



VEDLEGG 1
RAMMEAVTALE MASKINENTREPRENØRTJENESTER FOR
HELGELAND KRAFT AS

(Rammeavtalen)

Avtalen er inngått mellom:

HELGELAND KRAFT AS – org. nr. 844 011 342

(heretter kalt Bestiller)

og

[SELSKAPSNAMN AS] – org. nr. [SETT INN]

(heretter kalt Leverandøren)

Sted og dato: **[SETT INN]**

Pva. Bestiller iht. fullmakt

Pva. Leverandørens iht. fullmakt

Rammeavtalen undertegnes i to eksemplarer, en til hver part.

1 AVTALENS FORMÅL OG OMFANG

1.1 INNLEDNING

Herved inngås rammeavtale (Rammeavtalen) mellom Bestiller og Leverandøren om leveranse av Maskinentreprenørtjenester.

1.2 FORMÅL

Denne avtale har som formål å redusere kostnader ved utførelse av oppdrag tilknyttet maskinentreprenørtjenester for Helgeland Kraft AS. Dette tenkes gjennomført ved blant annet å redusere antall leverandører, strukturere og standardisere avtaler, rutiner og tekniske spesifikasjoner. Avtalen vil i avtaleperioden være gjenstand for revideringer med tanke på kontinuerlige forbedringer. Leverandøren forplikter seg i så henseende til å være en aktiv samarbeidspartner med hensyn til forbedringer av avtalens innhold.

1.3 AVTALEFORHOLDET

Det samlede avtaleforholdet består av Rammeavtalen med følgende dokumenter/vedlegg:

Rammeavtalen
Konkurranses grunnlag maskinentreprenørtjenester med Bilag
Vedlegg A: Rettelser/tilføyelser til konkurransen, referater fra forhandlinger
Vedlegg B: Ytelsesbeskrivelse
Vedlegg C: Prisskjema og avropsavtale
Vedlegg D: Underleverandører
Vedlegg E: Leverandørens forsikringer
Vedlegg F: Sikkerhetsavtale
Vedlegg G: Prosedyre for bruk av verneutstyr og arbeidstøy
Vedlegg H: Fakturarutiner
Vedlegg I: RENBLAD

Ved motstrid mellom Rammeavtalens ulike dokumenter skal de gis prioritet i den rekkefølgen de er listet opp ovenfor, dog slik at partene uttrykkelig kan avtale avvik i forbindelse med de enkelte avrop gjennom vedlegg C.

1.4 OMFANG

Rammeavtalen gir Bestiller en rett, men ingen plikt til å tildele oppdrag innenfor rammeavtalen. Bestiller er derfor ikke forpliktet til å bestille et bestemt antall oppdrag, og forbeholder seg retten til å kunne konkurranseutsette oppdrag dersom dette vurderes til å være formålstjenlig.

2 GEOGRAFISKE OMRÅDER

Rammeavtalen gjelder for følgende geografiske områder:

Område	Kommune	Sett X
Område 1	Brønnøy, Sømna, Vevelstad	
Område 2	Vega	
Område 3	Vefsn, Grane	
Område 4	Hattfjelldal	
Område 5	Alstadhaug, Leirfjord	
Område 6	Herøy, Dønna	
Område 7	Rana, Hemnes	
Område 8	Nesna	

3 OPPDRAGSGIVER

Bestiller er kontraktsmotpart for Rammeavtalen. Ved organisasjonsendringer hos bestiller, eksempelvis konserndannelse, skal avtalen videreføres og administreres av Morselskapet. Avtalen skal dog gjelde for alle selskaper i konsernet.

Hovedtyngden av oppdrag er tilknyttet virksomhet til Helgeland Kraft AS NETT.

I Rammeavtalen brukes uttrykket "Bestiller" som en felles betegnelse for de som gjennomfører et avrop / en bestilling, uansett hvilken divisjon- eller selskapstilhørighet.

