



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II
(for anskaffelser med verdi under EØS-terskelverdi og
uprioriterte tjenester)
for kjøp av

- 1. Mulighetsstudie flomforebyggende tiltak
Vossovassdraget, Voss kommune, Hordaland**
- 2. Mulighetsstudie flomforebyggende tiltak
Opovassdraget, Odda kommune, Hordaland**

Saksnr: 201503213 og 201601816

Tilbudsfrist :
10.05.2016
kl. 09:00

Avtaleperiode:
06.06. – 01.12.2016

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3 Deltilbud	4
1.4 Kontraktperiode	4
1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
1.6 Kunngjøring	4
1.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse	4
1.8 Fremdriftsplan	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre	5
2.2 Taushetsplikt	5
2.3 Forbehold og avvik	5
2.4 Kommunikasjon	6
2.5 Bruk av underleverandører	6
3 KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav	7
3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	7
3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4 TILDELINGSKRITERIER	9
5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	9
5.1 Tilbudsåpning	9
6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	10
Bilag 1 - Kravspesifikasjon	11
Bilag 2 Prisskjema	12
Bilag 3 - Kontrakstilkår	13
Bilag 4 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter	14

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) er oppdragsgiver. NVE er underlagt Olje- og energidepartementet med ansvar for å forvalte vann- og energiresursene i landet. NVE skal sikre en samlet og miljøvennlig forvaltning av vassdragene, herunder ivareta den statlige forvaltningsoppgaven innen flom- og skredforebygging.

For en nærmere beskrivelse av NVE vises til internettsiden www.nve.no.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

I slutten av oktober 2014 ble deler av Vestlandet utsatt for skadeflom. Blant annet oppstod det flomhendelser i Vossovassdraget og Opovassdraget med omfattende materielle skader på infrastruktur og bygningsmasse. Flomstørrelsen i vassdragene er beregnet med gjentakintervall på 200 år.

I Opovassdraget mellom Sandvinvatnet og fjorden er det igangsatt flomsikringstiltak på grunn av erosjon, mens i Vossovassdraget er tiltak foreløpig avventet ettersom høy vannstand i Vangsvatnet forårsaket størstedelen av skadene på Vossevangen.

NVE har sammen med kommunene Voss og Odda funnet det nødvendig å vurdere mulige flomsikringstiltaket på et bredere grunnlag, og har besluttet å gjennomføre en studie med gjennomgang av alle mulige flomforebyggende tiltak i de to vassdragene. Dette kan være tiltak i nedbørfeltet eller på flomutsatte parseller langs vassdragene. Det skal utarbeides en rapport for hvert vassdrag som viser mulige flomdempende tiltak uten at ansvarlig utreder gir en anbefaling om hvilke tiltak som bør prioriteres.

Utover en generell innledning skal rapportene bygge på hydrologiske forhold i vassdragene i et klimaperspektiv. I rapportenes hoveddel beskrives tiltakene blant annet med hensyn til lokalisering, teknologi, samfunnsnytte og konsekvenser for nedstrøms flomavledning og naturmiljø/biologisk mangfold.

Det forutsettes at leverandør enten selv besitter egen fagkompetanse innen teknikk, hydrologi, samfunnsøkonomi og miljø, eller inngår avtale med underleverandør med nødvendig fagkompetanse innen ett eller flere av fagområdene.

For konkret innhold i rapportene vises til bilag 1 «Mulighetsstudie for flaumforebyggende tiltak Vossovassdraget» og tilsvarende for Opovassdraget.

Det gjøres oppmerksom på at ved oppstart av mulighetsstudiet skal leverandøren publisere en kunngjøring med et engangsinnrykk i lokal avis hvor det åpnes for innspill om mulige løsninger for flomdempende tiltak i vassdraget. Annonsen utarbeides sammen med NVE.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Kontraktsperiode

Oppstart kan skje etter kontrakstinngåelse med leveringstidspunkt for begge rapportene 1.desember 2016.

1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Prisskjema
- Bilag 3 Kontraktsvilkår
- Bilag 4 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Merccell og i DOFFIN-databasen.

1.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det gjennomføres ikke egen tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål på forhånd og innen 02.05.2016 slik at oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert.

