

Til tilbydere

Deres referanse

Deres dato

Vår referanse
15/836

Vår dato
02.07.2015

Evaluering av Nasjonalt fagskoleråd

Konkurransesgrunnlag

(FOA Del I)

Sak 15/836

Innholdsfortegnelse

Konkurransegrunnlag	3
1 Innledning	3
1.1 Om oppdragsgiver	3
1.2 Generelt om avtalen	3
1.3 Konkurransegrunnlagets oppbygning	3
1.4 Bekreftelse	4
1.5 Kommunikasjon	4
1.6 Krav til elektronisk faktura	4
2 Beskrivelse av leveransen / kravspesifikasjon	4
2.1 Leveransen	4
2.2 Bakgrunn	5
2.3 Omfang	6
3 Administrative vilkår og bestemmelser	7
3.1 Oppdragsgiverens kontaktinformasjon	7
3.2 Språk	7
3.3 Tidsfrister	7
3.4 Tentativ fremdriftsplan	7
3.5 Kostnader	7
3.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget	7
3.7 Feil i konkurransegrunnlaget	8
3.8 Aksept av vilkår	8
3.9 Vedståelsesfrist	8
3.10 Tilbudets utforming	8
3.11 Innlevering av tilbud	9
4 Kvalifikasjonskrav	9
4.1 Obligatoriske kvalifikasjonskrav	Feil! Bokmerke er ikke definert.
4.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5 Tildelingskriterier	10
6 Vedleggsoversikt	11

Konkurransegrunnlag

1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Kunnskapsdepartementet (KD) ved Universitets- og høyskoleavdelingen. Kunnskapsdepartementet har et overordnet sektoransvar for fagskolene og forvalter lov 20. juni 2003 nr. 56 om fagskoleutdanning (fagskoleloven).

1.2 Generelt om avtalen

Det skal gjennomføres en evaluering av Nasjonalt fagskoleråd (Fagskolerådet). Kunnskapsdepartementet ønsker å få undersøkt hvorvidt og i hvilken grad Nasjonalt fagskoleråd har en hensiktsmessig sammensetning og et mandat som gjør det til et legitimt og representativt organ for de norske fagskolene og fagskolesektoren i vid forstand.

Anskaffelsen gjøres i henhold til lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LoA) og forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl.res. 7. april 2006 nr. 402 (FOA), Del I, jf. FOA § 5-1. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Konkurranse med forhandlinger" (jf. § 4.2-d).

De tre beste tilbudene som er vurdert i henhold til tildelingskriteriene, vil eventuelt bli invitert til forhandlinger.

Alle tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert. Kontrakt vil bli tildelt etter evaluering av tilbudene.

Tilbud må være basert på de anvisninger og føringer som fremgår av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg. Det er satt egen frist for eventuelle spørsmål vedrørende uklarheter i konkurransegrunnlaget.

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud.

En eventuell reduksjon av antall tilbydere vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene.

1.3 Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget omfatter følgende dokumenter:

- Del 1 – Administrative bestemmelser (dette dokumentet) med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.
- Del 2 – Utkast til kontrakt m/bilag

Kontraktsgrunnlaget er en egenutviklet kontrakt med bilag. Leverandør bes om å fylle ut alle bilagene.

Del 1 – Administrative bestemmelser – omfatter administrative bestemmelser for konkurransen, krav til utformingen av tilbudet, generelt om tjenesten/produktet som etterspørres, kvalifikasjonskrav/kriterier og tildelingskriteriene.

Del 2 – Utkast til avtale – regulerer betingelsene i den endelige avtalen. Tilbudet skal leveres i form av utfylte bilag slik at avtalen, så langt som mulig, er komplett.

1.4 Bekreftelse

Denne skal gis elektronisk i Mercell ved å trykke på fanebladet "Gi tilbud" og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby", evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder, så raskt som mulig, bekrefter om de ønsker å tilby.

1.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal hovedsakelig foregå via innkjøpsportalen Mercell, www.mercell.no.

Dette er på grunn av at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet *Kommunikasjon*.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Dersom spørsmålet angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet *Kommunikasjon* og deretter under fanebladet *Tilleggsinformasjon*. Du vil også få en e-post med en lenke til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet, vil ikke bli besvart.

1.6 Krav til elektronisk faktura

Siden 1. juli 2012 er det et krav at leverandører av varer og tjenester til statlige virksomheter sender faktura og kredittnota elektronisk.

