



KONKURRANSEBESKRIVELSE

for åpen anbudskonkurranse

om

byggeledelse

for prosjekter med oppstart i 2015/16/17

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Sortland kommune søker bistand for ivaretagelse av byggeledelse for noen prosjekter i Sortland kommune – prosjekter med forventet oppstart i 2015, 2016 og 2017. Det kan også være aktuelt at oppdragsgiver på grunnlag av denne konkurransen ber om bistand til prosjekt- og/eller prosjekteringsledelse.

1.2 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Sortland kommune. For nærmere informasjon se www.sortland.kommune.no

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om finansiering og endelig politisk godkjenning av de enkelte prosjekter. Videre forbeholder oppdragsgiver seg retten til uten økonomiske eller andre konsekvenser å forkaste samtlige tilbud etter reglene i forskrift om offentlige anskaffelser.

2 Anskaffelsesprosedyrer og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyren

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse, hvilket innebærer at det ikke vil bli gjennomført en «prekvalifiseringsprosess» med utvelgelse av hvem som skal få levere tilbud, og at det ikke er tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger.

2.2 Konkurranseregler

Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999, og forskrift om offentlige anskaffelser FOR 2006-04-07 nr 402, del I og del II, gjelder for konkurransen.

2.3 Kunngjøringen

Anskaffelsen er kunngjort i Merccell-databasen www.merccell.com samt på Doffin, jfr FOA § 9-1 (3).

2.4 Tilbudsåpning

Tilbyderne vil få adgang til å være tilstede ved åpning av tilbudene, og alle tilbydere vil få tilsendt protokoll fra åpningen av tilbudene. Tilbyderne vil ikke få tilsendt utskrift av anskaffelsesprotokollen.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av:

- Konkurranses grunnlagets del I ("Konkurranses beskrivelse" = Dette dokumentet med evt vedlegg).
- Konkurranses grunnlagets del II ("Kontraktsgrunnlaget") som har følgende innhold:
 - Avtaledokumentet
 - A Generell del
 - B Kontraktsbestemmelser
 - C Tekniske krav
 - D Krav til byggeplassen
 - E Frister og dagmulker
 - F Vederlaget
 - G Oppdragsgivers ytelser
 - H Honorar – sammenstilling
 - Vedlegg
- Eventuelle justeringer av konkurranses grunnlaget og referater fra befaring eller informasjonsmøte i henhold til nedenstående bestemmelser.

Konkurranses grunnlaget er vederlagsfritt tilgjengelige frem til tilbudsfristen via Merzell-portalen i elektronisk format.

3.2 Spørsmål og svar til konkurranses grunnlaget. Tilleggsinformasjon/endringer

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver dersom han finner at konkurranses grunnlaget inneholder uklarheter, feil, mangelfull informasjon, eller andre forhold som tilbyderer ikke kan akseptere. Dette gjøres senest seks dager før tilbudsfristens utløp slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurranses grunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen, www.merzell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbyderer vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Dette er en del av konkurranses grunnlaget. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Tilleggsinformasjon/endringer til konkurranses grunnlaget gitt av oppdragsgiver finnes under fanebladet Kommunikasjon. Alt dette er del av konkurranses grunnlaget.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Ikke aktuelt ved rådgiverkontrakt.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Tilbudsdokumentene

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:
Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

NB! Vennligst lever tilbudsdokumentene med de filnavn som står i denne tabellen.

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget «Kvalifikasjonskrav» når du gir tilbud via Mercell.
K 01 - Attest for skatt og mva	Ref. pkt. 5.1 i dette dokument
K 02 - HMS egenerklæring	Ref. pkt. 5.1 i dette dokument
K 03 - Firmaattest	Ref. pkt. 5.2 i dette dokument
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget «Dokumenter» når du gir tilbud via Mercell.
T 01 Tilbudsskjema T 01A Tilbudsskjema – sladdet	Vedlegg til kontraktsgrunnlaget Sladdet utgave se pkt 4.3
T 03 Tilbudsbrev	Innhold; se under denne tabell
T 06 Prosjektorganisasjon	Se pkt 6 i dette dok
T 07 Nøkkelpersoner	Se pkt 6 i dette dok
T 08 Redegjørelse system	Se pkt 6 i dette dok

Tilbudsbrevet (dokumentnavn «T03 Tilbudsbrev») skal minimum inneholder nedenstående opplysninger. Tilbudsbrevet skal ikke gjenta priser som er oppført i tilbudsskjemaet.

- Konkurransens navn/spesifikasjon (se forsiden)

- Firmanavn og adresse
- Organisasjonsnummer
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til tilbyders representant
- Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik, jf. pkt. 4.2.1.

4.1.2 Språk

Tilbudet skal utformes på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. Disse skal være klart og tydelig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/forhold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig, og slike tilbud vil bli avvist. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør leverandørene stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jf. pkt. 3.2, jfr FOA § 11-11 (1) og (2).

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Tilbyderen kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt. 4.2.1 ovenfor.

4.2.3 Deltilbud

- a) Det er adgang til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

4.3 Offentlighetslova

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr 16 ("Offentleglova"), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt.

Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. anskaffelsesforskriftens § 3-6.

Tilbydere skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver uavhengig av dette gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Dette er tilbyders ansvar. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres minimum 1 time før fristens utløp for å sikre at elektronisk overføring skjer i tide før portalen stenger for levering.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.4.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert i Mercell-portalen innen følgende frist:

Torsdag 21.05.2015 kl 12:00

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 90 dager fra tilbudsfristens utløp.