1.8 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere tilbud	10.05.2016 kl. 09:00
Tilbudsåpning	10.05.2016
Vedståelsesfrist	Minimum 30 dager etter tilbudsfrist
Evaluering	Uke 19/2016
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 20/2016
Klagefrist leverandører	10 dager etter meddelelse
Kontrakstinngåelse	Etter klagefristens utløp

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402.

Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del II (under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Det vil ikke bli anledning til å inngi alternative tilbud.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, www.mercell.no.

Når potensielle tilbydere er inne på konkurransen skal tilbydere velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.5 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	• Skatteattest • Merverdiavgiftsattest En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO) Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder..

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	• Årsregnskap inkludert styrets årsberetning

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha gjennomføringsevne og kapasitet	Redegjørelse for fagområde/kompetanse tilbyder selv besitter og redegjørelse for eventuelt innleide selskap og deres fagområde/kompetanse. Det settes opp en oversikt

Krav	Dokumentasjonskrav
	over hvilke personer som skal jobbe med ulike fagområder i leveransen.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem
Miljø	Miljøledelsessystem dokumenteres

Fra 1. juli 2012 skal alle statlige virksomheter kreve elektronisk faktura fra sine leverandører.

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til NVEs fakturamottak i Elektronisk handels-format (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	60 %	Ferdig utfylte priser i Prisskjema, jf bilag 2
Kompetanse og erfaring	40 %	Leverandøren skal vedlegge en liste over de viktigste relevante leveransene de siste 3 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefonnummer og e-post). Referanser vil bli kontaktet.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell. Vi gjør oppmerksom på at innlevering i Mercell krever elektronisk signatur, og oppfordrer til å starte innlevering av tilbudet i god tid før fristen.

Tilbudet skal:

1. Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrief som er datert og signert.
2. Inkludere tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk.
3. Vise en oppstilling av innholdet (hovedkapitler og underkapitler) i hver av rapportene basert på kravspesifikasjonen, jf. bilag 1.

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer
- Bekreftelse av levering av rapport pr 01.12.2016
- Leverandørens adresse, telefon og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende skal vedlegges tilbudsbrevet:

1. Skatteattester, en attest for betalt skatt og en attest for betalt merverdiavgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor.
(<http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO>)
2. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
3. Dokumentasjon på leverandørens finansielle og økonomiske stilling
4. Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
Det settes opp en bemanningsplan for prosjektet med prosjektleder og prosjektmedarbeidere med utdanningsbakgrunn og fagkompetanse.
5. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
6. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon og tildelingskriterier
7. Forpliktelseserklæringer ved bruk av underleverandører

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdocumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal documentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbrief og
- deretter den rekkefølge som er nevnt fra vedlegg nr.1 til nr 7.

Bilag 1 - Kravspesifikasjon

Se vedlagte fil «MulegheitsstudieVosso»

Se vedlagte fil «MulegheitsstudieOpo»

Bilag 2 Prisskjema

Med referanse til nummerering under overskrift «Rapport mulegheitsstudie» i kravspesifikasjon, jf. bilag 1, gis følgende priser:

1) Rapport Vossovassdraget:

Punkt 1-3 kr _____

Punkt 4 kr _____

Punkt 5-6 kr _____

Sum kr _____ eks mva

2) Møter, befaringer, reiser Vossovassdraget...RS kr _____ eks mva

3) Rapport Opovassdraget:

Punkt 1-3 kr _____

Punkt 4 kr _____

Punkt 5-6 kr _____

Sum kr _____ eks.mva

4) Møter, befaringer, reiser Opovassdraget.....RS kr _____ eks mva

Samlet fast pris for leveransen (punkt 1-4) blir tilbudt som følger:

kr. _____ eks. mva.

For det tilfelle at oppdragsgiver eventuelt ønsker en tilleggsleveranse til noen av fagområdene som inngår i hovedleveransen, jfr. pkt 1.2 tilbys følgende timespris:

Pris pr. time kr. _____ eks mva.

Prisen skal inkludere alle kostnader som leverandør har for å gjennomføre leveransen.

Navn på tilbyder sin kontaktperson på prosjektet:.....

Sted og dato:.....

Firma:.....

Ansvarlig underskrift / stempel:.....

Bilag 3 - Kontrakstvilkår

Statens Standardavtale for oppdrag benevnt SSA-O legges til grunn for leveransen.

Se <http://www.anskaffelser.no/verktøy/oppdragsavtalen-ssa-o>

Bilag 4 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: : _____