

Sortland kommune

Sortland brannstasjon

Entreprise E02 Tomtearbeider
Del I - Konkurransebeskrivelsen



Oppdragsnr.: 5156671 Dokumentnr.: E02-1 Versjon: F02

Dato: 2017-08-07

Oppdragsgiver: Sortland kommune
Oppdragsgivers kontaktperson: Torgeir Tobiassen
Rådgiver: Norconsult AS, Skoleveien 1, NO-9407 Harstad
Oppdragsleder: Stein Olav Utmo
Fagansvarlig: Tor Charles Holmgren (RIB)
 Viggo Finjord (RIV)
Andre nøkkelpersoner: Øyvind Lind (PGL)

F02	2017-08-07	For bruk	OYLIN	TCH	SOU
A01	2017-07-05	For intern kontroll	oylin	TCH	SOU
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

1	Innbydelsen	5
1.1	Kort om anskaffelsen	5
1.2	Kort om oppdragsgiver	5
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	5
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Konkurranseregler	6
2.3	Kunngjøring	6
2.4	Tilbudsåpning	6
3	Grunnlag for tilbudet	7
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	7
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	7
3.3	Befaring og informasjonsmøte	7
4	Krav til tilbudet	8
4.1	Tilbudets utforming	8
4.1.1	Organisering av tilbudsdocumentene	8
4.1.2	Språk	9
4.2	Tilbudets innhold	9
4.2.1	Avvik og forbehold	9
4.2.2	Alternative tilbud	9
4.2.3	Deltilbud	9
4.3	Offentleglova	9
4.4	Levering av tilbudet	9
4.4.1	Leveringsadresse	9
4.4.2	Innpakning, format, kopier	10
4.4.3	Tilbudsfrist	10
4.5	Vedståelsesfrist	10
4.6	Tilbudskostnader	10
5	Kvalifikasjonskrav	11
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	12
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	12
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	13
6	Tildelingskriterier	14
7	Vedlegg	15

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om kontrakt E02 Tomteklargjøring i prosjektet Sortland brannstasjon.

Anskaffelsen omfatter terrengtilpasning, klargjøring byggegrop for nybygget og teknisk infrastruktur i grunnen.

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktarbeidet, se del II - Kontraktsgrunnlaget.

Prosjektets oppstart er satt til **2017-10-30** og skal være avsluttet til **2017-12-15**

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8405 med de korreksjoner som fremgår av del II - Kontraktsgrunnlaget, punkt B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Sortland kommune organisasjonsnummer 847 737 492.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det tas forbehold om at entreprisen kommer innenfor bevilget kostnadsramme for prosjektet. Manglende finansiering kan medføre at konkurransen avlyses.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse etter FOA del II.

2.2 Konkurranseregler

For oppdragsgivere omfattet av lov om offentlige anskaffelser:

Anskaffelsen er regulert av lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser ("anskaffelsesforskriften") del II under EØS-terskelverdier

Sortland kommune planlegger å ha dialog med tilbyderne i kontraheringsfasen iht. bestemmelsene i FOA §9-3.

Dialogen vil omfatte avklaringer og forhandlinger om alle sider ved det mottatte tilbud

Dialog vil bli gjennomført i avklarings- og forhandlingsmøte og/eller gjennom avklaringer pr. e-post.

Det vil bli ført dialog med de tilbyderne som etter første evaluering vurderes å kunne være i posisjon til å kunne bli kontrahert.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin-databasen gjennom Mercell-portalen. Tilleggsinformasjon i konkurranseperioden legges på samme sted.

2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygging

Konkurranses grunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 og består av:

Del I – Konkurranses beskrivelsen (dette dokument) med vedlegg

Del II – Kontraktsgrunnlaget

Avtaledokument

- A Generell del
- B Kontraktsbestemmelser
- C Tekniske krav
- D Krav til byggeprosessen
- E Frister og dagmulker
- F Vederlaget
- G Oppdragsgivers ytelser

Vedlegg

- Anbudsbeskrivelse for tomteklargjøring og teknisk infrastruktur i grunnen.
- A-10-00-02 Utomhusplan
- B-10-00-01 Graveplan
- V-10-00-01 Utvendig vann – og avløpsplan
- V-10-00-02 Detaljer oljeutskiller og utv. kummer

Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurranses grunnlag.

Referater fra befaring eller informasjonsmøte.

3.2 Spørsmål og svar til konkurranses grunnlaget

Spørsmål i tilbudsperioden skal rettes skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson. Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter.

Spørsmål som stilles senere enn 5 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen, www.merzell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet symbolet for «Ny melding». Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter symbolet for «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Spørsmål blir besvart anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Alt dette er en del av konkurranses grunnlaget. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanbladet «Kommunikasjon» og deretter under fanbladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt befaring/ informasjonsmøte **tirsdag 15.8.2017 12:00, oppmøte Sortland rådhus.**

Oppdragsgiver vil føre referat som vil bli gjort tilgjengelig for samtlige interessenter.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende struktur:

NB! Vennligst lever tilbudsdokumentene med de filnavn som står i denne tabellen:

Filnavn	Innhold/besvarelse
K01-Kvalifikasjon	Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurransebeskrivelsens pkt. 5).
T01-Tilbudsbrev	Datert tilbudsbrev med tilbudssum (inkl. mva.), signert av bemyndiget person. *Innhold: Se under denne tabell.
T02-Vederlag og mengde	Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurransebeskrivelsens pkt. 6): Utfylt Kapittel F og G i kontraktsgrunnlagets vedlegg 01 Tilbudssammenstilling og mengdebeskrivelse
T03-Vederlag og mengde -sladdet	Sladdet utgave av T02
T04-Mengdebeskrivelse elektronisk	Den del av tilbudet som omhandler mengdebeskrivelsen med enhetspriser, delsummer og sluttsum (Del II, kap. G) skal innleveres elektronisk i NS 3459 format eller som gap-filer.
T05-Egenerklæring	Egenerklæring ILO konvensjon nr. 94. (Signert).
T06-Andre vedlegg	Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.