4 UTFØRELSE AV OPPDRAG

4.1 AVROP OG BESTILLING

Alle avrop skal skje ved bruk av egen avropsavtale, på det formatet som er inntatt i Vedlegg C. Alle bestillinger skal følge Helgeland Kraft's til enhver tids gjeldende bestillingsrutiner. Ved alle avrop skal det utstedes innkjøpsordre fra Helgeland Kraft, og leverandør skal bekrefte mottak av denne.

Manglende avropsavtale og/eller innkjøpsordre vil medføre ikke aksept av faktura.

I de områder hvor det er tildelt rammeavtale med flere leverandører vil avropene bli sendt først til leverandør rangert nr. 1 ihht. tildelingskriteriene i konkurransen. Hvis leverandør nr. 1 ikke kan levere ihht. krav eller av en annen gyldig grunn, vil avropet gå videre til leverandør rangert nr 2 osv. Alle oppdrag under Rammeavtalen skal utføres på den i Rammeavtalen med vedlegg beskrevne måte.

4.2 GENERELLE KRAV TIL UTFØRELSEN

Alle oppdrag/avrop under Rammeavtalen skal utføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.

Leverandøren skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med oppdraget, og skal på Bestillers anmodning legge frem dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

Oppdraget skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard. Oppdraget anses utført når det er skriftlig godkjent av bestiller.

Bestiller skal gis mulighet til å kontrollere og etterprøve Leverandørens utførelse.

Leverandøren skal lojalt samarbeide med og ivareta Bestillers interesser.

4.3 HENVENDER

Henvendelser fra Bestiller skal besvares uten ugrunnet opphold.

4.4 VARSLING

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for oppdragets gjennomføring, herunder men ikke begrenset til forsinkelser som kan oppstå.

4.5 UNDERLEVERANDØRER

Leverandøren skal ikke overlate deler av oppdraget til tredjepart / underleverandører uten Bestillers skriftlige samtykke i hvert enkelt tilfelle.

Leverandøren er ansvarlig for tredjeparts handlinger / unnlatelse av å handle, som om de var utført / skulle ha vært utført av Leverandøren selv.

4.6 ARBEIDSGIVER

Bestiller skal ikke under noen omstendigheter anses som arbeidsgiver for Leverandørens personell selv om personellet utfører oppdraget eller deler av dette i samarbeid med Bestiller.

4.7 NØKKELPERSONELL

Dersom nøkkelpersonell hos Leverandøren utpekes gjennom det enkelte avrop, skal utskifting av slikt personell godkjennes av Bestiller. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Opplæring av nytt personell skal bekostes av Leverandøren.

4.8 LEVERANDØRENS ARBEIDSFORHOLD

Leverandøren skal kun benytte lovlig arbeidskraft i Leveransen, og må kunne dokumentere gyldig arbeidstillatelse for utenlandske arbeidstakere. Det skal foreligge yrkesskadeforsikring for alle arbeidstakere som vil bli benyttet i Leveransen.

Leverandøren skal påse at ansatte i egen organisasjon og hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjorte tariffavtaler (forskrift om allmenngjøring av tariffavtale for byggeplasser i Norge), jf. forskrift om informasjons- og påseplikt og innsynsrett (FOR-2008-02-22-166).

Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å gjennomføre det aktuelle oppdraget.

Leverandøren skal informere egne ansatte om gjeldende forskrifter om allmenngjøring av tariffavtaler, og om at Bestiller kan påse at leverandør etterlever slike plikter.

Alle avtaler som Leverandøren inngår og som innebærer gjennomføring av oppdrag under Rammeavtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelse. Lederen av Leverandørens virksomhet er ansvarlig for at denne regelen blir etterlevd.

På oppfordring fra Bestiller skal Leverandøren på et hvert tidspunkt kunne legge frem dokumentasjon på gjeldende lønns- og arbeidsvilkår hos Leverandøren selv, samt hos eventuelle underleverandører.

Dersom Leverandør ikke etterlever denne bestemmelsen har Bestiller rett til å holde tilbake deler av kontraktbeløpet til det er dokumentert at forholdene er i orden. Summen som blir tilbakeholdt skal svare til to ganger innsparingen for arbeidsgiver.

