



Alminnelige innkjøpsvilkår for Flytoget AS - Tjenester

1 INNLEDNING

- 1.1 Disse alminnelige innkjøpsvilkårene gjelder for Flytogets kjøp av tjenester, så langt ikke annet er avtalt.
- 1.2 Den som har påtatt seg å levere tjenester til Flytoget, er i det følgende omtalt som "Leverandøren".

2 LEVERANDØRENS PLIKTER

- 2.1 Leverandøren skal oppfylle sine kontraktsforpliktelser overfor Flytoget uavhengig av eventuelle uoverensstemmelser mellom partene og Leverandøren har under ingen omstendighet adgang til å stoppe arbeid på delvis utførte eller ufullførte leveranser på grunn av slike uoverensstemmelser.
- 2.2 Tjenestene skal utføres i henhold til kontraktens krav og for øvrig fagmessig og i samsvar med lover, forskrifter, offentlige vedtak og relevante bransjenormer. Leverandøren skal dessuten sørge for at arbeidet utføres med slik fremdrift som Flytoget med rimelighet kan forvente.
- 2.3 Leverandøren plikter å påse at alt personell som benyttes til oppfyllelse av kontrakten, til enhver tid har tilstrekkelig faglig kompetanse.
- 2.4 Ved arbeid i Flytogets lokaler plikter Leverandøren å rette seg etter Flytogets instruksjoner blant annet om helse, miljø og sikkerhet. Tilsvarende gjelder ved arbeid i andre lokaler etter instruks fra Flytoget.
- 2.5 Leverandøren skal ikke overlate vesentlige deler av tjenesten til underleverandører uten Flytogets skriftlige samtykke. Slikt samtykke fritar ikke Leverandøren fra plikter etter kontrakten. Leverandøren svarer fullt ut overfor Flytoget for underleverandørers utførelse og opptreden.
- 2.6 Flytoget skal ikke anses som arbeidsgiver for Leverandørens personell, selv om slikt personell utfører tjenesten eller deler av denne i samarbeid med Flytoget og i Flytogets lokaler eller under instruks fra Flytoget.
- 2.7 Leverandøren skal rapportere om arbeid som er utført, og andre forhold av betydning for Flytoget. Rapportene skal avgis med slik frekvens og slikt innhold som beskrevet i kontrakten eller for øvrig pålagt av Flytoget. I forbindelse med avslutning av arbeidet skal Leverandøren avgi en sluttrapport. Med mindre annet er avtalt, skal rapporter oversendes elektronisk.

3 FLYTOGETS MEDVIRKNING

- 3.1 Flytoget skal oppfylle de pliktene som følger av kontrakten og for øvrig i rimelig utstrekning legge til rette for Leverandørens oppfyllelse av sine kontraktsforpliktelser. Flytoget skal herunder stille til rådighet nødvendig kontorplass ved arbeid som i henhold til kontrakten skal utføres i Flytogets lokaler, og sørge for tilgang og rimelig tilrettelegging ved arbeid i andre lokaler etter instruks fra Flytoget.

4 KOMMUNIKASJON OG MØTER

- 4.1 Alle henvendelser mellom partene skal rettes til de oppgitte kontaktpersonene.
- 4.2 Partene skal regelmessig møtes for å evaluere gjennomføringen av kontrakten. Møtefrekvensen avtales nærmere. For øvrig kan hver part med 14 dagers skriftlig varsel kreve møte med den andre parten.

5 ENDRINGER

- 5.1 Flytoget kan i rimelig utstrekning kreve kvalitative og/eller kvantitative endringer i tjenesten, samt endringer i fremdriftsplaner.
- 5.2 Hvis Leverandøren vil kreve justering av vederlag eller fremdrift som følge av endringen, skal han uten ugrunnet opphold varsle Flytoget. Hvis slikt varsel ikke blir gitt i tide, skal tjenesten utføres til den tid og pris som er avtalt.
- 5.3 Leverandøren skal føre en oversikt over endringer i henhold til pkt. 5.1 og 5.2. Oversikten skal til enhver tid være oppdatert.

