

Helse Stavanger HF

Nye SUS

Del II - Kontraktsgrunnlaget



001	15.04.2024	FOR ANBUD	EOH	JNB	TSØ
Rev.	Dato	Formål	Saksb.	Kontr.	Godkj.

Oppdrag/Prosjekt: Nye SUS		Oppdragsgiver: Helse Stavanger HF	
Kontrakt.: IO-9180 - Transportvogner/prosedyrevogner		Ansvarlig utgiver: Therese Øvernes	
Dokumentnr.:	SUS2023-IO-9180-KONT-SP-0004	Revisjon:	001
Dokumentittel:	Del II Kontraktsgrunnlaget	Dato:	15.04.2024

Dokumentnr.: SUS2023-IO-9180-KONT-SP-0004

Revisjon: 001

Dato:

15.04.2024

Tittel: Del II Kontraktsgrunnlaget

Kontrakt: IO-9180 - Transportvogner/prosedyrevogner

Side:

2 av 26

Innholdsfortegnelse

A	Oppdraget.....	4
A.1	Innledning.....	4
A.2	Kort om kontraktens innhold	4
A.3	Organisasjon	4
A.4	Entreprenørmodell.....	5
A.5	Dokumentliste	5
B	Kontraktsbestemmelser	5
B.1	Alminnelige kontraktbestemmelser	5
B.1.1	Generelle bestemmelser	5
B.1.2	Definisjoner	5
B.1.3	Kontraktdokumenter	6
B.1.4	Partenes representanter.....	6
B.1.5	Spesielle møter	7
B.1.6	Leverandørens prosjektering	7
B.1.7	Varsler og krav	7
B.1.8	Sikkerhetsstillelse.....	7
B.1.9	Forsikring	7
B.1.10	Forhold på byggeplassen	8
B.1.11	Oppdragsgivers rett til å føre kontroll.....	9
B.1.12	Bruk av underleverandør	10
B.1.13	Krav til kontraktarbeidet.....	11
B.1.14	Prøving.....	11
B.1.15	Skade på kontraktarbeidet frem til overtakelse	11
B.1.16	Fremdrift og samordning	12
B.1.17	Vederlag og betaling	13
B.1.18	Endringer	14
B.1.19	Leveringsbetingelser	15
B.1.20	Delleveranser	16
B.1.21	Forberedelse til godkjenning	16
B.1.22	Godkjenning	17
B.1.23	Prøvedriftsperioden.....	17
B.1.24	Overtakelse	17
B.1.25	Oppdragsgiverens rettigheter ved forsinkelse.....	17
B.1.26	Garantiperiode	18
B.1.27	Serviceperiode	18
B.1.28	Mangler	18

Dokumentnr.: SUS2023-IO-9180-KONT-SP-0004

Revisjon: 001

Dato:

15.04.2024

Tittel: Del II Kontraktsgrunnlaget

Kontrakt: IO-9180 - Transportvogner/prosedyrevogner

Side:

3 av 26

B.1.29	Force majeure	19
B.1.30	Andre bestemmelser	20
B.1.31	Etikk, miljø og samfunnsansvar	23
B.1.32	Tvister, lovvalg og verneting	25
C	Tekniske krav	25
D	Krav til byggeprosessen	25
E	Frister og dagmulker	26
F	Vederlag	26

Dokumentnr.: SUS2023-IO-9180-KONT-SP-0004

Revisjon: 001

Dato:

15.04.2024

Tittel: Del II Kontraktsgrunnlaget

Kontrakt: IO-9180 - Transportvogner/prosedyrevogner

Side:

4 av 26

A Oppdraget

A.1 Innledning

Helse Stavanger HF er prosjekteier og Oppdragsgiver for nytt universitetssjukehus i Stavanger (Nye SUS).

Det er etablert en prosjektorganisasjon hos Byggherren som skal planlegge og gjennomføre byggetrinn 1 av nytt Universitetssjukehus, kalt Nye SUS. I første byggetrinn skal det bygges ca. 125.000 m² sykehus og ca. 25.000 m² samlet parkering (både for ansatte og for besøkende/pårørende) på ny tomt på universitetsområdet på Ullandhaug. Mer informasjon om prosjektet finnes på [hjemmesiden til Nye SUS](#).

