



**RAMMEAVTALE SKOGRYDDINGSTJENESTER FOR
HELGELAND KRAFT AS NETT
PERIODE 2018 - 2021**

(Rammeavtalen)

Avtalen er inngått mellom:

HELGELAND KRAFT AS NETT – org. nr. 844 011 342

(heretter kalt Bestiller)

og

[SELSKAPSNAMN AS] – org. nr. [SETT INN]

(heretter kalt Leverandøren)

Sted og dato: **[SETT INN]**

Pva. Bestiller iht. fullmakt

Pva. Leverandørens iht. fullmakt

Rammeavtalen undertegnes i to eksemplarer, en til hver part.

1	AVTALENS FORMÅL OG OMFANG	3
1.1	INNLEDNING	3
1.2	FORMÅL	3
1.3	AVTALEFORHOLDET	3
1.4	OMFANG	4
2	GEOGRAFISKE OMRÅDER	4
3	OPPDRAUGSGIVER	4
4	UTFØRELSE AV OPPDRAG	4
4.1	AVROP OG BESTILLING	4
4.2	GENERELLE KRAV TIL UTFØRELSEN	5
4.3	HENVENDERSE	5
4.4	VARSLING	5
4.5	UNDERLEVERANDØRER	5
4.6	ARBEIDSGIVER	5
4.7	NØKKELPERSONELL	6
4.8	LEVERANDØRENS ARBEIDSFORHOLD	6
4.9	UTSKIFTING AV PERSONELL	6
4.10	HELSE, MILJØ OG SIKKERHET	7
4.10.1	SHA-planer	7
5	KONTAKTPERSONER	8
6	SAMARBEID/KOMMUNIKASJON	8
6.1	MØTER	9
7	VARIGHET	9
8	PRISER	FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.
9	TAUSHETSPLIKT OG FORTROLIG INFORMASJON	11
10	VESENTLIG MISLIGHOLD	11
11	EVALUERING	11
12	OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER	11
13	DAGBØTER OG SANKSJONER	12
14	TVISTER	12
14.1	RETTSVALG	12
14.2	FORHANDLINGER	12
14.3	DOMSTOLS ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING	12
14.4	VERNETING	12
15	UTFYLLENDE VILKÅR	13

1 AVTALENS FORMÅL OG OMFANG

1.1 INNLEDNING

Herved inngås rammeavtale (Rammeavtalen) mellom Bestiller og Leverandøren om leveranse av skogryddingstjenester tilknyttet linjerydding i lavspent- og høyspentrasør på Helgeland.

1.2 FORMÅL

Denne avtale har som formål å redusere kostnader ved utførelse av oppdrag tilknyttet skogryddingstjenester for Helgeland Kraft AS. Dette tenkes gjennomført ved blant annet å redusere antall leverandører, ha mer forutsigbare rammer, planlegge oppdrag bedre, gjennomføre oppdrag mer effektivt og ha mer kostnadskontroll. Avtalen vil i avtaleperioden være gjenstand for revideringer med tanke på kontinuerlige forbedringer. Leverandøren forplikter seg i så henseende til å være en aktiv samarbeidspartner med hensyn til forbedringer av avtalens innhold.

1.3 AVTALEFORHOLDET

Det samlede avtaleforholdet består av Rammeavtalen med følgende dokumenter/vedlegg:

Rammeavtale Linjerydding for Helgeland Kraft AS NETT 2018-2021	Prioritet
Konkurransegrunnlag Rammeavtale skogryddingstjenester for Helgeland Kraft AS NETT	
Vedlegg A: Arbeidsbeskrivelse for rydding i høyspent linjetrase Helgeland Kraft AS	
Vedlegg B: Arbeidsbeskrivelse for rydding i lavspent linjetrase Helgeland Kraft AS	
Vedlegg C: Prisskjema og avropsavtale skogrydding	
Vedlegg D: Underleverandører	
Vedlegg E: Leverandørens forsikringer	
Vedlegg F: Instruks for bruk av motorsag (Elektrisk og bensindrevne kjedesager)	
Vedlegg G: Prosedyre krav til granskning av personskader, miljøuhell	
Vedlegg H: Prosedyre for bruk av verneutstyr og arbeidstøy	
Vedlegg I: Fakturarutiner	
Vedlegg J: Kontraktsvilkår-lønns-og-arbeidsvilkår	
Vedlegg K: Rettelser/tilføyelser til konkurransen, referater fra forhandlinger	
Vedlegg L: Sikkerhetsavtale	
Leverandørens anbudsbrief	
Øvrige anbudsdokumenter	