6 UTSKIFTING AV NØKKELPERSONELL

- 6.1 Innenfor rammene av Leverandørens styringsrett som arbeidsgiver, kan ikke Leverandørens nøkkelpersonell skiftes ut uten samtykke fra Flytoget. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.
- 6.2 Flytoget kan kreve at Leverandøren uten ugrunnet opphold skifter ut nøkkelpersonell, hvis det foreligger saklig grunn til det.

7 MIDLERTIDIG STANS

- 7.1 Flytoget kan ved skriftlig varsel stanse hele eller deler av tjenesten. Etter slikt varsel skal Leverandøren uten ugrunnet opphold meddele Flytoget hvilke virkninger utsettelsen kan få på gjennomføringen av tjenesten.
- 7.2 I perioden tjenesten er stanset, har Leverandøren krav på å få dekket bare dokumenterte og nødvendige utgifter i forbindelse med demobilisering og mobilisering av personell.

8 OPPSIGELSE

- 8.1 Med mindre annet er avtalt, kan Flytoget med én måneds skriftlig varsel til Leverandøren fritt si opp tjenesten helt eller delvis.
- 8.2 Leverandøren har ikke rett til å si opp avtalen, med mindre dette er avtalt.

9 BETALING

- 9.1 Prisene for Leverandørens tjenester skal være oppgitt i kontraktdokumentet eller Flytogets bestilling. Alle priser skal være oppgitt i norske kroner og eksklusiv merverdiavgift.
- 9.2 Med mindre partene avtaler annet, skal vederlaget beregnes etter medgått tid basert på timeprisene i kontraktdokumentet eller Flytogets bestilling. Flytoget kan forlange at Leverandøren utarbeider et budsjett eller gir et overslag for tidsbruk, kostnad og risiki i så måte, for hele eller deler av leveransen. Dersom det er grunn til å tro at budsjettet eller overslaget vil bli overskredet med mer enn 15 prosent, skal Leverandøren uten ugrunnet opphold varsle Flytoget. Hvis slikt varsel ikke blir gitt i tide, har Leverandøren bare krav på godtgjørelse ut over budsjett i den utstrekning Flytoget måtte forstå at kostnader ville påløpe.
- 9.3 Alle enhetspriser skal være faste i kontraktsperioden, hvis ikke annet er avtalt.
- 9.4 Fakturering av vederlag beregnet etter medgått tid, skal skje månedlig etterskuddsvis med forfall 30 dager etter



Alminnelige innkjøpsvilkår for Flytoget AS - Tjenester

fakturadato. Hvis det er avtalt fast pris, skal fakturering skje etter fullstendig og godkjent levering, med mindre det er avtalt en særskilt betalingsplan.

9.5 Reise og diett dekkes etter skriftlig forhåndssamtykke fra Flytoget og i henhold til statens satser.

9.6 Alle fakturaer skal merkes med referansenummer og referanseperson, og sendes til:

Flytoget AS
c/o Fakturamottak
At Work Systems AS
Neptunveien 6
7652 Verdal

Fakturaene skal være spesifisert og dokumentert med timelister mv. slik at de kan kontrolleres av Flytoget. Fakturaer som ikke er korrekt utfylt og merket, kan avvises av Flytoget. Leverandøren skal i så fall kreditere beløpet og utstede en ny, korrekt faktura.

9.7 Dersom det er avtalt at Leverandøren skal stille bankgaranti, plikter ikke Flytoget å foreta utbetalinger før slik garanti er fremlagt.

9.8 Leverandøren skal sende sluttfaktura innen 60 dager etter at kontrakten er oppfylt eller opphørt. Sluttfakturaen skal dekke alle Leverandørens krav under kontrakten. Krav som ikke er tatt med i sluttfakturaen, kan ikke senere gjøres gjeldende.

9.9 Betaling av fakturaer innebærer ingen godkjennelse av tjenesten, fakturagrunnlaget eller spesifikasjonen.

9.10 Flytoget taper retten til å gjøre gjeldende innsigelser mot Leverandørens samlede krav 60 dager etter mottak av sluttfaktura, jf. pkt. 9.8.