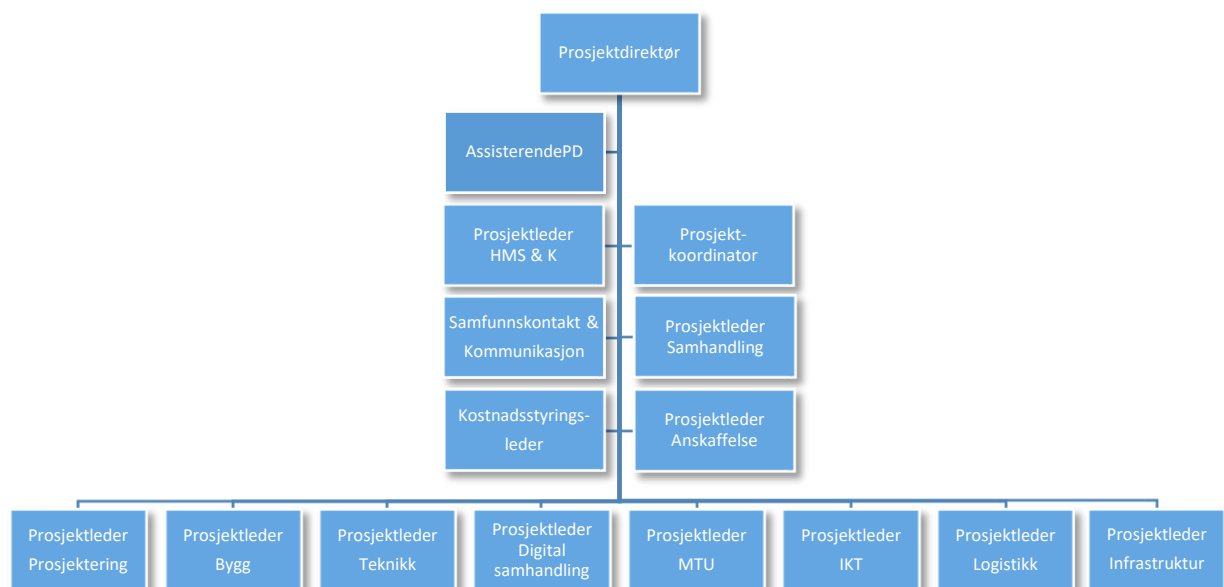
A.2 Kort om kontraktens innhold

Anskaffelsen gjelder leveranse av IO-9180 Transportvogner/prosedyrevogner. Se for øvrig *Del I Konkurransbeskrivelse* for mer informasjon.

A.3 Organisasjon

Nye SUS er etablert med en egen prosjektorganisasjon for å planlegge og gjennomføre byggetrinn 1 i forbindelse med det nye Universitetssjukehuset på Ullandhaug. Prosjektorganisasjonen ivaretar Oppdragsgivers ansvar og oppgaver knyttet til gjennomføringen av prosjektet, og rapporterer til Oppdragsgiver, som er administrerende direktør i Helse Stavanger HF.

Sykehusbygg HF stiller med sentrale ressurser i prosjektledelsen i Nye SUS, herunder prosjektdirektør, prosjektleder prosjektering, prosjektstyringsleder og prosjektkoordinator, se figur under.



Nordic-COWI er rådgivergruppe (med arkitekter og ingeniører), og vil være en integrert del av oppdragsgiverorganisasjonen gjennom hele prosjektet. Prosjektorganisasjonen har arbeidssted på Ullandhaug frem til innflytting i 2024.

Dokumentnr.: SUS2023-IO-9180-KONT-SP-0004

Revisjon: 001

Dato:

15.04.2024

Tittel: Del II Kontraktsgrunnlaget

Kontrakt: IO-9180 - Transportvogner/prosedyrevogner

Side:

5 av 26

A.4 Entreprensem modell

Prosjektet vil bli gjennomført som oppdragsgiverstyrte delte entrepriser.

A.5 Dokumentliste

Dokumentliste fremkommer som *A.5 Dokumentliste*.

B Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktbestemmelser

B.1.1 Generelle bestemmelser

B.1.1.1 Rent Tørt Bygg

Leverandøren skal overholde krav og bestemmelser relatert til Rent Tørt Bygg (RTB) i boken 6606 – S Rent Tørt Bygg (RIF, 2007)

B.1.1.2 Digital samhandling

Punkt utgår.

