlige anskaffelser av 07.04.2006.

Anbud med tilhørende dokumentasjon skal utformes på Norsk. Norsk skal også benyttes under gjennomføringen av kontrakten.

Disse reglene gjelder med de tillegg, presiseringer og endringer som er angitt nedenfor.

1.1.2 Spesielle anbudsregler

I tillegg til eller i stedet for de generelle anbudsreglene gjelder følgende:

1.1.3 Konkurranses grunnlaget

Dersom anbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller oppdager mangler eller uklarheter som har betydning for prissettingen eller ferdigstillelsesdatoen, kan tilbyder be om tilleggsopplysninger inntil 6 dager før anbudsfristens utløp.

Alle skriftlige endringer av konkurransegrunnlaget skal hensyntas i anbudet. Melding skal være sendt fra byggherren i rimelig tid, og senest 6 dager før anbudsfristens utløp.

Eventuelle spørsmål og ytterlige opplysninger om konkurransegrunnlaget skal rettes gjennom Merzell.

1.1.4 Kontraktsdokumenter

Særskilt avtaledokument skal opprettes. Avtaledokumentet skal utformes i samsvar med NS 8405.

1.1.5 Retur av anbudsdokumenter

Innsendte anbud vil ikke bli returnert.

1.1.6 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om at Røros Kommune gir igangsettingstillatelse slik at planlagt fremdrift kan opprettholdes.

ROM Eiendom AS forbeholder seg rett til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

1.2 Anbudsbefaring

Anbudsbefaring bygg vil bli avholdt **23.02.2015 kl.1200. Oppmøte på Røros stasjon.**

1.3 Innlevering

Regler for innleveringen kommer frem i annonseringen av konkurransen via Mercell.

Innleveringsfrist: 17.03.2015 Kl: 1300.

1.4 Vedståelsesfrist

Anbyderen må vedstå seg anbudet i 90 kalenderdager regnet fra anbudsfristens utløp.

1.5 Anbudsåpning

Anbudsåpning vil finne sted umiddelbart etter anbudsfristen.

1.6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer på basis av det mest fordelaktige anbudet for Rom Eiendom AS vurdert ut fra følgende kriterier:

- | | |
|---|-----|
| - Pris. | 50% |
| - Kapasitet-gjennomføringsevne.Kapasitet og gjennomføringsevne skal dokumenteres. | 30% |
| - Relevant kompetanse/erfaring. Skal dokumenteres med liste over prosjekter utført siste 5 år med minst tilsvarende størrelse eller kompleksitet. Det skal oppgis referanser for prosjektene og det skal vedlegges CV'ér for de personer som er tiltenkt nøkkelposisjoner i prosjektet. | 20% |

2 ANBUDSOPPLYSNING OG KRAV

2.1 Anbudsgrunnlaget

Fullstendig konkurransegrunnlag for entreprisen består av:

1. BOK 0 - PROSJEKTFORUTSETNINGER
2. MENGDEBESKRIVELSE FOR BYGGNINGSMESSIGE ARBEIDER
3. MENGDEBESKRIVELSE MALERARBEIDER
4. REFERAT FRA TILBUDSBEFARING
5. BYGGHERRENS SHA-PLAN

2.2 Krav til anbudet/innlevering

Tilbudet skal gis på grunnlag av de dokumenter som er angitt i konkurransegrunnlaget. Det skal leveres et tilbud for Bygningsmessige arbeider og et for malerarbeider. Entreprenøren kan velge å levere tilbud på ett eller begge fag.

Følgende dokumenter skal leveres:

1. Tilbudsbrev undertegnet og stemplet
2. Følgeskriv med/ evt. forbehold.
3. Mengdebeskrivelser komplett utfylt med enhetspriser
4. Firmaattest.
5. Skatteattest for merverdiavgift, ikke eldre enn 6 måneder.
6. Skatteattest for skatt, ikke eldre enn 6 måneder.
7. HMS-egenerklæring ihht forskriftens vedlegg 2.
8. Referanseliste med relevante prosjekter siste 5 år, samt dokumentasjon på gjennomføringsevne.
9. CV-er for nøkkelpersoner.