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til DFØs fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på DFØs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer info om elektronisk faktura kan du finne på www.dfo.no

2 Beskrivelse av leveransen / kravspesifikasjon

2.1 Leveransen

Kunnskapsdepartementet ønsker å få gjennomført en evaluering av Nasjonalt fagskoleråd. Evalueringen inngår i forberedelsene til en stortingsmelding om fagskoleutdanning. Hensikten

er å få kunnskap og råd for at Fagskolerådet kan oppleves mest mulig legitimt, representativt og inkluderende for sektoren.

Fagskolerådet har et omfattende mandat, inklusive å

- bidra til å utvikle rammer og strategier for fagskoleutdanningen som ivaretar den enkeltes, virksomhetenes og samfunnets behov for yrkesrettet kompetanse og livslang læring.
- i vid forstand fremme fagskolenes samlede interesser som selvstendig del av utdanningssystemet og stimulere til samordning og samarbeid og kvalitetsutvikling av fagskoletilbudene
- arbeide for å fremme samarbeidet mellom de forskjellige aktørene på utdanningsområdet og bidra til at fagskoletilbudene fremstår som attraktive utdanningstilbud for arbeidslivet og studenter
- arbeide overfor regionale og sentrale myndigheter for å sikre fagskolene forutsigbare og tilfredsstillende økonomiske betingelser
- samarbeide om en god sammenheng mellom utdanningsnivåene
- bidra til synliggjøring av fagskoleutdanningen

På bakgrunn av anbefalingen fra Fagskoleutvalget i NOU 2014:14 *Fagskolen – et attraktivt utdanningsvalg* har departementet besluttet å få vurdert:

- om og eventuelt i hvilken grad Fagskolerådet oppfyller sitt mandat, om sammensetningen av rådet er formålstjenlig, og om rådet oppleves som representativt, legitimt og inkluderende av fagskolene, arbeidslivet og arbeidslivets parter
- hvilken rolle Fagskolerådet har hatt for utviklingen av fagskolesektoren og hvordan relevante aktører ser på Fagskolerådet, især med hensyn til samordning og samarbeid og utvikling av sektoren
- om det i dag er en hensiktsmessig kontakt og dialog mellom Fagskolerådet og fagskolesektoren, resten av utdanningssystemet, NOKUT, arbeidslivet og Kunnskapsdepartementet
- hensiktsmessigheten av den nåværende ordningen vedrørende ledervervet og systemet for oppnevning av medlemmer i Fagskolerådet.
- sekretariatsfunksjonen for Fagskolerådet, spesielt i lys av forslaget i NOU 2014:14 om å erstatte dagens ordning med et sekretariat ledet av en heltidsansatt generalsekretær og med utvidede faglige fullmakter fra rådet.

Departementet ønsker også en vurdering av de faglige rådene for fagskoleutdanning, Nasjonalt utvalg for teknisk fagskoleutdanning (NUTF) og Nasjonalt utvalg for fagskoleutdanning i helse- og oppvekstfag (NUFHO).

2.2 Bakgrunn

NOU 2014:14 *Fagskolen – et attraktivt utdanningsvalg*, som er et viktig grunnlagsdokument for den kommende stortingsmeldingen om fagskoleutdanning, gir en bred gjennomgang av norsk fagskoleutdanning og foreslår en rekke tiltak for å utvikle politikken på området. Ett av disse er å foreta en ekstern evaluering av Nasjonalt fagskoleråd.

Nasjonalt fagskoleråd ble etablert av Kunnskapsdepartementet i 2010 som et rådgivende organ og felles kontaktpunkt for sektoren. Det består av representanter fra fagskolesektoren, arbeidsgiver- og arbeidstakerorganisasjoner og studenter. Ledervervet alternerer mellom arbeidsgiver- og arbeidstakersiden. Vox er sekretariat for Fagskolerådet.

Se <http://www.vox.no/nasjonalt-fagskolerad/>.

På oppstartsmøtet for Nasjonalt fagskoleråd i september 2010 understreket statsråd Tora Aasland at det var viktig at Fagskolerådet kunne fungere som konsultativt organ (høringsinstans) for hele fagskolesektoren, og at det ville utvikle legitimitet slik at fagskolene ville føle at rådet representerte dem på en god måte.

Fagskoleutdanning er regulert av lov 20. juni 2003 nr. 56 om fagskoleutdanning (fagskoleloven), se <http://www.lovdata.no/all/hl-20030620-056.html>.

I lovens § 1 er fagskoleutdanning definert som ”yrkesrettede utdanninger som bygger på videregående opplæring eller tilsvarende realkompetanse, og som har et omfang tilsvarende minimum et halvt studieår og maksimum to studieår. Med yrkesrettet utdanning menes utdanning som gir kompetanse som kan tas i bruk i arbeidslivet uten ytterligere generelle opplæringstiltak”.