B.1.1.3 Systematisk ferdigstillelse

Punkt utgår.

B.1.1.4 Fremdriftsplanlegging

Punkt utgår.

B.1.1.5 BIM

Punkt utgår.

B.1.1.6 Frist

Hvis en frist ender på en lørdag, helligdag eller offentlig høytidsdag, forlenges fristen til nærmest følgende virkedag.

B.1.2 Definisjoner

B.1.2.1 G

Det grunnbeløp som fastsettes i medhold av lov av 28. februar 1997 nr. 19 om folketrygd.

B.1.2.2 Godkjenningssprotokoll

Punkt utgår.

B.1.2.3 Kontraktarbeid

Det arbeid eller anlegg som omfattes av kontrakten mellom Oppdragsgiver og Leverandør. Som kontraktarbeid regnes også andre ytelser og produkter, herunder blant annet utstyr som leverandøren etter kontrakten skal levere, samt FDV-dokumentasjon og annen dokumentasjon.

B.1.2.4 Kontraktssum

Dokumentnr.: SUS2023-IO-9180-KONT-SP-0004

Revisjon: 001

Dato:

15.04.2024

Tittel: Del II Kontraktsgrunnlaget

Kontrakt: IO-9180 - Transportvogner/prosedyrevogner

Side:

6 av 26

Det opprinnelige avtalte vederlaget for Leverandørens oppfyllelse av sine kontraktsforpliktelser, inkludert merverdiavgift. Til kontraktssummen hører også det opprinnelig avtalte anslaget over vederlag for ytelser som skal avregnes etter enhetspriser eller etter regning.

B.1.2.5 Leverandør

Kontraktspart som har påtatt seg utførelsen av det arbeidet som kontrakten omfatter.

B.1.2.6 Oppdragsgiver

Kontraktspart som skal ha utført det arbeid som kontrakten omfatter. Oppdragsgiver er Helse Stavanger HF. Oppdragsgivers oppdragsgivere, leietakere og brukere regnes som tredjemenn i relasjon til denne kontrakten.

B.1.2.7 Terminologi og forkortelser

Definisjonene som fremgår av dokumentet *A.1 Terminologi og forkortelser* gjelder

B.1.2.8 Overtakelsesprotokoll

Punkt utgår.

B.1.3 Kontraktdokumenter

B.1.3.1 Kontraktdokumenter

Kontrakten består av følgende dokumenter

- a) avtaledokumentet
- b) referater eller skriftlig materiale fra oppklarende drøftelser eller forhandlinger avholdt etter at tilbudet ble inngitt, som er godkjent av begge parter
- c) referater eller skriftlig materiale fra avklaringer, befaringer og konferanser avholdt før tilbudet ble inngitt
- d) konkurransegrunnlaget inkludert alle vedlegg/bilag
- e) leverandørens tilbud

B.1.3.2 Tolkningsregler

Kontraktdokumentene utfyller hverandre. Inneholder kontraktdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølgen som fremgår over.

B.1.4 Partenes representanter

Hver av partene skal utpeke en person som representerer dem i spørsmål angående kontrakten (representant). Er ikke annet skriftlig meddelt den andre parten, har representanten fullmakt til å fatte alle beslutninger i anledning kontrakten. Representanten skal under enhver omstendighet ha fullmakt til å fatte de beslutninger som er nødvendige for at kontraktarbeidet skal kunne gjennomføres uten unødvendig opphold. Representanten kan ed skriftlig varsel til den andre parten gi andre fullmakt til å opptre på sine vegne.

Frem til overtakelse er assisterende prosjektdirektør byggherrens representant. I samme tidsperiode har øvrige ansvarlig utstyrsrådgiver/byggeleder fullmakt til å avvise (men ikke akseptere) krav om vederlagsjustering eller fristforlengelse.

Dokumentnr.: SUS2023-IO-9180-KONT-SP-0004

Revisjon: 001

Dato:

15.04.2024

Tittel: Del II Kontraktsgrunnlaget

Kontrakt: IO-9180 - Transportvogner/prosedyrevogner

Side:

7 av 26

B.1.5 Spesielle møter

Punkt utgår.

B.1.6 Leverandørens prosjektering

Punkt utgår.

