



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II

(for anskaffelser med verdi under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester)

for gjennomføring av

FH 10881
Sikringstiltak Vossedalselv
Voss kommune

Saksnr. 200702121

Tilbudsfrist :
12.11.2015
kl. 12:00

Avtaleperiode:
01.02– 01.06.2016

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Deltilbud	4
1.4	Kontraktperiode.....	4
1.5	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
1.6	Kunngjøring.....	4
1.7	Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse	4
1.8	Fremdriftsplan.....	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2	Taushetsplikt.....	6
2.3	Forbehold og avvik.....	6
2.4	Kommunikasjon	7
2.5	Bruk av underleverandører	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV	8
3.1	Obligatoriske og ufravikelige krav	8
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	8
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	8
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4	TILDELINGSKRITERIER.....	10
5	OPPDRAUGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	10
5.1	Tilbudsåpning.....	10
5.2	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	10
5.3	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	10
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....	11
	Bilag 1 - Kravspesifikasjon	12
	Bilag 2 - Prisskjema	13
	Bilag 3 - Standard kontraktsvilkår	15
	Bilag 4 - HMS-egenerklæring	16
	Bilag 5 - Egnerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter	17

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) er oppdragsgiver. NVE er underlagt Olje- og energidepartementet med ansvar for å forvalte vann- og energiresursene i landet. NVE skal sikre en samlet og miljøvennlig forvaltning av vassdragene, herunder ivareta de statlige forvaltningsoppgavene innen flom- og skredforebygging. For en nærmere beskrivelse av NVE vises til www.nve.no.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Vossedalselva drenerer et lokalt nedbørfelt på sørsiden av Evangervatnet og har innløp i vatnet like vest for Evanger sentrum. Bedriften Nortura AS ligger ved elven like før utløpet i Evangervatnet og har ved flere anledninger fått flomvann inn i produksjonslokaler og på trafikkareal.

Denne anskaffelsen gjelder gjennomføring av NVEs tiltaksplan F10881 av 20.09.2014 for å unngå flomskade på bygninger og trafikkareal.

Anleggsarbeid omfatter ombygging av eksisterende forbygging på høyre side av Vossedalselva med innlegging av tetting (geomembran) over en strekning på ca 25 m. Videre skal det utgraves en ca 52 m lang kanal langs E16 med plassering av drenerør tilkoblet nedløp/rist for overflatevann. I vestre ende av kulverten etableres en sandfangkum og inntaksledning for pumpe. Det skal videre kobles drenerør til hoveddrenerørret. Pumpehus med pumpe etableres ved elven ca kote 12 og skal i flomsituasjoner pumpe flomvatn fra inntakskummen og over i Vossedalselva/Evangervatn.

Denne anskaffelsen omfatter alle arbeider som er nødvendig for å oppnå tilfredstillende flomsikkerhet for eksisterende bebyggelse og infrastruktur langs elvestrekningen. Anskaffelsen gjelder også avslutningsarbeider som asfaltlegging, arrondering og opprydding av trafikkareal/ terreng som inngår i anleggsområdet. På toppen av forbyggingen skal det tilføres vekstmasser for rask etablering av vegetasjon og det forutsettes tilsåing av berørt area med jordlag

Grunnforholdene består av sand og grus, delvis av tidligere deponerte masser.

Totalt vil oppdraget omfatte anslagsvis disse mengdene:

Plastringsareal	180 m ²
Graving og utsortering av masser	475 m ³
Sandmasser geomembran	40 m ³
Filterlag	50 m ³
Membran	200 m ²
Pumpestasjon grunnflate	12 m ²
Pumpe-/sandfangskum	ca 15 m ³
Dreneringsgrøfter total lengde	130 m

Tiltaket er plassert i tiltaksklasse 2 etter plan- og bygningslovens bestemmelser om ansvarsrett. Det er en forutsetning for deltakelse i konkurransen at det foreligger sentral godkjenning for de aktuelle ansvarsoppgaver, inkludert egenkontroll.

NS 8406 gjelder som kontraktstandard.

Entrepriseform: Hovedentreprise

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi anbud på deler av oppdraget.

1.4 Kontraktsperiode

Tjenesten skal utføres i perioden 01.02.2016 – 01.06.2016.

Oversittelse av ferdigstillelsesfristen 01.06.2016 medfører dagmulkt med 1 promille pr hverdag avgrenset til maksimum 10 % av kontraktssum.

1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon (egne filer i Merccell)
- Bilag 2 Prisskjema
- Bilag 3 Standard kontraktsvilkår
- Bilag 3 HMS-egenerklæring
- Bilag 4 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter)

Det forutsettes ved innlevering av anbud at det detaljerte kravspesifikasjonsskjemaet (bilag 1) utfylles og leveres inn som grunnlag for prisskjema (bilag 2).

1.6 Kunngjøring

Konkuransen er kunngjort i Merccell.

1.7 Anbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring med samtlige leverandører **02.11.2015, kl 12:00**.
Fremmøte hos Nortura Evanger, Hernesvegen 29, 5707 Evanger

Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål på forhånd slik at oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert.

Referat fra tilbudsbeferingen og tilbudskonferansen sendes uten ugrunnet opphold til samtlige leverandører som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Utgifter mv. i forbindelse med tilbudsbefering dekkes av den enkelte leverandør.

