

VOLDA KYRKJELEGE
FELLESRÅD

INVITASJON TIL ANBODSKONKURANSE
DRENERING LEIRSHAUGEN GRAVSTAD



Innhold:

DEL A: PROSJEKTINFORMASJON	4
A1. Dokumentliste	4
A2. Tilbodsinnbyding	4
A3. Orientering om prosjektet	5
A3.1 Type arbeid og omfang	5
A3.2 Byggetid	5
A3.3 Atterhald om løyver, finasiering, etc.	5
A3.4 Entrepriseform og kontraktstype	5
A3.5 Oppdragsgivar sin organisasjon	6
A3.6 Oppdragsgivar si organisering av SHA	6
A3.7 Spesielle forhold på byggeplassen	6
DEL B: KONKURRANSEREGLAR OG KVALIFIKASJONSKRAV	7
B1. Konkurransereglar	7
B1.1 Alminnelege konkurransereglar	7
B1.2 Spesielle konkuranseregler	7
B2 Krav til tilbydar	7
B3 Krav til tilbod	8
DEL C: KONTRAKTSBESTEMMELSAR	8
C1 Alminnelege kontraktsbestemmelsar	8
C2 Spesielle kontraktsbestemmelsar	8
C3 Avtaledokument	8
DEL D: BESKRIVANDE DEL	9
D1 Beskrivelse av byggeprosjekt	9
D1.1 Detaljbeskriving	9
DEL E: SVARDOKUMENTER	10
E1 Dokumentasjon frå tilbydar	10
E1.1 Generelle opplysningar	10
E1.2 Dokumentasjon av krav til tilbydar	10
Underleverandørar og samarbeidspartnarar:	10
E2 Utfylt beskriving	11
E3 Tilbodsskjema	11
E3.1 Prissamandrag	11
E3.2 Tidsfristar	11

E3.3 Påslag og timesprisar.....	12
E3.4 Underskrift	12
E4 HMS-erklæring.....	13

DEL A: PROSJEKTINFORMASJON

A1. Dokumentliste

1. Invitasjon til anbudskonkurranse, datert 14.11.2012
2. D1 Detalj- og mengdebeskriving etter NS3420, NO-200901, 4. utg.
3. D2.1 Teikningsliste
4. Andre vedlegg

A2. Tilbodsinnbyding

Volda kyrkjelege Fellesråd inviterer til anbudskonkurranse for utviding av Leirshaugen gravstad

Tilbud skal givast på grunnlag av denne anbudsbeskrivinga (Del A – E), samt alle tilleggskdokument jmfr. punkt D2.

Anbudsdokument er gjort tilgjengelig på doffin fram til 21.12.2012

Anskaffelsesprosedyre: Open anbudskonkurranse ihht. NS 8400, 1.utgave september 2005

Konkurransen er Kunngjort på Doffin.no, annonsert i Møre og Møre Nytt

Kvalifikasjonskrav: Sjå Del B2

Anbudssynfaring: Ved forespørsel kan det ordnast med synfaring

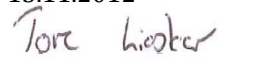
Innleveringsfrist: 04.01.2013 kl. 12.00
Tilbudet skal leverast til Per Mulvik AS si post- eller kontoradresse. Tilbydar har ansvar for tilbudet når fram til Per Mulvik sine lokale eller postkasse innan fristen. Sein levering via postsending på anbydar sitt eige ansvar, postkasse blir sist sjekka ved tidspunkt for innleveringsfrist.

Anbudsopning: Tilbud opnast hjå Per Mulvik AS. Leverandør (anbydar) har ikkje høve til å delta under tilbudsopninga.

Verdståingsfrist: Entreprenøren skal stå ved tilbudet 90 dagar etter innleveringsfrist.

Tilbudet skal leverast i papirform, i lukka konvolutt, merka: "Drenering, Leirshaugen gravstad"
Dersom leverandør har motteke anbudet i *.GAB format eller NS3459-fil, er det ynskjeleg at ein leverer anbudet i dette formatet, i tillegg til papirutgåva av anbudet. Dette er ikkje eit krav. Tilbud levert i elektronisk sending eller lagringseining aleine vil ikkje verte akseptert.
Tilleggsopplysningar kan gis seinast 6 dagar før tilbudsfristens utløp.
Tilbud levert via teledmedia vil ikkje verte akseptert.