B.1.7 Varsler og krav

Alle varsler og krav og svar på disse som skal meddeles etter bestemmelsene i kontrakten, skal fremsettes ved bruk av modul for kontraktsadministrasjon, menyvalg for kontraktelementer i byggherrens prosjektstyringsverktøy, Pims365. Varsler og krav som *fremsettes* på annen måte skal betraktes som ikke mottatt/ikke varslet.

Hvis en part ønsker å gjøre gjeldende at den andre parten har varslet eller svart for sent, må han gjøre det uten ugrunnet opphold etter å ha mottatt varsel eller svar. Gjør han ikke det skal varselet eller svaret anses som gitt i tide.

B.1.8 Sikkerhetsstillelse

B.1.8.1 Leverandørens sikkerhetsstillelse - forskuddsgaranti

Helse Stavanger vil kreve at det stilles forskuddsgaranti i de tilfeller hvor en omforent betalingsplan forutsetter betaling uten at materialer eller leveranser er innbygget i, eller tilført, Nye SUS.

Ved eventuell forskuddsbetaling skal leverandøren på forhånd stille en separat sikkerhet for forskuddsbetalingen, som beløpsmessig skal være tilstrekkelig til å sikre det til enhver tid utbetalte forskuddsbeløp. Oppdragsgiver plikter ikke å betale ut forskudd før han har mottatt leverandørens sikkerhetsstillelse for forskuddsbetaling. Det vises til eget formular for forskuddsgaranti vedlagt som bilag til *vedlegg 2.2. Avtaledokument*.

Oppdragsgiver plikter ikke å betale noen form for vederlag før slik sikkerhet er stilt. Leverandør må selv bære kostnadene for slik forskuddsgaranti, og må ta høyde for dette i sitt tilbud.

B.1.8.2 Oppdragsgivers sikkerhetsstillelse

Oppdragsgiver stiller ikke sikkerhet.

B.1.9 Forsikring

B.1.9.1 Leverandørens plikt til å holde kontraktarbeidet forsikret (tingforsikring)

Punkt utgår.

B.1.9.2 Ansvarsforsikring

Punkt utgår.

B.1.9.3 Kontroll

Punkt utgår.

Dokumentnr.: SUS2023-IO-9180-KONT-SP-0004

Revisjon: 001

Dato:

15.04.2024

Tittel: Del II Kontraktsgrunnlaget

Kontrakt: IO-9180 - Transportvogner/prosedyrevogner

Side:

8 av 26

B.1.9.4 Oppgjørsbehandling

Punkt utgår.

B.1.10 Forhold på byggeplassen

B.1.10.1 Rusfri byggeplass

Byggeplassen skal være rusfri. Røyking tillates kun på særskilt oppmerkede områder utendørs.

B.1.10.2 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Punkt utgår.

B.1.10.3 HMS-kort

Punkt utgår.

B.1.10.4 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk Leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til skatteforvaltningsloven § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt oppdragsgiveren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er Leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser som fremgår av dette punktet.

B.1.10.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte og ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere og arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet.

Dokumentnr.: SUS2023-IO-9180-KONT-SP-0004

Revisjon: 001

Dato:

15.04.2024

Tittel: Del II Kontraktsgrunnlaget

Kontrakt: IO-9180 - Transportvogner/prosedyrevogner

Side:

9 av 26

Ved mistanke om brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår har oppdragsgiveren rett til å holde tilbake leverandørens vederlag inntil forholdet er avklart. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Alvorlige eller gjentatte overtredelser av krav til lønns- og arbeidsvilkår anses som vesentlig kontraktsmislighold som gir grunnlag for heving. Oppdragsgiveren kan i slike tilfeller heve kontrakten selv om leverandøren retter forholdene.

Oppdragsgiveren kan kreve at leverandøren skifter ut underleverandører/-leverandører (herunder bemanningsselskaper) som ikke overholder krav til lønns- og arbeidsvilkår. Slik utskifting skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Leverandøren har ansvar for at hans kontraktmedhjelpere (underleverandører/-leverandører mv.) overholder krav til lønns- og arbeidsvilkår.

Avtaler mellom leverandør og kontraktmedhjelpere for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser som fremgår av dette punktet.

B.1.10.6 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.1.10.7 Tropisk tømmer og fredet skog

Punkt utgår.

B.1.10.8 Ytre miljø – mangelfull avfallshåndtering

Punkt utgår.