Ved motstrid mellom Rammeavtalens ulike dokumenter skal de gis prioritet ut fra prioritet opplistet i tabellen ovenfor (gjøres ved kontraktstildeling).

1.4 OMFANG

Rammeavtalen gir Bestiller en rett, men ingen plikt til å tildele oppdrag innenfor rammeavtalen. Bestiller er derfor ikke forpliktet til å bestille et bestemt antall oppdrag, og forbeholder seg retten til å kunne konkurranseutsette oppdrag dere dette vurderes til å være formålstjenlig. Historisk volum beløper seg til ca. 7 millioner årlig for alle typer skogryddingstjenester. Årlig volum kan variere ut fra behov og bevilgninger. Bestiller forbeholder seg retten til å kunne unnta/endre mengder underveis i perioden for utføre den planlagte HSP og LSP skogrydding.

2 GEOGRAFISKE OMRÅDER

Rammeavtalen gjelder for følgende utførelser og geografiske områder:

ÅRLIG TOTALSKOGING HSP OG LSP		
Område	Kommune	Sett X
Område Sør	Brønnøy, Sømna, Vevelstad, Vega, Grane, Hattfjelldal, Vefsn	
Område Nord	Rana, Hemnes, Nesna, Leirfjord, Alstadhaug, Dønna, Herøy	

TILTAKSSKOGING HSP OG LSP		
Område	Kommune	Sett X
Område Brønnøysund	Brønnøy, Sømna, Vevelstad, Vega	
Område Mosjøen	Grane, Vefsn, Hattfjelldal	
Område Rana	Rana, Hemnes, Nesna	
Område Sandnessjøen	Leirfjord, Alstadhaug, Dønna, Herøy	

3 OPPDRAGSGIVER

Bestiller er kontraktsmotpart for Rammeavtalen. Helgeland Kraft AS planlegger derimot konserndannelse i løpet av 2018. Denne avtale skal da overføres i sin helhet til datterselskapet som representerer virksomheten i Helgeland Kraft AS NETT.

4 UTFØRELSE AV OPPDRAG

4.1 AVROP OG BESTILLING

Så fremt annet ikke et avtalt skal alle avrop skje ved bruk av egen avropsavtale, på det formatet som er inntatt i Vedlegg C. Alle bestillinger skal følge Helgeland Kraft's til enhver tids gjeldende bestillingsrutiner. Ved alle avrop skal det utstedes innkjøpsordre fra Helgeland Kraft, og leverandør skal bekrefte mottak av denne.

Manglende avropsavtale og/eller innkjøpsordre vil medføre ikke aksept av faktura. Alle oppdrag under Rammeavtalen skal utføres på den i Rammeavtalen med vedlegg beskrevne måte.

4.2 GENERELLE KRAV TIL UTFØRELSEN

Alle oppdrag/avrop under Rammeavtalen skal utføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.

Så fremt annet ikke er avtalt skal Leverandøren innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med oppdraget, og skal på Bestillers anmodning legge frem dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

Oppdraget skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard. Oppdraget anses utført når det er skriftlig godkjent av bestiller.

Bestiller skal gis mulighet til å kontrollere og etterprøve Leverandørens utførelse.

Leverandøren skal lojalt samarbeide med og ivareta Bestillers interesser.

4.3 HENVENDER

Henvendelser fra Bestiller skal besvares uten ugrunnet opphold.

4.4 VARSLING

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for oppdragets gjennomføring, herunder men ikke begrenset til forsinkelser som kan oppstå.

4.4.1 VARSLING FREMDRIFT

For at Bestiller skal kunne ha kontroll med at den planlagte totalskogingen ikke overskrider periodens budsjett skal leverandør varsle Bestiller når 80% av oppdraget er fullført.