For Per Mulvik AS
13.11.2012



Tore Liaskar

A3. Orientering om prosjektet

Prosjektet gjeld utviding av Leirshaugen gravstad. Det skal leggst fram nye overvassleidningar, leggst nytt overvass- og dreneringssystem med nødvendige kummar og slukar.

A3.1 Type arbeid og omfang

Type byggverk/anlegg:	Utviding av Leirshaugen gravstad
Fagområde som omfattast:	Grunn og terrengarbeid, VA – anlegg og EL - anlegg
Tillegssopplysningar:	Det er ikkje gjort grunnundersøkingar i området. Stiar som blir berørte av gravearbeid skal settast tilbake i minst like god stand som opprinnelig. Det må takast omsyn til eksisterande gravlund. All skade som skuldast aktløyse eller feil frå tilbydar si side, må tilbydar utbetre på eiga rekning. Ved gravferd skal entreprenør få beskjed og det skal da takast hensyn og leggst stilt med arbeidet.
Tekniske installasjonar:	Utviding av eksisterande gravplass. Opparbeiding av VA – nettet, samt håndtering av overvatn

A3.2 Byggetid

Forventa oppstart for arbeida:	februar 2013
Forventa ferdigstilling:	mai/juni
Lokalisering av oppdraget:	Volda kommune, Leirshaugen

A3.3 Atterhald om løyver, finasiering, etc.

Tiltakshavar tek etterhald om å kunne avlyse konkurransen dersom det er sakleg grunn for det, t.d. ved bortfall av planlagt finasiering eller manglande godkjenning etter offentleg regelverk

Tiltakshavar kan forkaste alle tilboda dersom resultatet av konkurransen gir sakleg grunn for det.

A3.4 Entrepriseform og kontraktstype

Kontrakt:	Kontrakt med entreprenør vert utarbeida med utgangspunkt i NS 8405:2008
Entrepriseform:	Hovudentrepriseform ihht. NS3450, Tillegg E.

A3.5 Oppdragsgivar sin organisasjon

Tiltakshavar/ oppdragsgivar:	Volda kyrkjelege Fellesråd Gymnasvegen, 6100 Volda	Tlf: 48 89 41 47 e-post: kyrkjeveerja@volda.kyrkja.no
Rådgivar for bygg/ anlegg:	Per Mulvik AS Holmen 7 6100 Volda	Tlf: 700 74 995 e-post: tore@mulvik.no
	Per Mulvik AS si kontoradresse: Holmen 7, Spinneriet, Volda sentrum	

Tiltakshavar vil før byggestart vurdere om det skal engasjerast byggeleiar i prosjektet.

A3.6 Oppdragsgivar si organisering av SHA

Før arbeida vert sett i gang, skal det utarbeidast SHA-plan ihht. Byggherreforskrifta for prosjektet.

SHA-koordinator for utføring (KU): Koordinator vert utpeika før byggestart

Hovudbedrift (HB) jmf. Arbeidsmiljøloven § 2.2: Generalentreprenøren skal ha rolle som hovudbedrift

HB vil få ansvar for å samordne HMS-arbeid på byggeplassen, og ansvar for innsending av blankett (bestillingsnr. 369 E) "Forhåndsmelding av arbeidsplass hvor det utføres midlertidig eller skiftende bygge- eller anleggsarbeid" til Arbeidstilsynet.

Handlingsplan ved ulukker

Plan for rapportering av skader/ ulukker

A3.7 Spesielle forhold på byggeplassen

Ikkje relevant

DEL B: KONKURRANSEREGLAR OG KVALIFIKASJONSKRAV

B1. Konkurransereglar

B1.1 Alminnelege konkurransereglar

Konkurransen skal gjennomførast etter NS 8400:2005 Regler for anskaffelser til bygg og anlegg ved anbudskonkuranser.

Tildelingskriteria:

Det vil bli lagt vekt på at entreprenøren har dei faglege, tekniske og økonomiske grunnlag som er naudsynt for oppfylting av kontrakt.