2.3 TILLEGG SOPPLYSNINGER

2.3.1 Lønns- og prisstigning

Kontrakten skal ikke reguleres for lønns- og prisstigning.

2.3.2 Tilleggsarbeider

I anbudsskjema er det bedt om timepris for evt regningsarbeider.

I timepriser og enhetspriser som skal oppgis skal være inkludert alle entreprenørens kostnader sånn som sosiale kostnader, verktøygodtgjørelse, reise- og gangtid, riggandel, administrasjon, generalkostnader og fortjeneste.

2.3.3 Godkjenning ihht PBL

Det forutsettes at alle aktører enten har sentral godkjenning eller oppnår lokal godkjenning for tiltaket.

Kostnadene ved innhenting av lokal, evt. sentral, godkjenning, skal dekkes av anbyder/entreprenør, eventuelt innkalkuleres i tilbudets rigg- og driftsposter.

2.3.4 Internkontrollforskriften / Byggherreforskriften/ HMS

Anbyderne må kunne dokumentere at de har internt kontrollsystem etter internkontrollforskriften med, erklæring om gjennomført revisjon.

Bygningsentreprenøren skal etter kontraktsinngåelse ivareta funksjoner som stilles gjennom "Forskrift til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø" (Byggherreforskriften), FOR 2009-08-03 nr 1028.

Følgende funksjoner skal ivaretas:

- koordinator for utførelse
- hovedbedrift iht. AML § 2-2
- utarbeide plan for HMS før byggestart og følge opp i hele byggeperioden.

Jernbaneverkets krav til sikkerhet.

Krav til sikkerhet for arbeider i og nær trafikkert spor

Alt arbeid i nærheten av spor i drift er underlagt spesielle trafiksikkerhetsbestemmelser.

Bestemmelsene er gjengitt i dokument "Krav til sikkert arbeid i og ved Jernbaneverkets infrastruktur". Dokumentet finnes på

<http://www.jernbaneverket.no/no/Marked/Leverandorinfo/Krav-til-Sikkert-arbeid-i-og-ved-Jernbaneverkets-infrastruktur/> (samt i JBV's styringssystem)

For jernbanetekniske arbeider skal fagkompetanse til funksjoner med sikkerhetsmessig betydning oppfylles. Krav til kompetanse og hvilke funksjoner dette gjelder er gitt på

<http://www.jernbaneverket.no/no/Marked/Leverandorinfo/Kompetansekrav/> (samt i JBV's styringssystem)

Gjentatte, grove eller forsettelige brudd på bestemmelsene i prosedyrene kan anses som vesentlig mislighold av kontrakten.

Entreprenøren kan ikke iverksette arbeid uten at varslings mv. samt byggherrens tillatelse iht. prosedyrene foreligger. Det er påkrevet at alle arbeider i eller ved trafikkert spor som krever sikkerhetsmann-/vakt varsles i god tid. Mindre endringer til det som tidligere er godkjent av byggherren må varsles minst 3 uker før utførelse.

Alle arbeider som kan få sikkerhetsmessige konsekvenser for Jernbaneverket og / eller trafikkseksjonene p.g.a. sin art, nærhet til spor eller andre forhold skal varsles skriftlig til byggherren i god tid. Arbeid kan ikke igangsettes uten at skriftlig tillatelse er gitt av byggeleder og/eller Jernbaneverkets sikkerhetsmann-/vakt.

Entreprenøren skal ved bekjentgjøring av eventuelle endringer i sikkerhetsbestemmelsene innarbeide disse med umiddelbar virkning.

Dersom det i kontraktsarbeidet inngår arbeider som krever trafikkutøvelse (trafikk med skinnegående materiell i spor i drift) er entreprenøren ansvarlig for at alle nødvendige tillatelser og godkjenninger for dette foreligger.

Dette er bestemmelser som skal tilpasses inn i byggeplassens HMS plan.

Entreprenøren skal medta i sitt anbud alle kostnader knyttet til de krav som stilles fra Jernbaneverket.

2.3.5 Skatteattester m.m.

Attester skal vedlegges anbudet ihht. pkt. 2.2

2.3.6 Byggestart

Anbyderen forplikter seg til å igangsette sitt arbeid senest 2 uker fra bestilling.