4.6 Tilbudskostnader

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

5 Kvalifikasjonskrav

5.1 Obligatoriske krav til skatt og HMS

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbuds-vedlegg
Attest for skatt og mva	Obligatorisk	Norske leverandører skal fremlegge følgende attester for betalt skatt og mva. Slik attest henter tilbyder selv ned fra www.altinn.no Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. (Den som støtter seg på andre norske foretak skal vedlegge tilsvarende dokumentasjon fra disse foretakene, samt forpliktelseserklæring, jf innledende tekst i dette punkt 5.2 tredje avsnitt bokstav b.)	Tilbuds-vedlegg K 01
HMS	Obligatorisk	Utfylt og undertegnet HMS egenerklæring i samsvar med mal vedlagt konkurransegrunnlagets del I. (Den som støtter seg på andre foretak skal vedlegge tilsvarende dokumentasjon fra disse foretakene, samt forpliktelseserklæring, jf innledende tekst i dette punkt 5.2 tredje avsnitt bokstav b.)	Tilbuds-vedlegg K 02

5.2 Øvrige kvalifikasjonskrav

For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner vil kriterier, krav og dokumentasjon beskrevet i tabellen nedenfor legges til grunn.

I tillegg til den dokumentasjonen tilbyder har levert, vil oppdragsgiver selv kunne innhente kredittopplysning av deltakerne og vektlegge denne. Videre vil oppdragsgiver, i tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert, vektlegge eventuelle egne erfaringer med tilbyderen.

Leverandøren kan om nødvendig støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle de krav til økonomisk og finansiell kapasitet og/ eller tekniske og faglige kvalifikasjoner som er

gjengitt nedenfor. Dersom leverandøren ønsker å støtte seg på underleverandører for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner må

- a) underleverandørenes kvalifikasjoner dokumenteres i tråd med dokumentasjonskravene angitt i tabellen nedenfor og
- b) det vedlegges en underskrevet erklæring fra hver av de aktuelle underleverandører med følgende tekst: "Undertegnede firma [underleverandøren må fylle inn eget navn og organisasjonsnummer] forplikter seg til å utføre følgende arbeider [underleverandøren må fylle inn hvilke arbeider som han skal utføre for tilbyder] for entreprenør [navn på tilbyder] i prosjekt [navn på prosjektet]".

Tilbudet skal bestå av tilbudsbrev og de tilbudsvedlegg som er angitt i kolonne D i nedenstående tabell, jf. nærmere i pkt. 4 om tilbudet.

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbudsvedlegg
Firma-registrering	Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. Dersom tilbudet leveres av en gruppe av leverandører, skal hvert enkelt gruppemedlem være et lovlig etablert foretak.	Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert (Den som støtter seg på andre foretak skal vedlegge tilsvarende dokumentasjon fra disse foretakene, samt forpliktelseserklæring, jf punkt 5.2 tredje avsnitt bokstav b.)	Tilbudsvedlegg K 03

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er økonomisk mest fordelaktig ut fra tildelingskriteriene som fremgår av nedenstående tabell. Det legges til grunn et antall timer (angitt på timeprisskjemaet i (parentes) ved sammenlikning av tilbud).

Tilbudet skal bestå av standard tilbudsbrev og de tilbudsvedlegg som er angitt i kolonne D i nedenstående tabell, jf. nærmere i pkt. 4 om tilbudet.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbuds-vedlegg
Pris*	[60%]	Utfylt tilbudsskjema (vedlagt kontraktsgrunnlaget) med opplysninger om hvilke oppgaver det gis pris på og timepriser. Evt sladdet utgave	Tilbuds-vedlegg T01 T01A
		Eventuelle forbehold og/eller avvik; av tilbudsbrevet	Tilbuds-vedlegg T03
Prosjekt-organisasjon**	[15%]	Redegjørelse for tilbyderens prosjektorganisasjon <u>for å løse dette oppdraget</u> med navn på alle nøkkelpersoner for dette oppdraget.	Tilbuds-vedlegg T06
	[15%]	CV for alle nøkkelpersoner i dette prosjektet som angir formell utdanning og arbeidserfaring.	Tilbuds-vedlegg T07
	[10%]	Redegjørelse for bedriftens system for sikring av kvalitet med særskilt fokus på gjennomføring av oppdrag etter denne konkurranse, EDB-utstyr og programvare, sentral/lokal godkjenning.	Tilbuds-vedlegg T08

Merknader til tabellen:

* Ved sammenlikning av tilbudene legges det til grunn det antall timer som er angitt (i parentes) for de ulike fag; se vedlegg T01 side 2. I evalueringen av pris vil den tilbyder som har lavest pris får poengsummen 10. Øvrige tilbydere får et fratrekk i poeng som tilsvarer prosentvis avstand fra laveste tilbyder. 10% høyere pris enn laveste tilbud gir således poengsummen 9 (10 minus 10% av 10). Poengene avrundes normalt til en desimal, men ved liten prisforskjell benyttes så mange desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.

** I evalueringen av prosjektorganisasjon vil det bli benyttet poengsum fra 10 til 0. Det benyttes normalt en desimal. Vurderingen skal være objektiv, og beste skjønn skal legges til grunn. Erfaring fra prosjekt-, prosjekterings- og byggeledelse vektlegges. Oppgaver som er løst av tilbyders aktuelle nøkkelpersoner beskrives i CV eller eget tilleggsdokument.

7 Vedlegg til konkurransebeskrivelsen

7.1 Mal for tilbudsvedlegg 1.3: HMS egenerklæring

Dette tilbudsskjema betegnes «K 02 HMS-erklæring» ved innlevering i Mercell.

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).¹

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

[] Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

* For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

¹ Fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v.