4.5 UNDERLEVERANDØRER

Leverandøren skal ikke overlate deler av oppdraget til tredjepart / underleverandører uten Bestillers skriftlige samtykke i hvert enkelt tilfelle.

Leverandøren er ansvarlig for tredjeparts handlinger / unnlatelse av å handle, som om de var utført / skulle ha vært utført av Leverandøren selv.

4.6 ARBEIDSGIVER

Bestiller skal ikke under noen omstendigheter anses som arbeidsgiver for Leverandørens personell selv om personellet utfører oppdraget eller deler av dette i samarbeid med Bestiller.

4.7 NØKKELPERSONELL

Dersom nøkkelpersonell hos Leverandøren utpekes gjennom det enkelte avrop, skal utskifting av slikt personell godkjennes av Bestiller. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Opplæring av nytt personell skal bekostes av Leverandøren.

4.8 LEVERANDØRENS ARBEIDSFORHOLD

Leverandøren skal kun benytte lovlig arbeidskraft i Leveransen, og må kunne dokumentere gyldig arbeidstillatelse for utenlandske arbeidstakere. Det skal foreligge yrkesskadeforsikring for alle arbeidstakere som vil bli benyttet i Leveransen.

Leverandøren skal påse at ansatte i egen organisasjon og hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjorte tariffavtaler (forskrift om allmenngjøring av tariffavtale for byggeplasser i Norge), jf. forskrift om informasjons- og påseplikt og innsynsrett (FOR-2008-02-22-166).

For øvrig gjelder bestemmelser gitt i Vedlegg J: Kontraktsvilkår Lønns- og arbeidsvilkår.

Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å gjennomføre det aktuelle oppdraget.

Leverandøren skal informere egne ansatte om gjeldende forskrifter om allmenngjøring av tariffavtaler, og om at Bestiller kan påse at leverandør etterlever slike plikter.

Alle avtaler som Leverandøren inngår og som innebærer gjennomføring av oppdrag under Rammeavtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelse. Lederen av Leverandørens virksomhet er ansvarlig for at denne regelen blir etterlevd.

På oppfordring fra Bestiller skal Leverandøren på et hvert tidspunkt kunne legge frem dokumentasjon på gjeldende lønns- og arbeidsvilkår hos Leverandøren selv, samt hos eventuelle underleverandører.

Dersom Leverandør ikke etterlever denne bestemmelsen har Bestiller rett til å holde tilbake deler av kontraktbeløpet til det er dokumentert at forholdene er i orden. Summen som blir tilbakeholdt skal svare til to ganger innsparingen for arbeidsgiver.

4.9 UTSKIFTING AV PERSONELL

Leverandøren skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskifting av personell som opptrer på en klanderverdig måte eller som er uegnet til å delta under gjennomføringen av oppdraget. Bestiller kan kreve at slikt personell skiftes ut umiddelbart.

4.10 HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Leverandør skal ha etablert et internt kontrollsystem (Kvalitetssikringssystem) for virksomheten i samsvar med gjeldende lov og forskrift, og et apparat for oppfølging av denne (verneombud hvis påkrevet).

På forespørsel skal Leverandøren dokumentere dette kvalitetssikringssystemet for Bestiller.

Bestiller kan kreve at Leverandøren utarbeider en kvalitetsplan / forbedrer eksisterende kvalitetsplan for å sikre kvaliteten under gjennomføringen av oppdragene.

Det skal utarbeides egen HMS-plan for det enkelte prosjekt iht. avtale med Bestiller. HMS-planen skal beskrive metodisk risikovurdering, vernerunder, osv.

Så fremt annet ikke et avtalt skal Leverandør fortløpende oversende til Bestiller HMS-rapporter, RUH (Rapport om Uønsket Hendelse), SJA (Sikker Jobb Analyse), referat fra vernerunder som er utført i prosjektet, sammen med forslag til korrigerende tiltak.