2.3.7 Bruk av egne ansatte og underentreprenører.

Entreprenøren skal forplikte seg til å benytte egne ansatte. I den utstrekning entreprenøren ønsker å benytte underentreprenører, skal disse navngis i tilbudet.

Det henvises til forskrift (FOR 2008-02-08 nr. 112) , av 8.februar 2008, § 5.

2.3.8 Kvalitetssikring-internkontroll

Teknisk kvalitet (TK), Helse, miljø og sikkerhet (HMS), Ytre miljø (MIL).

Tiltakshavers formål og behov for kvalitetssikring av TK, HMS og MIL er som oppdragsgiver og tiltakshaver å ha sikkerhet for at entreprisene blir gjennomført i samsvar med forutsatt kvalitet, og i samsvar med aktuelle lover og forskrifter for teknisk kvalitet, helse, miljø og sikkerhet, mot helse- og miljøskader, vern av det ytre miljø mot forurensning, samt forsvarlig behandling av avfall.

"Forskrift om internkontroll" omfatter vern av arbeidsmiljø og ytre miljø, og byggherren har som krav at den blir etterlevd av de entreprenører som kontraheres.

Entreprenørene er ansvarlig for systematisk kontroll av egne og underentreprenørers leveranser og arbeider som omfattes av kontrakten. Kontroll skal dokumenteres, og kommunen har rett og plikt til å utføre revisjoner av entreprenørens kvalitetssystem.

Kvalitetssikring av TK, HMS og MIL skal inngå som en del av entreprenørens daglige virksomhet. Alle avvik fra fastsatt kvalitetsmål skal rapporteres til tiltakshaver. Tiltak i forbindelse avviket og resultatet skal også rapporteres.

Entreprenøren skal ha et dokumentert og iverksatt kvalitetssikringssystem for TK, HMS og MIL. Entreprenørens planer skal være i samsvar med aktuelle lover med tilhørende forskrifter.

Kvalitetssystemet skal omfatte:

- **Firmaorientering**

Beskrivelse av virksomhet, kompetanse, kapasitet, kvalitetsmålsetting og kvalitetssystem.

- **Bedriftsorganisering**

Organisasjonsplan, beskrivelse, ansvar/myndighetsforhold for ledelse og nøkkelpersoner. Kvalitetssikringsansvarlig skal navngis.

- **Kvalitetsplan for prosjektet**

Prosjektorganisasjon, ansvar/myndighetsforhold for prosjekt- og byggeledelse, og personell for kvalitetssikring av TK, HMS og MIL skal beskrives og navngis med ansvarsområde.

- Prosjektadministrasjon

Bedriftens rutiner/instrukser/prosedyrer for bl.a. dokumentbehandling / behandling av tegninger, byggeplassorganisering, fremdriftsplanlegging, registrering av avvik, endringer.

Entreprenøren skal utarbeide kontrollplaner for Teknisk Kvalitet, Helse, Miljø og Sikkerhet og Ytre Miljø. Planene skal tilfredsstille kravene i Arbeidsmiljøloven og gjeldende forskrifter. Det skal gjennomføres systematiske vernerunder og sikkerhetstiltak på byggeplassen.

Kvalitetssikring skal inngå som en fast post i prosjektmøter og byggemøter. Det skal fremlegges dokumentasjon på status, gjennomførte kontroller og resultat av kontrollene. Avvik skal dokumenteres og behandles i samsvar med fastsatte rutiner.

Tiltakshaver har rett til å ha innsyn i entreprenørens dokumentasjon, sjekklistes, kontrollskjemaer, rapporter o.l.

3 KONTRAKTSBESTEMMELSER

3.1 *Generelle kontraktsbestemmelser*

NS 8405, Alminnelige kontraktsbestemmelser om utførelse av bygg- og anleggsarbeider, 2. utg. oktober 2008, gjøres gjeldende.

3.2 *Spesielle kontraktsbestemmelser*

3.2.1 *Sikkerhet.*

Pkt. 9.3 i NS 8405 endres til:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

3.2.2, *Prisstigning.*

Pkt. 27.1 i NS 8405 endres til:

Kontrakten skal ikke indeksreguleres.