*Tilbudsbrevet (dokumentnavn «T01 Tilbudsbrev») skal minimum inneholde nedenstående opplysninger. Tilbudsbrevet skal ikke gjenta priser som er oppført i tilbudsskjemaet.

- Konkurransens navn/spesifikasjon (se forsiden)
- Firmanavn og adresse
- Organisasjonsnummer
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til tilbyders representant
- Navn på nøkkelpersoner på hvert fag
- Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik, jf. Pkt. 4.2.1.
- Egenerklæring ILO konvensjon nr. 94. (Signert). Det gjelder også for underleverandører.

4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk/ tysk/ svensk/ dansk hvis norsk dokumentasjon ikke finnes.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurransebeskrivelsens pkt. 4.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbydereren.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Leveringsadresse

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Dette er tilbyders ansvar. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.) Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com. Det anbefales at tilbudet leveres minimum 1 time før fristens utløp for å sikre at elektronisk overføring skjer i tide før portalen stenger for levering.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.4.2 Innpakning, format, kopier

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell portalen.

Mengdebeskrivelsen er utarbeidet i elektronisk format ved hjelp av ISY G-prog Beskrivelse. Elektroniske tilbyderfiler (NS 3459-filer og gab-filer) er vedlagt denne forespørselen.

Den del av tilbudet som omhandler mengdebeskrivelsen med enhetspriser, delsummer og sluttsum skal innleveres elektronisk i NS 3459 format eller som gap-filer.

Det skal være samsvar mellom prisene i de elektroniske prisfilene og prisene levert på PDF. Ved avvik mellom priser levert elektronisk og på papir vil papirversjonen bli lagt til grunn.

4.4.3 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert i Merccell-portalen innen følgende frist:

Fredag 25.08.2017, kl 12.00

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende frem til **60** kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

4.6 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderer for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene kan bli avvist fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han alene eller sammen med sin(e) underentreprenører har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Dersom tilbyderer består av en gruppe med to eller flere deltakere (prosjekteringsgruppe, arbeidsfellesskap mv.) skal samtlige deltagende firmaer i gruppen undertegne tilbudet og dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene gitt i pkt. 5.1 og 5.2. Gruppen skal i fellesskap dokumentere oppfyllelsen av kravene i pkt. 5.3.

Dokumentasjonen skal vedlegges tilbudet som angitt nedenfor.

Det som i tabellen er merket med (*), skal leveres som egenerklæring.

ESPD - det europeiske egenerklæringsskjemaet er obligatorisk å bruke ved anskaffelser etter anskaffelsesforskriften del III og forsyningsforskriften del II fra 1. januar 2017. Oppdragsgiveren plikter å fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet elektronisk.

Egenerklæringen skal fungere som foreløpig dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å kunne oppfylle kontrakten, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltagende leverandørene levere separate egenerklæringer.

Før oppdragsgiveren tildeler kontrakten, skal den leverandøren som oppdragsgiveren vil tildele kontrakt, legge frem oppdatert dokumentasjon for de forholdene han tidligere bare har lagt frem egenerklæring om. Leverandøren trenger ikke legge frem dokumentasjon som oppdragsgiveren har mulighet til å fremskaffe fra offisielle registre.

De delene av dokumentasjonen som IKKE inngår i egenerklæringen og som skal leveres sammen med tilbudet, er listet opp under.

Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist fra konkurransen.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørens kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av de faglige eller tekniske kvalifikasjonskravene, må tilbudet inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.
- b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderer har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de

arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Vedlegg 1.1 <u>Norske firma</u> : Firmaattest (*) <u>Utenlandske firma</u> : Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyderen skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Vedlegg 1.2 Offentlig bestemt årsregnskap for de siste 3 regnskapsår (*). Dersom tilbyderen mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for, eventuelt ved å supplere med nyere kredittvurdering/-rating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 eller tilsvarende, i Tiltaksklasse 2 i godkjenningssområdene Grunnarbeider og VVS-arbeider.	Vedlegg 1.3 Sentral godkjenning eller annen dokumentasjon (*).
Relevant erfaring	Vedlegg 1.4 Liste over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 5 år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson.
Et kvalitetssikrings-/ styringssystem	Vedlegg 1.5 - Redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem (*). -

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell.

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
Pris (inkl. ev. opsjoner)	100 %	Mengdebeskrivelse utfylt for alle poster.	Vedlegg 2.1

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris korrigert for ev. regnefeil.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.
- Timepriser. Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av omfang som vil danne grunnlaget for priskonsekvensen av tilbudte timepriser.
- Påslagsprosjenter. Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av omfang som vil danne grunnlaget for priskonsekvensen av tilbudte påslagsprosjenter.
- Enhetspriser. Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av hvilke arbeidsoppgaver som sannsynligvis vil øke eller minske og fastlegge priskonsekvensen av dette basert på tilbudte enhetspriser.

I evalueringen av pris vil laveste tilbudspris få 10 poeng og to ganger laveste tilbudspris få null poeng. Øvrige tilbudspriser vil bli skalert lineært. Tilbudspris høyere enn to ganger laveste tilbudspris vil få negativt poeng.

I evalueringen av de øvrige kriteriene vil det bli benyttet poengskala fra 0 til 10, hvor ytterpunktene på skalaen ikke nødvendigvis benyttes. Det vil bli benyttet det antall desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.

7 Vedlegg