B.1.10.9 Bytte av nøkkelpersonell

Punkt utgår.

B.1.10.10 Opprydding

Punkt utgår.

B.1.10.11 Arbeidstid

Punkt utgår.

B.1.11 Oppdragsgivers rett til å føre kontroll

B.1.11.1 Innsynsrett

Oppdragsgiver, eller den som er bemyndiget av oppdragsgiver, skal ha rett til innsyn i leverandørens regnskap, kvalitets-, internkontroll- (HMS) og miljøstyringssystem, utførelse av kontraktarbeidet, produksjonsprosessen, og de deler av leverandørens styringssystem for øvrig som kan ha betydning for leverandørens oppfyllelse av kontrakten.

Innsynsretten omfatter revisjon ved intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgåelse. Leverandøren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted.

Leverandøren skal sikre at oppdragsgiveren har tilsvarende innsynsrett hos leverandørens direkte og indirekte kontraktmedhjelpere, med mindre leveransen har en klart underordnet betydning for leverandørens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor oppdragsgiveren.

Dokumentnr.: SUS2023-IO-9180-KONT-SP-0004

Revisjon: 001

Dato:

15.04.2024

Tittel: Del II Kontraktsgrunnlaget

Kontrakt: IO-9180 - Transportvogner/prosedyrevogner

Side:

10 av 26

B.1.12 Bruk av underleverandør

B.1.12.1 Dokumentasjon

Ved inngåelse av kontrakter med underliggende entreprise- og tjenesteforhold eller innleie av personell (kontraktmedhjelpere) skal Leverandøren innhente:

- attest for skatt
- attest for merverdiavgift fra underleverandører

Leverandøren skal også kreve HMS-erklæring i underliggende leverandørforhold ved inngåelse av kontrakt i tilknytning til oppdrag som overstiger en verdi på NOK 500 000 eks mva.

Leverandøren skal til enhver tid kunne dokumentere at kontraktsmedhjelpere oppfyller kontraktens bestemmelser.

Brudd på ovennevnte plikter gir oppdragsgiveren rett til å kreve at forholdet rettes opp, om nødvendig ved skifte av underleverandør, innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiveren. Det samme gjelder dersom opplysningene i skatteattesten viser at underleverandøren ikke har oppfylt sine forpliktelser overfor skattemyndighetene. Omkostningene som følge av heving av underleverandørens avtale, skal bæres av leverandøren.

Ved mislighold av ovennevnte plikter kan oppdragsgiveren nekte den aktuelle underleverandøren og dennes ansatte tilgang til byggeplassen.

Vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan påberopes av oppdragsgiveren som grunnlag for heving.

Avtaler mellom leverandør og kontraktmedhjelpere for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser som fremgår av dette punktet.

B.1.12.2 Krav om kvalifisert utførelse

Dersom leverandøren støttet seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til kompetanse og relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller arbeidene som krever slike kvalifikasjoner. Oppdragsgiver har rett til å heve kontrakten hvis leverandøren ikke retter overtredelser av dette punkt innen en rimelig frist fastsatt av oppdragsgiver.

B.1.12.3 Krav om solidaransvar

Dersom leverandøren støttet seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal disse være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

B.1.12.4 Bruk av innleie

Bruk av bemanningsselskap skal i et hvert tilfelle varsles byggherren, og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Bruk av enkeltpersonforetak skal i hvert tilfelle varsles. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Dokumentnr.: SUS2023-IO-9180-KONT-SP-0004

Revisjon: 001

Dato:

15.04.2024

Tittel: Del II Kontraktsgrunnlaget

Kontrakt: IO-9180 - Transportvogner/prosedyrevogner

Side:

11 av 26

B.1.13 Krav til kontraktarbeidet

Leverandøren påtar seg å levere i overensstemmelse med avtalte krav. Utstyr skal likevel ha en levetid på minimum 10 år etter overtakelse.

Kontraktarbeidet skal være i samsvar med kontraktdokumentene med tilhørende tegninger, modeller og beskrivelser.

Kontraktarbeidet skal passe for de formål Oppdragsgiveren har med dette.

Valg av løsninger og materiale skal være tilpasset forholdene på stedet.

Kontraktarbeidet skal være i overensstemmelse med lover, forskrifter og offentlige vedtak.