9.11 Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrente i henhold til forsinkelsesrenteloven (lov av 17. desember 1976 nr. 100).

10 LEVERANDØRENS KONTRAKTSBRUDD

10.1 Mangler

10.1.1 Det foreligger mangel hvis tjenesten ikke er utført i henhold til kravene som følger av punkt 2 ovenfor.

10.1.2 Flytoget taper sin rett til å gjøre en mangel gjeldende hvis Leverandøren ikke mottar melding som angir hva slags mangel det gjelder, innen rimelig tid etter at den ble oppdaget eller burde ha vært oppdaget.

10.2 Virkning av mangel

10.2.1 Flytoget kan kreve forholdsmessig prisavslag hvis tjenesten er mangelfull.

10.2.2 Flytoget kan kreve erstatning for tap som med rimelighet kan føres tilbake til en mangel, med mindre Leverandøren godtgjør at tapet ikke skyldes en mangel. Leverandørens erstatningsansvar omfatter ikke Flytogets indirekte tap, med mindre Leverandøren har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

10.2.3 Flytoget kan heve kontrakten dersom mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd.

10.3 Rettsmangler

10.3.1 Leverandøren skal holde Flytoget skadesløs dersom utførelsen eller resultatet av tjenesten innebærer eller hevdes å innebære inngrep i tredjemanns patentrettigheter

eller andre immaterielle rettigheter, unntatt når dette er en nødvendig følge av Leverandørens spesifikasjoner og Leverandøren ikke visste eller burde ha visst at slikt inngrep forelå.

11 FORSIKRING

11.1 Leverandøren skal for egen regning tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandørens virksomhet og tjenestens art, herunder ansvarsforsikring.

11.2 Leverandøren skal uoppfordret fremlegge forsikringsbeviset senest ved kontraktsinngåelse.

12 TAUSHETSPLIKT

12.1 Partene har plikt til å bevare taushet om personlige forhold og drifts- og forretningshemmeligheter som de får kjennskap til i forbindelse med gjennomføringen av kontrakten. Taushetsplikten gjelder også etter at kontrakten er opphørt. Flytoget kan kreve at Leverandørens personell underskriver en særskilt taushetserklæring.

12.2 Leverandøren kan ikke uten samtykke fra Flytoget oppgi Flytoget eller kontrakten som referanse til tredjepart.

Eventuelt samtykke fra Flytoget innebærer ikke opphevelse av taushetsplikten etter pkt. 12.1.

13 RETTIGHETER TIL RESULTATER

13.1 Med mindre annet er avtalt skriftlig, får Flytoget alle rettigheter til resultatene av tjenesten etter hvert som de frembringes. Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. lov 12. mai 1961 nr. 2 om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven) § 39b.

13.2 Alle rapporter, tegninger, spesifikasjoner og lignende dokumenter, samt dataprogrammer, som utarbeides i forbindelse med tjenesten, inngår som en del av tjenestens resultater.

13.3 Leverandøren beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Med mindre annet følger av avtalt eller lovbestemt taushetsplikt, kan begge parter utnytte generell kunnskap (know-how) som de har tilegnet seg i forbindelse med gjennomføring av kontrakten.

14 OVERDRAGELSE

14.1 Flytoget kan fritt overdra sine rettigheter og plikter etter kontrakten.

14.2 Leverandøren kan ikke overdra sine rettigheter og plikter etter kontrakten uten Flytogets skriftlige samtykke. Leverandøren kan likevel fritt overdra retten til vederlag etter kontrakten (factoring). Slik overdragelse fritar ikke Leverandøren fra forpliktelsene etter kontrakten.

15 LOVVALG OG TVISTER

15.1 Kontrakten skal fortolkes i samsvar med norsk rett.

15.2 Dersom det oppstår tvist om tolkning eller gjennomføring av kontrakten, skal denne søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke forhandlingene frem, skal saken avgjøres ved de ordinære domstoler.

15.3 I tilfelle søksmål er Flytogets hjemting rett verneting.

--- o ---