All fagskoleutdanning skal godkjennes av Nasjonalt organ for kvalitet i utdanning (NOKUT). Nærmere bestemmelser om godkjenning av fagskoleutdanning er gitt i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning fastsatt av Kunnskapsdepartementet 1. februar 2010, se <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2010-02-01-96?q=kvalitetssikring+og+kvalitetsutvikling+i+h%C3%B8yere> og fagskoletilsynsforskriften fastsatt av NOKUT, se <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2013-12-12-1504>

Fagskolene rapporterer til en database drevet av Database for statistikk om høgre utdanning, DBH, se ”DBH Fagskolestatistikk” på <http://dbh.nsd.uib.no/fagskole/>, ”fagskole.nsd.no”. Denne databasen omfatter forhold knyttet til opptak, deltakelse i og fullføring av fagskoleutdanningen. Dataene fra DBH-F analyseres av departementet i årlige tilstandsrapporter, se **(lenke til 2014-utgaven)**

Nasjonalt fagskoleråd har skrevet en selvevaluering av sitt arbeid i perioden 2012–14, se <http://www.vox.no/nasjonalt-fagskolerad/nyheter/Nasjonalt-fagskolerad-evaluering-av-2012-2014/>

Annet relevant bakgrunnsmateriale kan være de to kandidatundersøkelsene for fagskoleutdanning som er utført av NIFU på oppdrag fra Kunnskapsdepartementet:

- NIFU-rapport 31/2012 ”Fagskoleutdannede – hvem de er og hvor de går”, se [http://www.nifu.no/Norway/Publications/2012/Rapport%2031-2012%20for%20Web%20\(3\).pdf](http://www.nifu.no/Norway/Publications/2012/Rapport%2031-2012%20for%20Web%20(3).pdf)
- NIFU-rapport 40/2013 ”Fagskoleutdannedes studiesituasjon og arbeidsmarkedssituasjon. Kandidatundersøkelse blant fagskoleutdannede uteksaminert våren 2012” <http://www.nifu.no/publikasjoner/rapporter/rapporter2013/>

2.3 Omfang

Oppdraget har en økonomisk ramme på inntil kr. **500.000,-** inkl. mva. totalt.

Det ønskes oppstart så snart som mulig etter kontraktinngåelse og ferdigstillelse innen 1. februar 2016.

3 Administrative vilkår og bestemmelser

3.1 Oppdragsgiverens kontaktinformasjon

All kommunikasjon vedrørende anskaffelsen skal i utgangspunktet rettes til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell innen de angitte tidsfrister.

Spørsmål kan alternativt rettes til departementet ved seniorrådgiver Øystein Holmedal-Hagen, e-post: oha@kd.dep.no, tlf: 453 97 005, eller seniorrådgiver Gro Beate Vige, e-post: gbv@kd.dep.no, tlf: 22 24 77 38 (mob. 951 01 564).

3.2 Språk

Alle dokumenter og kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

3.3 Tidsfrister

Spørsmål vedrørende denne saken skal i utgangspunktet rettes skriftlig via kommunikasjonsmodulen i Mercell innen X **2015**.

Tilbudsfrist er X. Tilbudet skal være levert elektronisk via Mercell-portalen innen denne tidsfristen.

Oppdragsgiver vil avvise for sent mottatte tilbud.

3.4 Tentativ fremdriftsplan

Milepæl	Dato
Kunngjøring konkurranse	02.07. 2015
Frist for å stille spørsmål	18.08.2015
Tilbudsfrist	25.08. 2015 kl.12:00
Evaluering (ev forhandlinger)	Uke 35/36
Innstilling/meddelelse	Uke 36/37
Kontraktssignering	Uke 37/38

3.5 Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

3.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel av en tilbyder, vil også bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger, vil dette fremkomme i fanebladet *Tilleggsinformasjon* i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse, vil også få en melding via sin e-post om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller at det er gjort en revisjon av konkurransen. Dersom slik melding blir gitt, følg da linken i meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

3.7 Feil i konkurransegrunnlaget

Dersom en tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver/37 om dette via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen. Leverandør plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget med vedlegg på en forsvarlig måte og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen.

3.8 Aksept av vilkår

Leverandøren må erklære at samtlige vilkår som oppstilles i dette konkurransegrunnlaget, er akseptert.

3.9 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i minimum 60 dager fra tilbudsfristen.