Kontraktarbeidet skal være i overensstemmelse med relevante norske eller europeiske standarder og for øvrig i samsvar med allment aksepterte normer.

Leverandøren overtar risikoen for at løsninger og annen prosjektering utarbeidet av Oppdragsgiveren før kontraktinngåelsen oppfyller alle krav beskrevet i konkurransegrunnlaget. Dette innebærer at Leverandøren har risikoen som om han hadde prosjektert eller valgt løsningen selv.

Leverandøren skal gi Oppdragsgiveren slike råd og slik veiledning som forholdene tilsier. Dette innebærer blant annet at han i rimelig utstrekning skal vurdere og påpeke for Oppdragsgiveren alternative løsninger og utrede konsekvensene av løsninger som Oppdragsgiveren foreslår.

Leverandøren skal ha kontrollrutiner for å sikre at kontraktarbeidet er i henhold til kravene i konkurransegrunnlaget.

B.1.14 Prøving

Prøving og kontroll som er fastsatt eller forutsatt i kontrakten eller offentlig regelverk skal besørges og bekostes av Leverandøren.

Forlanger Oppdragsgiveren prøving ut over det som er fastsatt eller forutsatt i kontrakten, skal prøvingen betales av Oppdragsgiveren hvis prøvingen viser at kontraktens krav er oppfylt. Hvis prøvingen viser at kontraktens krav ikke er oppfylt, skal kostnaden dekkes av Leverandøren.

B.1.15 Skade på kontraktarbeidet frem til overtakelse

Inntil overtakelse har funnet sted jf. pkt. B.1.24, bærer Leverandøren risikoen for materialer og det som til enhver tid er utført av kontraktarbeidet.

Hvis det har skjedd delleveranser bærer ikke Leverandøren, for den del som er dellevert, risikoen for;

- a) skade som er forårsaket av Oppdragsgiveren, eller
- b) skade som er forårsaket av leverandører/leverandører som har kontrakt med Oppdragsgiveren hvis skaden er forårsaket under utførelsen av deres kontraktsforpliktelser overfor Oppdragsgiveren, eller
- c) skade som skyldes ekstraordinære og upåregnelige omstendigheter som krig, opprør, naturkatastrofe mm.

Det er en forutsetning for at Oppdragsgiveren skal bære risikoen som nevnt i a), b) og c) i dette punktet at Leverandøren har gjort alle nødvendige tiltak for å minimere risikoen for skade.

Dokumentnr.: SUS2023-IO-9180-KONT-SP-0004

Revisjon: 001

Dato:

15.04.2024

Tittel: Del II Kontraktsgrunnlaget

Kontrakt: IO-9180 - Transportvogner/prosedyrevogner

Side:

12 av 26

B.1.16 Fremdrift og samordning

B.1.16.1 Generelt

Kontraktarbeidet må tilpasses prosjektets fremdriftsplan. Leverandøren kan ikke forvente at leveransen kan skje samlet.

Leverandøren er forpliktet til å følge Oppdragsgiverens fremdriftsplan for prosjektet.

B.1.16.2 Varsling

Hvis Leverandøren har grunn til å tro at hele eller deler av kontraktarbeidet vil bli forsinket, skal han uten ugrunnet opphold skriftlig varsle Oppdragsgiveren. Varselet skal inneholde en redegjørelse for årsak og antatt virkning. Oppdragsgiveren skal deretter holdes løpende orientert om utviklingen.

Hvis Leverandøren ikke overholder varslingsregelen kan Oppdragsgiveren kreve erstatning for tap som kunne vært unngått ved rettidig varsel.

Hvis Leverandøren vil påberope at en forsinkelse skyldes forhold Oppdragsgiveren har risikoen for, herunder force majeure, skal dette fremgå av varselet.

Hvis Leverandøren ikke overholder varslingsregelen taper han sin eventuelle rett på fristforlengelse.

Oppdragsgiveren skal besvare Leverandørens varsel innen rimelig tid.

Hvis Leverandøren blir forsinket av forhold han har risikoen for, skal han umiddelbart iverksette forseringstiltak, for egen regning, for å innhente forsinkelsen. Hvis Leverandørens ikke klarer å hente inn forsinkelsen kan Oppdragsgiveren kreve erstatning for tap han lider som følge av forsinkelsen.