Ved vurdering av innkomne anbud vil følgjande kriteria bli lagt til grunn:

Pris:	60%
Kapasitet (framdrift):	30%
Referansar:	10%

Dei enkelte kriteria blir evaluerte og gitt karakter i ein skala frå 1 til 10, der 10 er høgaste karakter. Saman med den prosentvise vektningen av kriteriane, gir dette ein samla poengmessig evaluering av tilboda.

B1.2 Spesielle konkuranseregler

Oppdragsgivar har høve til å foreta justeringar i arbeidsomfanget dersom tilbodssummen har avvik i høve til kostnadsramma. Slik justering kan også utførast etter kontraktsinngåing, i hht. Oppgjer for postar med regulerbare kostnader. Dette kan mellom anna føre til utviding av arbeidsomfanget. Tiltakshavar har rett til å foreta endringar i anbudet eller uttaking av einskilde postar.

B2 Krav til tilbydar

Tiltakshavar sett krav til at tilbydaren har erfaring, kvalifikasjonar, økonomi og kompetanse for å utføre oppdraget

Ansvarsrett

Tiltaket krev ansvarsrett etter Plan- og bygningslova (PBL2008/SAK10)

Byggherren antek at arbeida krev ansvarsrett i tiltaksklasse 2 for gjeldande fag.

Det er bygningsmynde som endeleg avgjer kva godkjenningssområde/tiltaksklasser arbeida krev. Tilbydar berer risiko for at han har eller får lokal godkjenning i dei aktuelle godkjenningssområda som arbeida krev.

Byggeherre krev at fylgjande dokumentasjon skal vere vedlagt utfylt anbudsdokument:

Kriterium	Krav
Attestar frå myndigheiter	Tilbydar skal ikkje ha uteståande fordringar til myndigheiter som skatt eller mva.
Organisatorisk og juridisk stilling	Tilbydar og alle underleverandørar skal vere lovlig organisert.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Tilbydar må vise til tilfredsstillande økonomisk styrke og stabilitet.
Teknisk kompetanse og kapasitet	Tilbydar skal inneha teknisk og fagleg kompetanse for å gjennomføre tiltaket.

Krav til dokumentasjon for oppfylte krav kjem fram i punkt E2.1

B3 Krav til tilbud

- Del E "Svardokument" skal fyllast ut og leverast komplett, inklusive alle vedlegg.
- Vedlegg D1 "Detalj- og mengdebeskriving" skal fyllast ut og leverast komplett.
- Enkel framdriftsplan som viser gjennomføringstid for arbeidet
- Tidspunkt for mogleg oppstart av arbeida.
- Det er ikkje høve til å gje pris på alternative tilbud

DEL C: KONTRAKTSBESTEMMELSAR

C1 Alminnelege kontraktsbestemmelsar

NS 8405 Norsk bygge- og anleggskontrakt, 1.utgave September 2005 vert lagt til grunn for avtale om utføring av dette oppdraget.

C2 Spesielle kontraktsbestemmelsar

Ingen spesielle kontraktsbestemmelsar.

C3 Avtaledokument

Byggeblankett NS 8405A skal nyttast for avtale om utføring av dette oppdraget.

DEL D: BESKRIVANDE DEL

D1 Beskrivelse av byggeprosjekt

D1.1 Detaljbeskriving

Det visast til vedlegg D1 Detalj- og mengdebeskriving etter NS3420, NO-201001, 4. utg.

DEL E: SVARDOKUMENTER

E1 Dokumentasjon frå tilbydar

E1.1 Generelle opplysningar

Firmanamn	
Postadresse	
Organisasjonsnummer	
Dagleg leiar	
Kontaktperson	
Telefon / mobiltelefon	
e-post	

E1.2 Dokumentasjon av krav til tilbydar

Dokumentasjon	Vedleggsnr.:
<i>Attestar frå myndigheiter</i>	
Skatteattest. Attest skal ikkje vere eldre enn 6 mnd frå innleveringsdato	
Mva.-attest	
<i>Organisatorisk og juridisk stilling</i>	
Firmattest	
HMS-egenerklæring - også for eventuelle underliggende entrepriseforhold	
<i>Økonomisk og finansiell kapasitet</i>	
Siste årsberetning som ligg føre	
Føretaket sitt siste årsrekskap eller utdrag frå dette	
<i>Teknisk kompetanse og kapasitet</i>	
Referanseliste for dei siste 5 år med relevans til dette oppdraget	
Bemanning for oppdraget	

Underleverandørar og samarbeidspartnarar:

Tilbydar skal opplyse namn på underleverandørar/ samarbeidspartnarar han vil knytte til seg ved ei evt. gjennomføring av prosjektet. Fyll inn i tabellen.

