

Bilag til SSA - O - Oppdragsavtalen



Møre og Romsdal
fylkeskommune

Table of contents

Bilag 1 Kundens beskrivelse av Oppdraget
Avtalen punkt 1.1 Avtalens omfang
Beskrivelse
Krav
Kriterier
Avtalen punkt 3.2 Bruk av standarder/metoder
Bilag 2 Konsulentens spesifikasjon av Oppdraget
Leverandørens besvarelse av minimumskrav
Leverandørens besvarelse på krav/kriterier
Bilag 3 Prosjekt- og fremdriftsplan
Bilag 4 Administrative bestemmelser
Avtalen punkt 1.5 Partenes representanter,
Avtalen punkt 1.6 Nøkkelpersonell
Avtalen punkt 3.3 Bruk av underleverandør
Avtalen punkt 3.4 Lønns- og arbeidsvilkår
Avtalen punkt 4.2 Bruk av tredjepart
Avtalen punkt 5.1 Møter
Bilag 5 Samlet pris og prisbestemmelser
Priser/vederlag
Avtalen punkt 6.2 Fakturering
Avtalen punkt 6.5 Prisendringer
Avtalen punkt 8.5.2 Dagbot ved forsinkelse
Bilag 6 Endringer i den generelle avtaleteksten
Bilag 7 Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen

Bilag 1 Kundens beskrivelse av Oppdraget

Kundens krav til Oppdraget beskrives her. Dette gir grunnlag for hva som skal leveres fra Konsulenten til slutt, og har også betydning for hva som regnes som mangler osv.

Avtalen punkt 1.1 Avtalens omfang

Beskrivelse

Beskrivelse av oppdraget

Møre og Romsdal fylkeskommune innbyr på vegne av Samferdelsavdelinga til åpen anbudskonkurranse om kjøp av konsulenttjenester for evaluering av trafikktryggingsprosjektet (pilot) «Rett på målgruppa i Møre og Romsdal». Det er ønskelig at rapport skal være ferdig utarbeidet innen utgangen av juni.

For presentasjon av pilotprosjektet og informasjon om innholdet i og kravene til leveransen viser vi til anbudsdokumentene.

Krav

Kriterier

Name	Type	Weight
1 Kvalitet	No Response	70.0%
2 Pris	No Response	30.0%

Avtalen punkt 3.2 Bruk av standarder/metoder

Konsulenten skal benytte følgende standarder og/eller metoder ved utførelsen av Oppdraget:

Bilag 2 Konsulentens spesifikasjon av Oppdraget

Leverandørens besvarelse av minimumskrav

Leverandørens besvarelse på krav/kriterier

Bilag 3 Prosjekt- og fremdriftsplan

Fremdriftsplan for Oppdraget:

Avtalen punkt 8.5.2 Dagbot ved forsinkelse

Frister som utløser dagbot ved forsinkelse:

Bilag 4 Administrative bestemmelser

Bilaget brukes til å samle administrative rutiner for avtaleforholdet og samarbeidet mellom partene.

Avtalen punkt 1.5 Partenes representanter,

Bemyndiget representant for partene:

For Kunden:

For Konsulenten:

Dersom bemyndiget representant for en part skiftes ut, skal den andre part bli varslet om dette **X** virkedager/uker i forkant.

Ellers gjelder følgende prosedyrer for utskifting av bemyndiget representant:

Avtalen punkt 1.6 Nøkkelpersonell

Konsulentens nøkkelpersonell:

Navn	Stilling	Kompetanseområde

Avtalen punkt 3.3 Bruk av underleverandør

Konsulentens godkjente underleverandører:

Navn	Org.nr	Leveranseområde

Avtalen punkt 3.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Aktuell tariffavtale samt samsvarserklæring:

Avtalen punkt 4.2 Bruk av tredjepart

Kundens valgte tredjeparter:

Navn	Org.nr	Arbeidsområde

Avtalen punkt 5.1 Møter

Frist for innkallelse til møter:

Rutiner for gjennomføring av møter:

Bilag 5 Samlet pris og prisbestemmelser

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Kunden skal betale for Konsulentens ytelser skal fremgå av bilag 5. De samlede prisene og samlet sluttvederlag skal fremkomme her. Som en del av grunnlaget for totalprisen skal eventuelle spesielle betalingsordninger, rabatter, forskudd, delbetaling og avvikende betalingstidspunkt også fremgå

Dersom partene avtaler annet enn det som følger av avtalen vedrørende vederlag, skal det spesifiseres i dette bilaget.

Priser/vederlag

Vederlag for Oppdraget er avtalt som følger:

Avtalen punkt 6.2 Fakturering

Avtalen punkt 6.5 Prisendringer

Avtalt prisendring:

Timepris kan endres i henhold til følgende indeks:

Avtalen punkt 8.5.2 Dagbot ved forsinkelse

Bilag 6 Endringer i den generelle avtaleteksten

Punkt	Erstattes med

Bilag 7 Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen

Nr	Dato	Endringen gjelder	