4.10.1 SHA-planer

Bestiller har stort fokus på HMS og er pålagt å utarbeide SHA-planer for oppdrag som faller inn under byggherreforskriften. Dette krever et samarbeid med alle involverte parter, også Leverandøren. Leverandøren har en plikt til å sette seg inn i dette og bidra til å utforme SHA plan sammen med aktuell Bestiller.

4.11 EGENKONTROLL PÅ UTFØRT ARBEID

Utførende entreprenør skal selv drive egenkontroll for å påse at linjeryddingen er utført i henhold til arbeidsbeskrivelser. Før oppdraget starter skal det være utpekt en person hos utførende som har ansvaret for denne egenkontroll. Dette ansvar skal gjelde for hele oppdraget. Det vil avkreves et signert egenerklæringsskjema for hver nettdel, signert av den som har dette ansvar. Egenerklæring for hver nettdel skal vedlegges faktura. Egenerklæringsskjema er utarbeidet av Helgeland Kraft.

5 KONTAKTPERSONER

Kontaktperson for administrative og overordnede problemstillinger knyttet til Rammeavtalen:

Bestiller: HELGELAND KRAFT AS HOLDING
Navn: Tommy Thrana
Stilling: Innkjøpssjef
Mob: +47 997 37 232
E-post: tommy.thrana@helgelandkraft.no

Leverandøren:

Navn:
Stilling:
Mob:
E-post:

Kontaktpersoner for utførelse, faglige spørsmål, betingelser ol:

Bestiller: HELGELAND KRAFT AS NETT
Navn: Jostein Johansen
Stilling: Ansvarlig Skogrydding
Mob: +47 948 58 379
E-post: jostein.johansen@helgelandkraft.no

Leverandøren:

Navn:
Stilling:
Mob:
E-post:

6 SAMARBEID/KOMMUNIKASJON

Leverandør plikter å utpeke en person i egen administrasjon som skal være kontaktperson vedrørende denne rammeavtalen. For de enkelt avrop, eller prosjekt skal det være egne kontaktpunkt i form av anleggsleder, bas, prosjektleder eller lignende.

6.1 RESPONSTID

Leverandør skal ved avrop fra Bestiller bekrefte avrop innen 24 timer. Oppdraget skal om ikke annet er avtalt være oppstartet innen 21 dager fra avrop.

6.2 FREMDRIFTSPLANER

Leverandør skal utarbeide forpliktende fremdriftsplaner for den planlagte totalskogingen. Bestiller skal godkjenne denne før oppdraget(ene) kan starte. Årlig sluttfrist for all totalskoging er satt til 15 oktober.

6.3 MØTER

Leverandør skal ta høyde for minst en gang pr. år å gjennomføre møter for evaluering av leveranser innunder rammeavtalen.

I kontraktsperioden skal det jevnlig gjennomføres fremdriftsmøte, mellom entreprenør og Helgeland Kraft. Forpliktende fremdrift- og bemanningsplan skal utarbeides og være en del av kontrakten.

Skriftlig ukerapport på framdrift, skal leveres Helgeland Kraft, senest påfølgende mandag.

7 VARIGHET

Rammeavtalen gjelder i to år fra det tidspunktet den er signert av både Bestiller og Leverandøren, med mulighet for årlig opsjon på 1+1 år, totalt 4 år. Utøvelse av opsjonen skal skje skriftlig senest 3 måneder før kontraktens utløp.

Varsel om forlengelse skal gis skriftlig minst 3 måneder før Rammeavtalen utløper.

8 GENERELLE PRISBESTEMMELSER

Alle oppdrag skal leveres etter de priser og iht. de prismatriser som er oppgitt i Vedlegg C. Alle priser er angitt i NOK eksklusiv merverdiavgift, men inkludert andre pålagte avgifter.

