

KONKURRANSEGRUNNLAG

RT-08-03: Revisjonstjeneste

Tilbudsfrist: 22.09.2008 kl. 15.00

Tilbudsåpning: 22.09.2008 kl. 15.30 (Abakus' lokaler)



Rendalen



Tynset

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver er Kontrollutvalgene i Rendalen og Tynset kommuner, og konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543.

Organisasjon Rendalen og Tynset kommuner	Kontaktperson Abakus v/ Hege Løland
Postadresse Postboks 128	Postnummer og sted 2440 Engerdal
Telefon 47 47 60 00	Direkte telefon 958 83 188
E-post hege.loland@abakus.as	Nettadresse www.abakus.as

1.2 Adresse hvor ytterligere informasjon om denne kunngjøringen kan fås

☒ Som i 1.1

1.3 Kontaktpunkt hvor tilgang til konkurransegrunnlag og/ eller andre dokumenter kan fås

☒ Som i 1.1

1.4 Adresse hvor tilbud eller forespørsel om deltakelse skal sendes

☒ Som i 1.1

1.5 Innleveringssted og -form

Tilbud skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS. Det er ikke krav om elektronisk signatur. Komplette tilbud må derfor signeres og sendes pr. post og må være postlagt innen tilbudsfristens utløp.

2 Kontraktens gjenstand

2.1 Beskrivelse

2.1.1 Kontraktstype

- ☒ Kjøpsavtale basert på konkurransegrunnlaget og vedlagte spesifikasjon, som er en del av forespørselen. Samt leverandørens oppdragsavtale.

2.1.2 Oppdragsgivers betegnelse av avtalen.

Avtalen omfatter revisjonstjenester for Rendalen og Tynset kommuner. De ulike revisjonsoppdragene fremgår av kravspesifikasjonen. I tillegg til revisjonsoppdragene i kravspesifikasjonen omfatter avtalen også revisjon av internkontroll, kommunale tilskudd og andre særattestasjoner.

Leverandøren sin metodikk må tilpasses kommuneregnskapet, og leverandøren må kjenne til kommunale standarder.

Avtalen omfatter ikke forvaltningsrevisjon.

2.1.3 Kontraktens gjenstand.

Regnskapsrevisjonsoppdrag i henhold til vedlagte kravspesifikasjon samt revisjon internkontroll, kommunale tilskudd og andre særattestasjoner.

Tilbyder skal hvert år ha to møter hos hver av økonomiavdelingene. Det første møtet skal holdes i første kvartal og de andre skal holdes i tredje kvartal.

Det skal avgis revisjonsberetninger, og tilbyder må levere timelister for utførte oppdrag til kontrollutvalget.

2.1.4 Sted for utførelse eller levering.

Rapporten skal leveres direkte til kontrollutvalget i Rendalen og Tynset.

2.1.5 Mengde eller omfang.

Tilbudet skal omfatte hele totalleveransen for hver av kommunene. Rendal og Tynset kommuner kan velge hver sin leverandør.

2.1.6 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om den oppgitte mengden.

2.1.7 Anbudsgrunnlag og reservasjoner

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifiseringer og avgrensinger som er gjort i konkurransegrunnlaget.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransegrunnlaget eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet, dersom de skal anses som gyldige.

Tilbyder skal besvare alle punkter i forespørselen spesifisert for hhv. Tynset og Rendalen.

2.1.8 Varighet og opsjoner

Avtaleperioden vil være 2 år fra 01.01.2009 med kundestyrt opsjon på 1+1 år. Avslutning av kontrakten skjer først etter at regnskapet er avlagt for gjeldende år.

3 Juridiske, økonomiske og tekniske opplysninger.

3.1 Betingelser for deltakelse.

3.1.1 Firmaattest.

Attest for registrering i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund, samt eventuell fastsatt klassifikasjon for registeret der dette finnes.

3.1.2 Skatteattest.

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og trygdeavgifter. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

3.1.3 Merverdiavgiftsattest.

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av merverdiavgift. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

3.1.4 HMS-egenerklæring.

Se vedlegg.

3.1.5 Egenerklæring omandel

3.1.6 Siste godkjente regnskap

Dersom man vedlegger evt. konsernregnskap, kreves det en erklæring om at morselskapet forplikter seg økonomisk til den eventuelle avtalen denne konkurransen omfatter.

Det skal vedlegges kredittvurderingsrapport fra Dun&Bradstreet, Lindorff eller Kredinor, eller revisorbekreftelse på at det ikke har forekommet vesentlige endringer som har påvirket bedriftens økonomiske status etter siste regnskapsavleggelse.

3.2 Kvalifikasjonskriterier.

3.2.1 Krav til revisors kvalifikasjonskrav etter lov og forskrift

Godtgjørelse av at krav til revisors kvalifikasjonskrav etter FOR-2004-06-15 nr. 904: Forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner kap. 5 er oppfylt. Dokumentasjon på dette skal vedlegges tilbudet.