3.10 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget med et underskrevet brev foran.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes i samsvar med denne disposisjonen:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K 01 - Referanseliste	Ref. pkt. 4.1 Referanseliste over leverandørens leveranser de siste 3 årene med relevans for dette oppdraget.
K 02 – Kompetanse og kapasitet	Ref. pkt. 4.1 Beskrivelse av leverandørens faglige kompetanse og kapasitet, og den faglige

	kompetansen og kapasiteten til eventuelle underleverandører.
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01- Tilbudsbrev	Signert brev med aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til avtale. Eventuelle forbehold må begrunnes, og alternativ formulering må fremgå.
Dok 02 – Utfylt avtale med bilag	Utfylt vedlagte dokument: Standardavtale for forsknings- og utredningsoppdrag med bilag 2-5.

3.11 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Dersom du ikke er bruker hos Mercell, eller du har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f. eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt fram til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil i forbindelse med innlevering av tilbudet bli bedt om å avgi en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så raskt som mulig.

Tilbudet skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for leverandør. Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

4 Kvalifikasjonskrav

4.1 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav:

- Minst tre relevante leveranser siste tre år av relevans for dette oppdraget / leveransen. Med relevans i den sammenhengen menes erfaring fra forskning, utredning, evalueringsarbeid og analyse av problemstillinger knyttet til relevante deler av utdanningssektoren.

- Leverandør må ha tilstrekkelig faglig kompetanse og kapasitet til å gjennomføre oppdraget.

Dokumentasjonskrav:

- Referanseliste over leverandørens leveranser de siste tre år av relevans for dette oppdraget, med oppdragsgivers navn, verdi på oppdraget og referanse. Det må fremkomme hva som er levert, og hvilken rolle leverandøren har hatt i leveransen.
- Det må sannsynliggjøres i tilbudet at leverandøren har tilstrekkelig faglig og metodisk kompetanse for oppdraget, samt at leverandøren har tilstrekkelig kapasitet til å overholde de angitte tidsfristene.

5 Tildelingskriterier

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere, og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget, herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen, vil bli vurdert i henhold til tildelingskriteriene.

Det økonomisk mest fordelaktige tilbudet velges etter en totalvurdering i henhold til følgende tildelingskriterier:

	TILDELINGSKRITERIUM	VEKT	TILBUDETS SCORE
TK 1	<i>Løsningsforslag/prosjektskisse</i>	50 %	(score 0-10)
TK 2	<i>Kompetanse</i>	40 %	(score 0-10)
TK 3	<i>Pris/Totalkostnad</i>	10 %	(score 0-10)
	TOTALSUM	100 %	(sum vektete scoringer)

Det økonomisk mest fordelaktige tilbudet er det som oppnår størst total scoringssum (summen av tilbudets vektete scoringer).

Scoringsskalaen går fra 0 (minst gunstig / lavest verdi) til 10 (mest gunstig / høyeste verdi). Manglende egenskap scorer 0. Summen av vektallene er 100.

Beste tilbuds verdi/egenskap for hvert tildelingskriterium (TK), scorer 10. De øvrige tilbudenes verdi/egenskaper scores tilsvarende forholdsmessig lavere basert på den relative forskjellen til beste tilbud for hvert TK.

Nærmere om tildelingskriteriene:

TK 1 – Løsningsforslag (50 %)

Under dette kriteriet vil følgende bli vurdert:

- i hvilken grad tilbyder viser en god forståelse for de problemstillinger som ønskes belyst
- i hvilken grad tilbudets forslag til metode og begrunnelsen for valg av metode er hensiktsmessig for å løse det angitte formålet med oppdraget
- fremdriftsplan, dvs. hvordan tilbyder vil sikre at denne blir fulgt

- forslag til strukturering av oppdraget og begrunnelse for denne
- analysedesign

TK 2 – Kompetanse (40 %)

Følgende punkter vil bli vurdert:

- Tilbudte utrederes kompetanse og erfaring av relevans for oppdraget. Kunnskap om utdanningssektoren, spesielt fagskoleutdanning.
- Tilbudte utrederes dokumenterte erfaring med evalueringer.

CV for tilbudt personell skal vedlegges K05. Det bør synliggjøres i prosent hvor stor andel av prosjektet personene skal utføre.

TK 3 – Pris/totalkostnad (10 %)

- Tilbydernes totalpris for hele oppdraget.

6 Vedleggsoversikt

Disse vedleggene følger med konkurransegrunnlaget:

1. Vedlegg 1 – Dok02: Utkast til avtale med bilag