

Alminnelige innkjøpsvilkår i Nordlandsnett AS for kjøp av varer og tilhørende tjenester.

GENERELT

Disse alminnelige innkjøpsvilkår gjelder for alle leveringer av varer med tilhørende tjenester til Nordlandsnett AS, heretter kjøper. Leverandør er den adressat som bestillingen er stilet til og avtale er inngått med. Eventuelle avvikende leveringsvilkår er uten virkning for leveransen med mindre partene uttrykkelig har avtalt annet skriftlig. Leverandøren har ansvaret for at eventuelle underleverandører som leverandøren har valgt forholder seg til de vilkår som regulerer leveransen.

1 Pris m.v

- 1.1 Dersom ikke annet er avtalt, er prisen fast og eksklusiv merverdiavgift. Utover dette skal den avtalte prisen inkludere alle kostnader som er nødvendig for å foreta en komplett levering i hht. pkt 2. og alt som naturlig følger med leveransen, slik som emballasje, merking, sertifikater og annen nødvendig leverandørdokumentasjon, samt eventuelle tillegg, tjenester eller annet som fremgår av bestillingen.
- 1.2 Kjøper betaler ikke for ytelser og kvanta utover det bestillingen omfatter, uten at disse og prisen for dem er skriftlig godkjent av kjøperen.

2 Levering

- 2.1 Levering skal anses å ha skjedd når materiellet er mottatt på avtalt sted. Del levering ikke tillatt, uten at det er avtalt. Materiellet skal ved levering være ledsaget av nødvendig instruksjon for montering, drift og vedlikehold, og annen dokumentasjon som måtte være avtalt og spesifisert i bestillingen. Dokumentasjonen skal være skrevet på norsk hvis ikke annet er avtalt. Kjøper er forpliktet til uten ugrunnet opphold etter mottaket å kontrollere at leveransen er i samsvar med bestillingen. Dersom leveransen eller deler av den har en vesentlig mangel, har kjøper rett til å avvise den eller de mangelfulle deler ved å gi leverandøren umiddelbar skriftlig beskjed om dette. For den avviste del av leveransen anses levering ikke skjedd. Dersom leveransen ikke avvises, får reglene i pkt. 7 anvendelse ovenfor den mangelfulle del av leveransen. Leveransen skal ikke skje tidligere enn avtalt med mindre kjøper skriftlig gir tillatelse til det.
- 2.2 All leveranse skal skje i kjøper sin ordinære arbeidstid. Skal likevel leveransen gjennomføres utenom ordinær arbeidstid, skal dette avtales i hvert enkelt tilfelle.
- 2.3 Dersom kjøper ikke kan motta den bestilte vare til avtalt tid, skal kjøper umiddelbart underrette leverandøren skriftlig med beskjed om hvordan leverandøren skal forholde seg. Leverandøren skal etter avtale mellom partene besørge lagring av materiellet for kjøpers regning og risiko. De merkostnadene leverandøren måtte påføres som følge av at kjøper ikke kan ta imot materiellet, dekkes av kjøper. Ny leveringstid skal avtales skriftlig.
- 2.4 Leveringsbetingelser skal være i samsvar med DDP, INCOTERMS 1990 - losset, med mindre annet er avtalt.