4 PROSJEKTORGANISERING

4.1 Prosjektets organisasjon, entreprise- og kontraktsform

4.1.1 Prosjektets organisasjon

Byggherren:

Byggherren/tiltakshaver:	ROM Eiendom AS
Byggherrens prosjektleder:	Terje Fuglseth
Byggherrens byggeleder:	Terje Fuglseth

Prosjekterende:

Prosjekteringsleder:	Norconsult AS
ARK/RIB/RIBR:	Norconsult AS

4.1.2 Entrepriseform

Delte entrepriser med ulike koordineringsansvar. Bygningsmessig hovedentreprenør skal ha fremdriftskoordinering og fremdriftskontroll for alle entrepriser. Kfr. Pkt 16.3 i NS 8405.

4.1.2 Byggeledelse

Byggeledelse utføres av ISS v/Terje Fuglseth.

4.2 Framdrift

Oppstart av arbeidene er forutsatt til **senest 04.05.2015**, og ferdigstillelse av arbeidene **20.11.2015**.

Malerarbeidene, rep. av panel og utskifting av vinduer utføres før 20 juni.

Det skal være byggestopp i perioden 20 juni til 20 august.

takarbeidene utføres etter 20 august. Er det arbeider ifbm taket som det er hensiktsmessig å utføre før 20/6 må dette avklares med byggherren.

4.3 Møter

Alle entreprenører er forpliktet til å delta i regelmessige entreprenør-og byggemøter på byggeplassen.

Det må påregnes byggemøter hver 14.dag og ukentlige koordineringsmøter. Byggeleder har møterett på alle møter som avholdes av entreprenørene.

4.4 Riggplass

Se riggplan i HMS-planen. Bygningsmessig hovedentreprenør vil ha hovedansvar for rigg, men tekniske entreprenører må vurdere behovet for rigg utover det som hovedentreprenøren har ansvaret for. For oversiktens skyld er hovedentreprenørens krav til ytelser i rigg og drift kapittelet gjengitt her:

Posten skal omfatte alle kostnader forbundet med rigg og drift som entreprenøren mener er nødvendig.

Gjelder rigg og drift både for eget og delvis for sideentreprenørers behov.

Entreprenøren må selv vurdere omfanget av posten, men følgende skal inngå i prisen:

- Elkraftanlegg for bruk i byggetiden for alle entreprenører. Entreprenøren tar strøm fra uttak i eksisterende tavle der byggherre bekoster strømforbruk. Byggeplassen skal holdes opplyst iht bestemmelser i Arb.miljøloven.
- Rigg og drift av spisebrakker for alle entreprenører.
- Rigg og drift av toalett og skiftebrakker for alle entr.
- Rigg og drift av lagerbrakker eller containere for eget bruk.
- Sikring av byggeplass og riggområdet, evt med inngjerding.
- Rigg og drift stillas egne arbeider.
- Rigg og drift av kraner for egne arbeider.
- Rigg og drift for egen administrasjon.
- Rigg og drift for RENT BYGG iht. RENT BYGG håndboken.
- Rigg/drift/ planlegging HMS arbeid iht. Bok 0
- Rigg/drift avfallscontainere for alle entreprenører. Avfallshåndtering iht bestemmelser fra lokalt avfallsselskap. Sideentreprenører rydder eget avfall til containere administrert av bygningsmessig entreprenør.

Kostnadene for avfallshåndtering skal medtas her.

Listen er ikke uttømmende for entreprenørens rigg/drift-behov.

5 ADRESSELISTE

Firma	Navn	Mobil	E-post
Byggherre			
Rom Eiendom v/ ISS Facilityservice	Terje Fuglseth	40 01 16 53	Terje.fuglseth@no.issworld.com
Prosjekterende			
Norconsult AS	Erlend Vingelen	97 56 81 45	erlend.vingelen@norconsult.com

6 PROSJEKTBEKRIVELSE

6.1 Innledning

Rom Eiendom skal rehabilitere stasjonsbygningen på Røros stasjon.

I hovedsak består arbeidene av taktekkingsarbeider, utskifting av vinduer og utvendig maling av overflater med tilhørende arbeider.