Leverandøren skal erstatte utgifter Oppdragsgiveren påføres ved overtredelse av samordningsansvaret etter pkt B.1.16.5.

Leverandøren plikter, uavhengig av årsak eller ansvar for forsinkelsen, å gjøre tiltak for å begrense virkningen av forsinkelsen

B.1.16.3 Oppdragsgivers koordinering

Oppdragsgiver skal sørge for den tidsmessige koordineringen av aktørene i prosjektet som er nødvendig for leverandørens gjennomføring av sine kontraktsforpliktelser, herunder utarbeidelse og justering av *Hovedfremdriftsplan*, samt *Omforent Fremdriftsplan* etter B.1.16.4 og samordning etter B.1.16.5.

Dersom endringer i fremdriftsplan, kan oppdragsgiver fastsette planen med virkning for leverandøren så fremt den ikke vil være urimelig tyngende.

B.1.16.4 Leverandørens fremdriftsplan

Oppdragsgiveren kan kreve at leverandøren, utarbeider detalj- og spesialplaner innenfor en rimelig frist fastsatt av oppdragsgiveren.

B.1.16.5 Samordningsplikt

Leverandøren har utstrakt plikt til samordning med alle aktører i prosjektet uten særskilt vederlag. Han skal gjennomføre utførelsen i tett samarbeid med oppdragsgiver og øvrige aktører.

Hvis leverandøren blir forsinket av forhold som han selv har ansvaret eller risikoen for, skal leverandøren umiddelbart, for egen regning, iverksette forseringstiltak for å innhente forsinkelsen.

Dokumentnr.: SUS2023-IO-9180-KONT-SP-0004

Revisjon: 001

Dato:

15.04.2024

Tittel: Del II Kontraktsgrunnlaget

Kontrakt: IO-9180 - Transportvogner/prosedyrevogner

Side:

13 av 26

Hvis leverandøren blir forsinket, eller det er risiko for at leverandøren vil bli forsinket, av forhold som skyldes sideleverandør, prosjekterende eller andre forhold som oppdragsgiver har ansvaret eller risikoen for, skal leverandøren umiddelbart varsle oppdragsgiver.

B.1.17 Vederlag og betaling

B.1.17.1 Vederlag for kontraktarbeidet

Vederlaget inkluderer alle kostnader ved kontraktarbeidet herunder blant annet frakt, toll, skatter, emballasje, ekspedisjons- og fakturagebyr, generelle byggeplasskostnader, dokumentasjon, reise-/møtekostnader, parkeringsutgifter, befaringer, opplæring, utgifter i forbindelse med forsikringer/garantier mv.

Gebyrer, avgifter og andre former for tillegg i prisen aksepteres ikke. Unntatt er offentlige avgiftsendringer som direkte påvirker prissettingen, da det gis anledning til å endre prisene tilsvarende.

Vederlaget inkluderer all fullservice og vedlikehold i garantitiden, dersom dette er avtalt, ref. punkt B.1.26, regnet fra overtakelsesdato.

Vederlaget er eksklusive merverdiavgift og oppgitt i norske kroner (NOK).

B.1.17.2 Faktura

Faktura skal sendes elektronisk på det offentlige EHF-formatet.

Faktura skal minimum inneholde følgende informasjon:

- Leverandørens navn
- Oppdragsgiverens bestillingsnummer og eventuelt avtalenummer, samt navn på Oppdragsgiverens bestiller
- Leverandørens artikkelnummer og artikkelnavn
- Antall enheter
- Enhetspris
- Byggherrebekreftet betalingssertifikat

Faktura for service skal minimum inneholde følgende informasjon:

- Leverandørens navn
- Oppdragsgiverens bestillingsnummer og eventuelt avtalenummer, samt navn på Oppdragsgiverens bestiller
- Utstyr som er omfattet av serviceytelsen
- Kostnad per enhet

For serviceperiode og avrop under rammeavtale for forbruksmateriell gjelder egne faktureringsbestemmelser.

B.1.17.3 Indeksregulering

Kontraktssummen skal indeksreguleres. Ved regulering benyttes Konsumprisindeksen (KPI Totalindeks) med én kalendermåned som avregningsperiode.

Krav på indeksregulering relatert til kontraktarbeidet faktureres i egne fakturaer ihht faktisk KPI indeks for kalendermåned når betalingsmilepæl iht. pkt. B.1.17.4 ble fakturert.