3 Forsinket levering

- 3.1 Leverandøren har plikt til å gjøre det som skal gjøres for å levere rettidig. Dersom leverandøren forstår, eller har grunn til å anta at levering vil bli forsinket, skal det omgående gis skriftlig underretning til kjøper om antatt varighet, og med begrunnelse for forsinkelsen.
- 3.2 Ved forsinket levering som ikke skyldes kjøper eller som ikke kan henføres under Force Majeure, skal kjøper kreve inn dagmulkt (konvensjonalbot), uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkten skal, med mindre annet er avtalt, utgjøre 4 promille pr. hverdag etter avtalt leveringstid, regnet av den del av den avtalte pris som knytter seg til den del av leveransen som på grunn av forsinkelsen ikke kan tas i bruk som forutsatt. Med pris forstås i denne sammenheng grunnpris med alle avtalte tillegg og fradrag. Dagmulkten skal, med mindre annet er avtalt, begrenses til 15 % av den del av prisen som dekker den del av leveransen som ikke kan tas i bruk som forutsatt. I tillegg kommer også forsinkelsesreglene i lov av 13. mai 1988 nr 27 om kjøp til anvendelse.
- 3.3 Følgende omstendigheter skal betraktes som Force Majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter bestilling, og dermed hindrer dens oppfyllelse: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlig myndighet, naturkatastrofe, avbrudd i

den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller brann, eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende av betydning.

- 3.3 En forsinkelse vil kun bli godtatt som Force Majeure dersom leverandøren har gjort hva som kan gjøres for å begrense/avhjelpe virkningen av forsinkelsen.
- 3.4 Dersom forsinkelsen medfører vesentlig kontraktsbrudd, kan kjøperen heve kjøpet. Kjøpet kan også heves dersom selger ikke leverer innen rimelig tilleggsfrist for oppfyllelse som kjøper har fastsatt. Hvis kjøpet gjelder gjenstander som antas kurant omsettelig, kan kjøper velge å heve kjøpet straks forsinkelse foreligger eller må ventes å inntreffe.
- 3.5 Leverandøren har ansvaret for at underleverandør som leverandøren selv har valgt leverer rettidig. Leverandøren kan ikke på kjøpers vegne godta Force Majeure hos underleverandør med mindre kjøper har gitt særskilt samtykke til dette.

4 Betaling

- 4.1 Betaling skal skje innen 30 dager + fri leveringsmåned etter at både fullstendig leveranse og fakturaer med avtalte bilag er mottatt dersom ikke andre betalingsvilkår er avtalt. Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.
- 4.2 Dersom forfalne beløp ikke betales i rett tid, betales gjeldende morarente i henhold til "Lov om renter ved forsinket betaling m.m." av 17.12.76. Purregebyr eller andre kostnader i forbindelse med forsinket betaling forutsettes dekket i gjeldende morarenter. Behandlingsgebyr, o.l. godtas ikke.
- 4.3 Fakturering skal foretas i eget navn. Bruk av tredjemann (factoring) skal være avtalt på forhånd. Leverandører som overdrar faktura til tredjemann for innkreving, står ansvarlig ovenfor kjøper ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.
- 4.4 Faktura skal angi bestillingsnummer, og ellers møte kjøpers krav til identifisering mot leveransen.

5 Kvalitet, HMS og arbeidsvilkår

- 5.1 Leverandøren er ansvarlig for at de varer og tjenester som leveres er i samsvar med bestillingen, og kjøper har for egen regning og etter rimelig varsel anledning til å inspisere og kontrollere at så skjer.
- 5.2 Dersom en leveranse eller del av leveransen ikke tilfredsstiller de krav og betingelser bestillingen fastsetter, kan kjøper tilbakevise eller vrake den eller deler av den. Kjøpers kvalitetskontroll og godkjenning fritar ikke leverandøren for de forpliktelser leverandøren har påtatt seg i henhold til bestillingen. Manglende kvalitetskontroll fra kjøpers side medfører ingen reduksjon i kjøpers rettigheter.
- 5.3 Dersom materielleheter eller materiellkomponenter er underlagt offentlige forskrifter, kontroll og godkjenning, skal leveransen være i overensstemmelse med disse. Leverandøren skal sørge for at kontroll og godkjenning blir foretatt, slik at materialet blir levert kjøper ferdig godkjent.
- 5.4 Ved kjøp av kjemikalieprodukter eller andre stoffer som er underlagt offentlige HMS-bestemmelser skal Norsk produktdatablad leveres for alle produkter som omfattes av en leveranse. Denne skal være skrevet i avtalt versjon, og skal ikke være eldre enn siste revisjon. Produktene skal også merkes med norsk tekst og etter norske normer.
- 5.5 Gjennom dokumenterbare og systematiske tiltak skal leverandøren arbeide for å redusere skadelige utslipp til miljøet. Tiltakene skal holde utslippene på et lavest mulig nivå under tilvirkning, bruk og kassering/destruksjon.
- 5.6 Leverandøren er ansvarlig for de underleverandører han engasjerer eller representerer også oppfyller krav som er satt i offentlige lover og forskrifter til virksomheten i det området de utfører virksomheten i.
- 5.7 Leverandøren skal sørge for at tilsatte i egen organisasjon og tilsatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende plass og yrke. Dette gjelder bare for tilsatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Ledelsen av virksomheten er ansvarlig for at denne regelen blir etterlevd. Alle avtaler leverandøren inngår i forbindelse med utføring av denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser. Dersom leverandøren ikke etterlever denne klausulen, har kjøper rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdene er i orden. Summen av det som blir holdt tilbake skal være ca 2 ganger innsparinga for arbeidsgiveren. Leverandøren skal på oppfordring legge fram dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir brukt. Dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