Videre skal uavhengighet dokumenteres gjennom skriftlig egenvurdering i henhold til samme forskrift kap. 6, §§13-15.

3.2.2 Erfaring

For å være kvalifisert så skal tilbyder dokumentere 2 eller flere tilsvarende oppdrag i en eller flere kommuner. Oppdragene skal dokumenteres med:

- Navn på kommune
- Omfang – timer og oppdragssum
- Varighet – fra dato/år og til dato/år
- Kontaktperson i kommunen – navn og telefonnummer.

I tillegg må minst 2 av tilbyders ansatte ha erfaring fra kommunal revisjon.

Tilbyder som ikke oppfyller disse kravene vil bli avvist.

4 Prosedyre.

4.1 Prosedyretype.

☒ Åpen anbudskonkurranse

4.2 Tildelingskriterier.

4.2.1 ☐ Laveste pris

4.2.2 ☒ Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold (ikke prioritert rekkefølge):

4.2.2.1 Priser.

Prisene skal fremsettes eksklusive merverdiavgift, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter. Det forutsettes faste priser i avtaleperioden.

De ulike revisjonsoppdragene skal prises hver for seg, samt at det skal fremlegges et total pris, se prismatrise. Totalprisen skal også inkludere revisjon av internkontroll, kommunale tilskudd og andre særattestasjoner.

I tillegg skal også rådgivning prises.

Ved evaluering av tilbudene vil prisen på oppdraget bli vurdert opp mot timeforbruket.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert i prisene.

4.2.2.2 Kvalitet, oppfølging og service.

Vi er nødvendigvis ikke ute etter den løsningen som prismessig pr. produkt er billigst, men som totalt sett er det økonomisk mest fordelaktige for oss. Det er viktig at tilbyder opplyser om spesielle kvalitetsforhold eller oppgir flere prisalternativer.

- **Kompetanse**

Dette er vesentlige valgkriterier for oss. Vi ber derfor tilbyderne spesielt kommentere hvilken kompetanse de har med kommunaløkonomi og kommunal revisjon.

Tilbyder skal dokumentere hvilken kompetanse som tilbyder generelt innehar og hvilken kompetanse den/de person/personer som dedikeres til oppdraget spesielt innehar.

- **Arbeidsmetodikk**

Tilbyder skal beskrive sin arbeidsmetodikk. Det skal ligge inne minst 2 møter på hver av de to økonomiavdelingene pr. år.

Det skal på møte gjennomgås en plan for gjennomføring av oppdraget, samt hvilke forventninger begge parter har til oppdraget.

Det skal også fremgå hvor stort omfanget er i timer pr. revisjonsoppdrag.

- **Oppfølging, service og informasjon**

Kontrollutvalget ønsker å ha kontakt med leverandøren innen den forespurte tjenesten med hensyn til service og kontaktsmøter. Tilbyder bes beskrive hvilket opplegg som tilbys.

4.3 Administrativ informasjon.

4.3.1 Behandlingsprosedyre.

Etter anbudsåpning vil Abakus AS sende ut dokumenter til kontrollutvalgene i Rendalen og Tynset kommuner. Abakus AS lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og legger denne frem for

kontrollutvalgene. Kontrollutvalgene legger frem en innstilling til kommunestyret som fatter vedtak.

4.3.2 Konfidensialitet.

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen. (Jfr. offentlighetsloven av 19. juni 1970 nr. 69 §6.2-a med forskrift og forvaltningsloven av 10. februar 1967 §13).

4.3.3 Tilbudsåpning.

Tilbudsåpning vil finne tid og sted som angitt på førstesiden.

4.3.4 Deposita og garantier.

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.5 Vedståelsesfrist.

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.6 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før anbudsfristens utløp.

4.3.7 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen.

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

4.3.8 Komplette tilbud.

Tilbyder er ansvarlig for å forvisse seg om at alle dokumentene vedrørende forespørselen er kjent. Videre er tilbyder ansvarlig for å sette seg inn i og besvare alle deler av forespørselen. Detaljer som er nødvendig for at produktet skal fungere og som ikke er priset, betraktes som innkalkulert dersom ikke annet er oppgitt.

4.3.9 Underleverandører.

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

4.3.10 Språk.

Tilbudet og øvrig informasjon, brosjyremateriell etc. skal leveres på norsk.

4.3.11 Eiendomsrett.

Levert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

4.3.12 Spørsmål under anbudsprosessen.

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene. Henvendelser skal skje skriftlig (primært e-post), til adresse som oppgitt i punkt 1.1.

4.3.13 Vedlegg:

- Kravspesifikasjon
- Prismatrise
- HMS-egenerklæring
- Egenerklæring om vandel