- Det generelle prinsippet for timespriser er at de skal inkludere alle nødvendige kostnader for å kunne utføre oppdraget.
- Ved regningsarbeid skal, dersom ikke annet er avtalt, avregningen starte fra det tidspunkt at mannskaper, maskiner og utstyr er operativ på oppdragsstedet. Det dekkes ikke kostnader knyttet til driftsstans og stopptid som har årsak i feil og mangler på leverandørens utstyr og maskiner, eller som på annen måte kan henføres til forhold, som leverandøren selv har ansvaret for.
- Såfremt ikke annet er avtalt aksepteres ikke overtid.
- Prisene skal inkludere alle leverandørens kostnader slik som lønn, sosiale utgifter, arbeidsgiveravgift, feriepengar, arbeidsgiveromkostninger, kostnader for bruk av personlig verktøy/håndverktøy og verneutstyr, bompenger, parkering og arbeidsgivers fortjeneste.
- Prisen skal også omfatte generell forsikring, men ikke sikkerhetsstillelse.

- Det er ikke adgang til å fakturere Helgeland Kraft for avgifter, gebyrer, administrasjons- eller andre kostnader.
- Generelle ytelser knyttet til HMS program, opplæring, kursing ol skal innkalkuleres i prisene.
- Ved kalkulering av prisene skal det legges til grunn at all rigg og drift innenfor gitt geografisk område skal inkluderes.
- Alle lengder på de enkelte nettdeler/linjer er oppgitt som horisontal lengde (lengde linjeprofil).
- Alle Kostnader som for eksempel forlegning, reise, diett, kjøring, drivstoff, utstyr, opplæring, møter, etc. skal regnes inn i timespriser.
- Bortkjøring av virke i henhold til arbeidsbeskrivelse skal regnes inn i tilbudet og timespriser.
- Deponikostnader for virke fra godkjent deponi, dekkes av HK ut i fra kvittering.
- Arbeid og kostnader i forbindelse med skogrydding som må utføres med utkoblet linje, regnes inn i tilbudet og timespriser. - Gjelder både høyspent og lavspent kretser.

8.1 UNNTAK FRA GENERELLE PRISBESTEMMELSER

Ved tiltaksskoging som ikke er i forbindelse med den planlagte totalskogingen kan følgende elementer faktureres:

- Kilometergodtgjørelse
- Bompengavgifter
- Ferjebilletter

Adgangen til å fakturere disse kostnadene er dog begrenset til kostnader innenfor den geografisk sone oppdraget skal utføres. Kostnader tilknyttet forflytning fra en sone til en annen kan derfor ikke faktureres.

8.2 OVERSLAG/RAMME FOR KONTRAKTSARBEIDET

For den planlagte totalskogingen skal leverandør oppgi ett overslag for bruk av timer på hver enkelt nettdel/linjer. Dette estimat vil bli brukt som øvre tak/ ramme med varslingsplikt for leverandør. Leverandør er ansvarlig for at oppdraget utføres innenfor den tilbudte rammen.

8.3 PRISREGULERINGER

Alle priser tilbudt i rammeavtalen (for eksempel enhetspriser og timepriser) kan kreves indeksregulert av hver av partene.

Regulering av prisene kan tidligst kreves når ett år har passert regnet fra dato for kontraktinngåelse. Justeringen skjer med utgangspunkt i indekstallet for den måneden kontrakten er inngått. Kravet har virkning for påfølgende arbeider. Regulering skjer etter bestemmelser om regulering av kontraktssum for bygg og anlegg på grunn av endringer i lønninger, priser, sosiale utgifter - totalindeksmetoden - med ett kvartal som avregningsperiode. Ved reguleringen benyttes Statistisk sentralbyrås byggekostnadsindeks for bustader, 2000 = 100 (boligblokk i alt). Entreprenøren kan ikke kreve prisregulering av fastpris som er tilbudt under rammeavtalens løp. Det skal åpnes for at det kan forhandles om varslede prisjusteringer.

9 TAUSHETSPLIKT OG FORTROLIG INFORMASJON

Leverandøren er kjent med og har satt seg inn i de særskilte krav og regler som gjelder i forbindelse med taushetsplikt og fortrolig informasjon i tilknytning til kraftforsyningen, herunder men ikke begrenset til energiloven § 9-3 og kapittel 11 i beredskapsforskriften (FOR-2002-12-16-1606) slik den til enhver tid gjelder, eventuelt senere lov- og eller forskriftsbestemmelser som erstatter disse helt eller delvis.

