

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II
(for anskaffelser med verdi under EØS-terskelverdi og
uprioriterte tjenester)

for kjøp av

Tenester vedkommende gravearbeid, plastring,
transport- og levering av masser i høve til
flomsikringsarbeid i Granvinselva / Hyproelva i Granvin,
Granvin Herad

Saksnr. 201405919

Tilbudsfrist :
04.07.2016
kl. 10:00

Avtaleperiode:
08.08.2016 – 01.12.2016

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3 Deltilbud	4
1.4 Kontraktperiode	4
1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget	5
1.6 Kunngjøring	5
1.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse	5
1.8 Fremdriftsplan	5
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1 Anskaffelsesprosedyre	6
2.2 Taushetsplikt	6
2.3 Forbehold og avvik	6
2.4 Kommunikasjon	7
2.5 Bruk av underleverandører	7
3 KVALIFIKASJONSKRAV	8
3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav	8
3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	8
3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	8
3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4 TILDELINGSKRITERIER	10
5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	10
5.1 Tilbudsåpning	10
6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	11
Bilag 1 - Kravspesifikasjon	12
Bilag 2 – Prisskjema	13
Bilag 3 - Standard kontraktsvilkår	14
Bilag 4 - HMS-egenerklæring	15
Bilag 5 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter	16

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Norges vassdrags- og energidirektorat Anlegg (NVE A) er oppdragsgiver. NVE A er underlagt Olje- og energidepartementet og utfører entreprenørtenester for NVE som har ansvar for å forvalte vann- og energiresursene i landet. NVE skal sikre en samlet og miljøvennlig forvaltning av vassdragene, arbeide for en effektiv kraftomsetning og kostnadseffektive energisystem og bidra til en effektiv energibruk. NVE har hovedkontor i Oslo og regionkontorer i Tønsberg, Hamar, Førde, Trondheim og Narvik.

For en nærmere beskrivelse av NVE viser vi til www.nve.no.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Som ein del av sikringstiltak i Granvinselva skal det etablerast massebasseng i nedre del av elva Hypro. Det skal og erosjonssikres under den gamle jernbanebrua som går over elva like før utløpet i Granvinselva. I samband med dette arbeidet er det behov for: Plastringstein, filtermasse, transport av masser (ca 4500 m³) og maskiner til erosjonssikringen under brua.

NVE Anlegg har fått tildelt oppdraget med sikringstiltak i Granvinselva.

Arbeidet omfatter:

- Etablering av massebasseng i Hypro. Erosjonssikring av massebassenget i bothn og sider.

Erosjonssikring/plastring i massebassenget vil bli utført med NVE Anlegg sine maskiner.

Uttransport av ca 4.500 m³ masse

Kjøp av plastringstein

Kjøp av filtermasse (dersom det ikke finnes i elve-massene)

Gravemaskin til plastring under jernbanebru.

For å utføre oppdraget har NVE A behov for å supplere egen anleggsdrift ved å leie inn:

- o Gravemaskin 8-12 tonn med GPS/maskinstyring
- o Kjøp av stein og filtermasse til flom- og erosjonssikringsarbeid
- o Knusing av elvemasse til filtermasse
- o Bil og henger/semi til uttransport av masse til Øvre Granvin ca 6 km
- o Bil til uttransport av masse til deponi på Øvre Kjærland ca 800m
- o Pukk og grus til avretting.

Tilbyder skal gi inn timepris eks mva for maskiner med fører inkl alle kostnader: **Rigg, drift av rigg, flytt, adm, ect. Pris pr tonn masser levert på tilvist tiplass inkl alle kostnader.**

Tilbyder skal vedlagt faktura levere lister på timer og masser levert anlegget. Listene skal godkjennes av NVEs representant. Lister som ikke er kvittert blir ikke godtgjort.

NVE regner med at mye av filtermassen som skal brukes bak plastringen kan sorteres fra elvemassen. Det kan likevel bli aktuelt å kjøre massene gjennom sorteringsverk eller knuseverk for å få god nok masse. Evt underskudd av filtermasse må tilføres utenfra. Det kan bli aktuelt med litt skogrydding i samband med plastring under jernbanebrua.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Kontraktsperiode

Tjenesten skal utføres i perioden

08.08.2016-01.12.2016

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innstille anleggsdriften dersom vær/klimatiske forhold eller flom gjør det vanskelig eller uforsvarlig å arbeide innenfor anleggsområdet. Driftsstopp grunnet nevnte forhold utover 3 virkedager vil det ikke bli gitt kompensasjon for. Kompensasjonen gjeld vanlig arbeidsdag (7,5 t).

Lenger driftsstans vil bli varslet 5 virkedager før stans og det blir da ikke utbetalt kompensasjon for dette. Oppstart av anlegget blir varslet 5 virkedager før oppstart. Tilbyder må selv koste evt flytt av rigg / maskiner ved langvarige driftsavbrudd.

Normalarbeidstid på anlegget er 37,5 timers uke mandag til torsdag fordelt på 10-,10-,10- og 7,5 timers arbeidsdag.

1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Prisskjema
- Bilag 3 Standard kontraktsvilkår
- Bilag 4 HMS-egenerklæring
- Bilag 5 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Merccell-databasen.

1.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse **21.juni 2016 kl.16.30**
Fremmøte ved ungdomshuset i Granvin.

1.8 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere tilbud	04.07.2016 kl.10.00
Tilbudsåpning	04.07.2016 kl 10.00
Vedståelsesfrist	Minimum 60 dager etter tilbudsfrist
Evaluering	Veke 27
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Veke 27
Klagefrist leverandører	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Etter klagefristens utløp

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402.

Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del II (under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiver har plikt til å sende ut konkurransegrunnlaget til alle som ber om det.

Det vil ikke bli anledning til å inngi alternative tilbud.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, www.mercell.no.

Når du er inne på konkurransen skal tilbydere velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.5 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	• Skatteattest • Merverdiavgiftsattest En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO) Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder. • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	HMS-egenerklæring

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	• Årsregnskap inkludert styrets årsberetning

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Sentral godkjenning	Sentral godkjenning kl 2

Fra 1. juli 2012 skal alle statlige virksomheter kreve elektronisk faktura fra sine leverandører.

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til NVEs fakturamottak i Elektronisk handels-format (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av NVEs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	60 %	Ferdig utfylt vedlagt prisskjema i bilag 1. Prisene skal være fast i hele kontrakts-perioden.
Mobilisering i avtaleperioden	20 %	Ny levering samme dag gir 10 poeng, 1 dag gir 8 poeng, 2 dager gir 6 poeng, 3 dager gir 4 poeng. Mobiliseringstid føres inn i skjema i bilag 1.
Erfaring	20 %	Referanse fra minimum 3 maksimum 5 liknende prosjekt vedkommende flom- og erosjonssikring. Referanser må ikke være eldre enn 5 år. Telefon og e-post til kontaktperson/referanse må oppgis. Referansene blir sjekka ut.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell. Vi gjør oppmerksom på at innlevering i Mercell krever elektronisk signatur, og oppfordrer til å starte innlevering av tilbudet i god tid før fristen.

Stedfest ved avkryssing at følgende er levert:

Tilbudet skal:

- ☐ Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrief som er datert og signert.
- ☐ Inkludere tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk.

- ☐ Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:
 - Referanse til saksnummer
 - Leverandørens adresse, telefon og foretaksnummer
 - Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
 - Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbriefet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
 - Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende skal vedlegges tilbudsbriefet:

- ☐ 1. Skatteattester, en attest for betalt skatt og en attest for betalt merverdiavgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor.
(<http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO>)
- ☐ 2. HMS-egenerklæring Se <http://www.lovdata.no/for/sf/fa/xa-20060407-0402.html#map033>
- ☐ 3. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
- ☐ 4. Dokumentasjon på leverandørens finansielle og økonomiske stilling
- ☐ 5. Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
- ☐ 6. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
- ☐ 7. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon og tildelingskriterier
- ☐ 8. Forpliktelseserklæringer ved bruk av underleverandører

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdokumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbriefet og
- deretter den rekkefølge som er nevnt fra vedlegg nr.1 til nr 8.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: : _____

Bilag 1 - Kravspesifikasjon

- o Alle varer og tjenester skal være levert ved anlegg 10517 Hypro, Granvin Herad
- o Pris skal være fast i anleggsperioden.
- o Tidspunkt for oppstart er satt til 08.08.2016
- o Tilbyder er selv ansvarlig for å utarbeide planer for HMS og sikker jobb analyse for egne arbeidere. Planene skal legges fram for oppdragsgiver før oppstart og skal samsvare med overordna SHA-plan for prosjektet.
- o Minimumskrav til maskiner og utstyr: Maskiner og utstyr skal være godkjent/sertifisert siste 12 mnd. Maskiner og utstyr skal ikke være eldre enn 10 år.
- o Stein til plastring skal være kantet stein, fortrinnsvis sprengt stein eller stein frå ur. 50 % av steinen skal ha eit minstemål på 500 mm. 50 % av steinen skal ha eit minstemål på 700 mm. Steinen skal ikkje vere **skifrig, lagdelt eller ha sprekker** som gjør til at steinen går i stykker under handtering levert på tilvist tipplass langs Hypro.
- o Filtermasse utsortert Ø30-200 mm levert på tilvist tipplass.
- o Oppdragsgiver beholder retten til å reklamere på stein. Stein som blir underkjent blir ikke kompensert for.

Bilag 2 – Prisskjema

Følgende opplysninger må oppgis

post	Maskin	type/storleik - namn på fører	pris pr time	mengde i time	Sum eksl mva	timepris ved stopp
01	Gravemaskin	8t		100		
02	Gravemaskin	12t		200		
03	Kaiser/MenziMunk/EuroMach	Spesialmaskin for plastring under bru		250		
04	Vogntog/semi			50		
05	Lastebil			50		
06	Gravemaskin	20t (utlasting av masse under bru)		50		

Sum

Post	Masser	type	pris pr tonn	mengde i tonn	Sum eksl.mva
07	Stein til plastring	sprengt stein/stein frå ur i høve til kravspesifikasjon		3500	
08	Filtermasse	Ø30-200mm i høve til kravspesifikasjon		900	
09	Elvemasse	Transport til Øvre Granvin ca 6km		6000	
10	Elvemasse	Transport til Øvre Kjærland ca 800m		700	
11	Skogrydding	Fjerning av skog ved jernbanebru		15	
12	Grus	0-32		150	

Sum

Sum totalt ekskl mva:

Post	Leveringstid maser		Dager
09	Mobiliseringstid for levering av massar ved varsel om ny leveranse		

Alle mengdene er antatte mengder. Avvik kan forekomme.
Ved avvik i mengde gjeld enhetspriser.

Alle timepriser på maskin er inkl fører.

Alle timepriser er inkl rigg, drift av rigg, flytt, adm etc, men ekskl mva.

Navn på tilbyder sin kontaktperson på anlegget:.....

Sted og dato:.....

Firma:.....

Ansvarlig underskrift / stempel:.....

Bilag 3 - Standard kontraktsvilkår

NS8406 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt

Bilag 4 - HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

☐ Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Bilag 5 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: : _____