4.9 UTSKIFTING AV PERSONELL

Leverandøren skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskifting av personell som opptrer på en klanderverdig måte eller som er uegnet til å delta under gjennomføringen av oppdraget. Bestiller kan kreve at slikt personell skiftes ut umiddelbart.

4.10 HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Leverandør skal ha etablert et internt kontrollsystem (Kvalitetssikringssystem) for virksomheten i samsvar med gjeldende lov og forskrift, og et apparat for oppfølging av denne (verneombud hvis påkrevet).

På forespørsel skal Leverandøren dokumentere dette kvalitetssikringssystemet for Bestiller.

Bestiller kan kreve at Leverandøren utarbeider en kvalitetsplan / forbedrer eksisterende kvalitetsplan for å sikre kvaliteten under gjennomføringen av oppdragene.

Det skal utarbeides egen HMS-plan for det enkelte prosjekt iht. avtale med Bestiller. HMS-planen skal beskrive metodisk risikovurdering, vernerunder, osv.

Leverandør skal fortløpende oversende til Bestiller HMS-rapporter, RUH (Rapport om Uønsket Hendelse), SJA (Sikker Jobb Analyse), referat fra vernerunder som er utført i prosjektet, sammen med forslag til korrigerende tiltak.

4.10.1 SHA-planer

Bestiller har stort fokus på HMS og er pålagt å utarbeide SHA-planer for oppdrag som faller inn under byggherreforskriften. Dette krever et samarbeid med alle involverte parter, også Leverandøren. Leverandøren har en plikt til å sette seg inn i dette og bidra til å utforme SHA plan sammen med aktuell Bestiller.

5 KONTAKTPERSONER

Kontaktperson for administrative og overordnede problemstillinger knyttet til Rammeavtalen:

Bestiller:	HELGELAND KRAFT AS	Leverandøren:
Navn:	Tommy Thrana	Navn:
Stilling:	Innkjøpssjef	Stilling:
E-post:	tommy.thrana@helgelandkraft.no	E-post:

6 SAMARBEID/KOMMUNIKASJON

Leverandør plikter å utpeke en person i egen administrasjon som skal være kontaktperson vedrørende denne rammeavtalen.

For de enkelt avrop, eller prosjekt skal det være egne kontaktpunkt i form av anleggsleder, bas, prosjektleder eller lignende.

6.1 MØTER

Leverandør skal ta høyde for minst en gang pr. år å gjennomføre møter for evaluering av leveranser innunder rammeavtalen

7 VARIGHET

Rammeavtalen gjelder i to år fra det tidspunktet den er signert av både Bestiller og Leverandøren, med mulighet for årlig opsjon på 1+1+1 år, totalt 5 år. Utøvelse av opsjonen skal skje skriftlig senest 3 måneder før kontraktens utløp.

Varsel om forlengelse skal gis skriftlig minst 3 måneder før Rammeavtalen utløper.

8 PRISER

Alle oppdrag skal leveres etter de priser og iht. de prismatriser som er oppgitt i Vedlegg C. Alle priser er angitt i NOK eksklusiv merverdiavgift, men inkludert andre pålagte avgifter.

Alle priser tilbudt i rammeavtalen (for eksempel enhetspriser og timepriser) kan kreves indeksregulert av hver av partene.

Regulering av prisene kan tidligst kreves når ett år har passert regnet fra dato for kontraktinngåelse. Justeringen skjer med utgangspunkt i indekstallet for den måneden kontrakten er inngått. Kravet har virkning for påfølgende arbeider. Regulering skjer etter bestemmelser om regulering av kontraktssum for bygg og anlegg på grunn av endringer i lønninger, priser, sosiale utgifter - totalindeksmetoden - med ett kvartal som avregningsperiode. Ved reguleringen benyttes Statistisk sentralbyrås byggekostnadsindeks for bustader, 2000 = 100 (boligblokk i alt). Entreprenøren kan ikke kreve prisregulering av fastpris som er tilbudt under rammeavtalens løp.