Leverandøren, Leverandørens representanter, herunder underleverandører, skal akseptere og signere taushetserklæring på det formatet som er inntatt i Vedlegg L.

Leverandøren er ansvarlig for at også underleverandører aksepterer og signerer taushetserklæringen. Dersom Leverandøren selv og/eller underleverandøren ikke signerer innen en frist som Bestiller setter, kan Bestiller heve både Rammeavtalen og de enkelte avrop uten ytterligere varsel.

10 VESENTLIG MISLIGHOLD

Dersom Bestiller eller Leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser, kan den andre parten heve Rammeavtalen uten ytterligere varsel.

11 EVALUERING

Det skal holdes regelmessige møter mellom Bestiller og Leverandøren for å gjennomgå hvordan Rammeavtalen fungerer, herunder hvordan enkeltoppdrag/-avrop har vært gjennomført. Bestiller er ansvarlig for innkallelse til møter, som kan avholdes også som telefon eller video-/datakonferanse (Skype el.).

12 OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER

Bestiller kan overdra sine rettigheter og plikter etter denne avtalen til annet selskap som er helt eller delvis eiet av Bestiller eller av Nettselskapene. Den virksomheten som får

rettigheter og plikter overdratt på denne måten er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt avtalens rettigheter og plikter overdras samlet.

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen med skriftlig samtykke fra Bestiller, og i den utstrekning dette er mulig innenfor rammene i Lov om offentlige anskaffelser (LOV-1999-07-16-69). Tilsvarende gjelder hvis Leverandøren fusjonerer med et annet selskap, deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern / gruppe.

13 DAGBØTER OG SANKSJONER

Med mindre annet avtales i forbindelse med de enkelte avrop, gjelder følgende milepæler og leveringstider med tilhørende dagbøter for alle leveranser under Rammeavtalen:

- Brudd på administrative bestemmelser, eksempelvis dokumentasjon av brudd på arbeidsmiljøloven, HMS, taushetsplikt mm, vil kunne føre til døgnmulkt til forholdene er rettet. Døgnmulkten i slike tilfeller settes til 1000 kr/ dag. I ytterste konsekvens kan heving av Rammeavtalen bli gjeldende, jfmr pkt 11.
- Gjentatte dokumenterte brudd på administrative og/eller bestemmelser gitt i arbeidsbeskrivelser kan medføre til heving av Rammeavtalen.

14 TVISTER

14.1 RETTSVALG

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

14.2 FORHANDLINGER

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.

14.3 DOMSTOLS ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger skal tvisten avgjøres med endelig virkning ved norske domstoler.

Bestiller kan ensidig velge at tvisten skal avgjøres med endelig virkning ved voldgift i Norge i henhold til reglene i lov av 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift (voldgiftsloven). Forhandlingene og dommen skal være underlagt taushetsplikt

14.4 VERNETING

Bestillers hjemting er verneting for domstolsbehandling og voldgiftsbehandling.

15 UTFYLLENDE VILKÅR

NS 8406 kommer til anvendelse i den utstrekning annet ikke følger uttrykkelig av, eller er forutsatt i, Rammeavtalen eller øvrige vedlegg.

Følgende endringer/ tilføyelser til NS 8406 gjelder:

- Kapittel 8 (sikkerhetsstillelse) utgår i sin helhet.
- Kapittel 19, avsnitt 3, siste setning utgår.
- 23.1 avsnitt 1-3 utgår.
- 23.3 avsnitt 8. Betalingsfrist endres fra 28 dager til 30 dager.
- 25.1 første avsnitt. Frist for innsendelse av slutfaktura etter overtakelse endres fra 2 måneder til 1 måned etter overtakelse.
- For den planlagte totalskogingen: Pkt 26.3 Erstattes med:
Dagmulkens størrelse er på 3500,- kr/ hverdag/ sone. Entreprenørens samlede dagmulkansvar er begrenset til 250 000,-/ sone.
Ansvars- begrensningen gjelder ikke dersom forsinkelsen har sin årsak i forsett eller grov uaktsomhet hos entreprenøren.
- Kapittel 28, 4 avsnitt utgår.