Foretak	Fag-/arbeidsområde

E2 Utfylt beskriving

Tilbydar skal levere tilbud i papirform med mengdebeskriving med utfylte einingsprisar og delsummar.

E3 Tilbodsskjema

E3.1 Prissamandrag

Kapittelnr.	Delkapittel, beskriving av fag	Delpris [NOK] eks. mva.
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
Sum eksklusive meirverdiavgift		
+25 % meirverdiavgift		
Tilboden sum inkl. meirverdiavgift		

E3.2 Tidsfristar

Alt arbeid kan frå oppstart til ferdigstilling utførast i løpet av dagar (kalenderdagar).

Alt arbeid kan startast opp på dagars (kalenderdagar) varsel.

E3.3 Påslag og timesprisar

Administrasjon av sideentreprisar

For administrasjon av sideentreprisar påreknast vårt påslag på entreprisane sine totale vederlag eksklusiv meirverdiavgift med fylgjande sats:

	Prosent (%) påslag
Administrasjon og framdriftskontroll:	%

Rekningsarbeid

For eventuelle rekningsarbeid og pålagt overtid gjeld fylgjande prisar og påslag:

Timesprisane inkluderer alle påslag eks.mva.

Mannskapstimar inkl. bruk av verktøy og småmaskinar med innkjøpspris mindre enn kr.10.000,- vert oppgjort på basis av godkjende timelister.

	Normaltid [kr/t, eks.mva.]	Overtid 50% [kr/t, eks.mva.]	Overtid 100% [kr/t, eks.mva.]
Fagarbeidar			
Hjelpearbeidar			
Lærling			
Sakshandsamar/ingeniør/teknikar			

Kalkulasjonsfaktor for materialleveransar: Sjølvkost tillagt alle påslag (administrasjon og forteneste)

k=	%
----	---

Maskiner avreknast etter fylgjande prisar:

Maskintype/ leigepriisliste	Timepris/ påslag (%) på leigepriisliste

Materialer, transport og underentreprenørar

Material-, materiell-, eller utstyrsguppe	Påslag i prosent (%)

E3.4 Underskrift

Dette tilbodet er supplert med tilbodsbrief datert

Stad	Dato
Tilbydar si underskrift	

E4 HMS-erklæring

Eigenfråsegn om helse, miljø og sikkerheit

Denne stadfestinga gjeld:

Firma	
Adresse	
Postnr./-stad	
Land*	

Vi stadfester med dette at denne verksemda arbeider systematisk for å oppfylle krava i helse- miljø- og sikkerhetslovgivninga og ved det tilfredsstiller krava i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i verksemda (Internkontrollforskrifta) fastsett ved kgl.res. av 6.des.1996 nr.1127 i medhald av lov av 4.feb.1977 nr.4 om arbeidarvern og arbeidsmiljø m.v.

Vi stadfester at verksemda er lovleg organisert ihht gjeldande skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjeld dei tilsette sine faglege og sosiale rettar.

Vi aksepterer at oppdragsgjevar etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåing og verifikasjon av verksemda sitt system for ivaretaking av helse-, miljø og sikkerheit.

Stad	Dato	Sign (dagleg leiar) og firmastempel

Vi stadfester med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovanfornevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivninga.

Stad	Dato	Sign (dagleg leiar) og firmastempel

* For utanlandske oppdragstakarar gjeld følgjande:

Vi stadfester med dette at det ved utarbeiding av tilbudet er teke omsyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivninga som følgjer av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i verksemda (Internkontrollforskrifta), fastsett ved kgl.res. av 6.des.1996 i medhold av lov av 4.feb.1977 nr.4 om arbeidarvern og arbeidsmiljø m.v.

Vi aksepterer at oppdragsgjevar etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåing og verifikasjon av verksemda sitt system for ivaretaking av helse-, miljø og sikkerheit.

Stad	Dato	Sign (dagleg leiar) og firmastempel