6 Reklame

- 6.1 Leverandøren må innhente forhåndsgodkjenning fra kjøper dersom leverandøren i reklameøyemed eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om leveringsavtalen utover å oppgi leveransen som generell referanse.

7 Ansvar for feil og mangler

- 7.1 Hvor ikke annet er fastsatt, gjelder bestemmelsene om forsinkelse, mangler og ansvar i lov av 13. mai 1988 om kjøp.
- 7.2 Dersom ikke annet er avtalt, påtar leverandøren seg ansvar for feil og mangler som måtte påvises ved det materiellet som leveransen omfatter i de første 24 måneder etter at leveransen er mottatt. Leverandørens forpliktelse omfatter mangler som skyldes feil i konstruksjon, materialer eller tilvirkning. Leverandøren skal i denne garantitiden snarest mulig, og for egen regning bytte ut defekte deler eller reparere materiellet slik at de leverte gjenstander er uten feil og mangler av noe slag.
Nevnte garantitid skal likevel ikke være kortere enn den som er vanlig for produktet ved løpende tilvirkning for alminnelig salg. Denne garanti omfatter bare feil og mangler som oppstår ved riktig lagring og bruk av materiellet, og som ikke skyldes normal slitasje.
- 7.3 For deler som er skiftet ut eller reparert i henhold til pkt. 7.2, påtar leverandøren seg de samme forpliktelser som for det opprinnelige materiell, regnet fra det tidspunkt reparasjonen eller utskiftingen er foretatt. Leverandørens ansvar etter dette punkt skal ikke vare utover 24 måneder etter det første garantiarbeid er avsluttet på vedkommende del.
- 7.4 Leverandøren skal holde kjøper skadesløs for ethvert krav eller søksmål av hvilken som helst art som måtte oppstå under eller i forbindelse med underleverandørs gjennomføring av leveransen.

8 Dokumentrang

- 8.1 Dersom innkjøps- eller kontraktsdokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølgen:
- 1 Signert kontraktsdokument;
 - 2 Bestillingsdokumentene;
 - 3 Alminnelige innkjøpsvilkår;
 - 4 Tekniske spesifikasjoner og kravformuleringer;
 - 5 Tilbudet
 - 6 Konkurransgrunnlaget med tilhørende vedlegg og andre grunnlag.
- Den videre dokumentrang er:

9 Tvister

- 9.1 Denne kontrakt skal være undergitt og fortolkes i samsvar med norsk lov og norsk rett. Tvister som måtte oppstå i forbindelse med eller som resultat av kontrakten, og som ikke løses i minnelighet, skal avgjøres ved søksmål kjøpers kontorsted med mindre partene avtaler noe annet.