1.8 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Anbudsbefaring	02.11.2015
Referat fra tilbudsbefering	04.11.2015
Frist for å levere tilbud	12.11.2015, kl. 12:00
Anbudsåpning	12.11.2015
Vedståelsesfrist	Minimum 90 dager etter tilbudsfrist
Evaluering/gjennomgang anbud	Uke 47
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 48
Klagefrist leverandører	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Primo desember 2015

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402.

Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del II (under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere anbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Konkurransegrunnlaget er bare tilgjengelig via Merccell.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, www.mercell.no.

Når du er inne på konkurransen skal tilbydere velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.5 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	• Skatteattest • Merverdiavgiftsattest En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO) Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder.. • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	HMS-egenerklæring

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	• Årsregnskap

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Sentral godkjenning	Leverandøren skal vedlegge selskapets sentrale godkjenning i henhold til plan- og bygningsloven
Leverandøren skal ha gjennomføringsevne og kapasitet	Redegjørelse for hovedredskaper (maskiner, verktøy, materiell eller teknisk utstyr) som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten /oppdraget.

Fra 1. juli 2012 skal alle statlige virksomheter kreve elektronisk faktura fra sine leverandører.

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til NVEs fakturamottak i Elektronisk handels-format (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av NVEs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Maskiner og utstyr som benyttes i denne leveransen skal være godkjent/sertifisert siste 12 mnd, og ikke ha en alder over 10 år.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	70 %	Ferdig utfylte priser i Bilag 2 Prisskjema
Kompetanse og erfaring	30 %	Referanseprosjekt Leverandøren skal vedlegge en liste over 3 tilsvarende leveranser, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn referanseperson, telefonnummer og e-post). Referanser vil bli kontaktet ved behov.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig. NVE vil heller ikke offentliggjøre opplysninger om hvem tilbyderne er eller om innholdet i tilbudene før evt. tildeling av kontrakt

5.2 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige anbud dersom det foreligger saklig grunn som for eksempel bortfall av finansiering.

5.3 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem det tas sikte på å tildele kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås.

Det gis en klagefrist på 10 kalenderdager etter dato for skriftelig varsel. Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell. Vi gjør oppmerksom på at innlevering i Mercell krever elektronisk signatur, og oppfordrer til å starte innlevering av tilbudet i god tid før fristen.

Tilbudet skal:

1. Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrief som er datert og signert.
2. Inkludere tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk.

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer
- Leverandørens adresse, telefon og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbriefet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende skal vedlegges tilbudsbriefet:

1. Skatteattester, en attest for betalt skatt og en attest for betalt merverdiavgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor.
(<http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO>)
2. HMS-egenerklæring Se <http://www.lovdatab.no/for/sf/fa/xa-20060407-0402.html#map033>
3. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
4. Dokumentasjon på leverandørens finansielle og økonomiske stilling
5. Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
6. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår.
7. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon og tildelingskriterier
8. Forpliktelseserklæringer ved bruk av underleverandører

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdocumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal documentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbriefet og
- deretter den rekkefølge som er nevnt fra vedlegg nr.1 til nr **8**.

Bilag 1 - Kravspesifikasjon

Følgende filer ligger i Merccell:

Kravspesifikasjon: Kravspesifikasjon Vossedalselv.pdf

Tekstdel og plantegninger: TekstdelPlantegninger Vossedalselv.pdf

Bilag 2 - Prisskjema

I samsvar med tilbudsgrunnlaget og de opplysninger og forbehold som er gitt nedenfor, tilbyr undertegnede seg å utføre arbeidene vedrørende:

FH 10881 Sikringstiltak Vossedalselv

til de priser som er oppgitt i tilbudet og som samlet utgjør:

kr . _____ ekskl. mva

Prissammendrag:

Kapittel 01 kr.
Kapittel 03 kr.
Kapittel 99 kr.

Sum kr. ekskl.mva

Undertegnede forplikter seg til å utføre arbeidet innen følgende tidsfrister:

Anleggstart: senest 01.02.2016

Ferdig anlegg: 01.06.2016

Undertegnede påtar seg administrasjon av eventuelle transporterte entrepriser mot en godtgjørelse på .

- Påslag ved tiltransport av underentrepriser.....% av de respektive kontraktsummer.
- Påslag ved tiltransport av sideentrepriser (kun fremdriftsansvar).....% av de respektive kontraktsummer

Medgått materiell til eventuelle regningsarbeider blir tillagt% på netto selvkost.

Beskrivelse av utføring av anlegget tas med i tilbudsbrevet.

Følgende underentreprenører vil bli brukt:

.....
.....
.....

Sentral godkjenning ihht Plan-og bygningsloven i klasse:
Godkjenningsnr.

Orienterende fremdriftsplan: (evt. eget vedlegg)

.....
.....
.....

.....
.....

sted

dato

.....
tilbyders underskrift og stempel

Fullstendig firmanavn:

.....

Postadresse:

Gateadresse:

Foretaksnr.:

Kontaktperson i forbindelse med tilbudet:

.....

Telefon: E-post:

Prosjektleder for anlegget:

.....

Telefon: E-post:

Bilag 3 - Standard kontraktsvilkår

NS 3420 legges til grunn for kontraktsarbeidene

Bilag 4 - HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

☐ Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Bilag 5 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: : _____