Arbeidet skal hensynta at jernbanen er i drift og det stilles strenge krav til entreprenøren hva angår sikkerhet!

6.2 Tiltaksprofil

Prosjektets tiltaksprofil for prosjektering er tiltaksklasse 1.

Ved søknad om igangsettingstillatelse utarbeides søknad om ansvarsrett for den enkelte entreprenør.

Entreprenørarbeidene er vurdert å tilhøre tiltaksklasse 1.

Det forutsettes at entreprenørene enten har sentral godkjenning eller oppnår lokal godkjenning i tiltaksklasse 1.

Bygningsmessig hovedentreprenør skal være ansvarlig søker.

Entreprenørene er ansvarlig for egenkontroll, planlegge, gjennomføre og dokumentere nødvendig kontroll i samsvar med foretakets eget styringssystem og kontrollplan. Ved planlegging av kontroll skal det legges særlig vekt på å sikre at kontroll skjer i riktig fase i forhold til tiltakets fremdriftsplaner.

6.3 Byggeplassens beliggenhet

Byggeplassen ligger på Røros stasjon, i sentrum av Røros.

7 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

7.1 ADMINISTRASJON.

Entreprenøren skal bemanne byggeplassen med kvalifisert anleggsleder som har de nødvendige fullmakter. Entreprenøren skal delta på byggemøter som innkalles av tiltakshaver.

7.2 DOKUMENTASJON / FDV-OPPLÆRING-PRØVEDRIFT

FDV-dokumentasjon.

FDV-dokumentasjonen skal dekke alle bygningsmessige og tekniske installasjoner slik at anleggets driftspersonale finner all nødvendig informasjon for rasjonell drift, vedlikehold og forvaltning.

Det skal være med nødvendige henvisninger mellom tegninger, skjemaer og øvrig dokumentasjon.

All dokumentasjon skal være på norsk, og overleveres i elektronisk utgave i HTML-oppsett, samt i papirutgave i 2 komplette ringpermsett.

FDV-dokumentasjonen skal overleveres til ansvarlig søker senest 2 uker før overtakelse av anlegget.

Struktureringen skal følge NS3451 Bygningsdelstabellen.

Eventuelle "Som bygget"-tegninger utarbeides av rådgivere/ arkitekt. Entreprenører skal levere underlag for disse tegningene fortløpende og senest 3 uker før ferdigbefaring.

Alt materiale skal være utarbeidet på norsk.

8 FAKTURERINGSRUTINER

1 Kontrakt

Kontrakter med avtalt fastsum skal faktureres med A-nota (avdragsnota) én gang pr. måned. A-nota nummereres fortløpende (A01, A02 osv.). Før første faktura kan honoreres, skal forsikring og garanti være dokumentert. Avdragsnota kan ikke godkjennes dersom innestående ikke er trukket, iht. NS 8405.

2 Endringer

Gjennomføring av endringer skal skje iht reglene i NS8405.

3 Faktura

- Faktura skal utstedes til **Rom Eiendom AS, CO drift, Kirkegt 15, 0048**
- faktura skal merkes med **Røros stasjon, spec. Kode 115032**
- Faktura skal henvise til kontrakt eller endringsskjema.
- Kopi av alle fakturaer skal sendes til byggeleder .

9 VEDLEGG -1 HMS-ERKLÆRING

0 Endret ved forskrift 28 juni 2002 nr. 645 (i kraft 1 juli 2002, tidligere vedlegg 3).

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma
Adresse
Postnr./-sted
Land*

Det bekreftes med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (Internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl.res. av 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov av 4. februar 1977 nr. 4 om arbeidervern og arbeidsmiljø m.v.

Det bekreftes at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter.

Det aksepteres at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Daglig leder Dato:

(sign.)

Det bekreftes med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Representant for de ansatte Dato:

(sign.)

* For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende:

Det bekreftes med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. av 6. desember 1996 i medhold av lov av 4 februar 1977 nr. 4 om arbeidervern og arbeidsmiljø mv.

Det aksepteres at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Forpliktende underskrift

Daglig leder Dato:

(sign.)

0 Endret ved forskrift 28 juni 2002 nr. 645 (i kraft 1 juli 2002, tidligere vedlegg 3).