9 TAUSHETSPLIKT OG FORTROLIG INFORMASJON

Leverandøren er kjent med og har satt seg inn i de særskilte krav og regler som gjelder i forbindelse med taushetsplikt og fortrolig informasjon i tilknytning til kraftforsyningen, herunder men ikke begrenset til energiloven § 9-3 og kapittel 11 i beredskapsforskriften (FOR-2002-12-16-1606) slik den til enhver tid gjelder, eventuelt senere lov- og eller forskriftsbestemmelser som erstatter disse helt eller delvis.

Leverandøren, Leverandørens representanter, herunder underleverandører, skal akseptere og signere taushetserklæring på det formatet som er inntatt i Vedlegg F.

Leverandøren er ansvarlig for at også underleverandører aksepterer og signerer taushetserklæringen. Dersom Leverandøren selv og/eller underleverandøren ikke signerer innen en frist som Bestiller setter, kan Bestiller heve både Rammeavtalen og de enkelte avrop uten ytterligere varsel.

10 VESENTLIG MISLIGHOLD

Dersom Bestiller eller Leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser, kan den andre parten heve Rammeavtalen uten ytterligere varsel.

11 EVALUERING

Det skal holdes regelmessige møter mellom Bestiller og Leverandøren for å gjennomgå hvordan Rammeavtalen fungerer, herunder hvordan enkeltoppdrag/-avrop har vært gjennomført. Bestiller er ansvarlig for innkallelse til møter, som kan avholdes også som telefon eller video-/datakonferanse (Skype el.).

12 OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER

Bestiller kan overdra sine rettigheter og plikter etter denne avtalen til annet selskap som er helt eller delvis eiet av Bestiller eller av Nettselskapene. Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt på denne måten er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt avtalens rettigheter og plikter overdras samlet.

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen med skriftlig samtykke fra Bestiller, og i den utstrekning dette er mulig innenfor rammene i Lov om offentlige anskaffelser (LOV-1999-07-16-69). Tilsvarende gjelder hvis Leverandøren fusjoneres med et annet selskap, deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern / gruppe.

13 DAGBØTER OG SANKSJONER

Med mindre annet avtales i forbindelse med de enkelte avrop, gjelder følgende milepæler og leveringstider med tilhørende dagbøter for alle leveranser under Rammeavtalen:

- Sluttdokumentasjon er ikke heftet med dagbot, men 10 % av fakturagrunnlag kan holdes tilbake til sluttdokumentasjon er levert og godkjent.
- Brudd på administrative bestemmelser, eksempelvis dokumentasjon av brudd på arbeidsmiljøloven, HMS, taushetsplikt mm, vil kunne føre til døgnmulkt til forholdene er rettet. Døgnmulkten i slike tilfeller settes til 1000 kr/ dag. I ytterste konsekvens kan heving av Rammeavtalen bli gjeldende, jfmr pkt 11.
- Gjentatte dokumenterte brudd på administrative og/eller bestemmelser gitt i Ytelsesbeskrivelsen kan medføre til heving av Rammeavtalen.

14 TVISTER

14.1 RETTSVALG

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

14.2 FORHANDLINGER

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.

14.3 DOMSTOLS ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger skal tvisten avgjøres med endelig virkning ved norske domstoler.

Bestiller kan ensidig velge at tvisten skal avgjøres med endelig virkning ved voldgift i Norge i henhold til reglene i lov av 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift (voldgiftsloven). Forhandlingene og dommen skal være underlagt taushetsplikt

14.4 VERNETING

Bestillers hjemting er verneting for domstolsbehandling og voldgiftsbehandling.

15 UTFYLLENDE VILKÅR

NS 8406 kommer til anvendelse i den utstrekning annet ikke følger uttrykkelig av, eller er forutsatt i, Rammeavtalen eller øvrige vedlegg.

Følgende endringer/ tilføyelser til NS 8406 gjelder:

- Kapittel 8 (sikkerhetsstillelse) utgår i sin helhet.
- 23.1 avsnitt 1-3 utgår.
- 23.3 avsnitt 8. Betalingsfrist endres fra 28 dager til 30 dager.
- 25.1 første avsnitt. Frist for innsendelse av slutfaktura etter overtakelse endres fra 2 måneder til 1 måned etter overtakelse.