Innleveringsmåned for tilbud er utgangsindeks. Når det gjennomføres forhandlinger er det innleveringsmåned for endelig tilbud som vil være gjeldende som utgangsindeks.

Dokumentnr.: SUS2023-IO-9180-KONT-SP-0004

Revisjon: 001

Dato:

15.04.2024

Tittel: Del II Kontraktsgrunnlaget

Kontrakt: IO-9180 - Transportvogner/prosedyrevogner

Side:

14 av 26

Vederlag for Leverandøravhengige forbruksvarer, dersom aktuelt for denne kontrakt, skal indeksreguleres etter de bestemmelser som fremgår av *Vedlegg 1.7 Rammeavtale for instrumentavhengig forbruksmateriell*.

B.1.17.4 Avregning av kontraktsum

Kontraktsummen skal utbetales på grunnlag av byggherrebekreftede oppnådde betalingsmilepæler, med mindre annet er avtalt. Til dette formål benyttes betalings sertifikat som oversendes byggherre når leverandøren mener milepælens forutsetninger er oppnådd. Ved godkjenning skal sertifikat oversendes med faktura for den aktuelle milepæl.

Fakturering skal skje i henhold til milepæler slik de fremgår av dokument *E.1 Frister*, eventuelt andre milepæler etter nærmere avtale. Som et utgangspunkt skal oppnåelse av *Overtakelse* iht. *E.1 Frister* regnes som milepæl for utbetaling av 100% av kontraktssummen. Dersom evt. forskuddsbetaling eller andre milepæler er avtalt, skal dette fremgå av avtaledokumentet.

Dersom dokument *E.1 Frister* ikke angir betalingsmilepæler, skal faktureringsplan for leveransen avtales. Er ikke en slik faktureringsplan avtalt ved kontraktinngåelsen, skal partene snarest mulig utarbeide denne sammen. Hvis partene ikke blir enige, kan oppdragsgiver fastsette planen med virkning for leverandøren så fremt den ikke vil være urimelig.

Hvis faktisk produksjon avviker fra faktureringsplanens forutsetninger, kan oppdragsgiver kreve at planen justeres i så fall gis ikke leverandøren rett til tidligere betaling med mindre forseringen er pålagt eller avtalt med oppdragsgiver.

Betaling innebærer ingen godkjenning av grunnlaget for vedkommende faktura.

Avtalt betalingsfrist er 30 dager fra mottak av faktura. Betalingsfristen løper først fra det tidspunkt korrekt faktura er mottatt. Fakturagebyr og lignende aksepteres ikke. Dersom betalingsfristen faller på en lørdag, søndag eller helligdag, skal betalingsfristen være første påfølgende hverdag.

Ved feilfakturering kan Leverandøren belastes med et gebyr tilsvarende kr 500 pr faktura.

Hvis Leverandøren har grunn til å tro at deler av at krav er omtvistet, skal Leverandøren fakturere omtvistet beløp i egen faktura.

For betaling som ikke finner sted i rett tid, gjelder bestemmelsene i Lov om renter ved forsinket betaling mv. av 17. desember 1976 med tilhørende forskrift.

Rente- eller purrefaktura aksepteres ikke dersom for sen betaling skyldes mangelfull pakkseddel, følgebrev, faktura eller kvalitetsavvik i leveransen.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

B.1.18 Endringer

B.1.18.1 Generelt

Oppdragsgiveren har rett til å kreve oppgraderinger, endringer eller tillegg til kontraktarbeidet. En endring kan gå ut på at leverandøren skal yte noe i tillegg til eller i stedet for det opprinnelige avtalte, at ytelsen karakter, kvalitet, art eller utførelse skal endres, eller at avtalte ytelser skal utgå.

En endring må stå i sammenheng med det kontrakten omfatter, og ikke være av en vesentlig annen art enn det opprinnelig avtalte arbeidet. Oppdragsgiver kan ikke pålegge leverandøren slike endringer ut over 15 % netto tillegg til kontraktssummen.

Dokumentnr.: SUS2023-IO-9180-KONT-SP-0004

Revisjon: 001

Dato:

15.04.2024

Tittel: Del II Kontraktsgrunnlaget

Kontrakt: IO-9180 - Transportvogner/prosedyrevogner

Side:

15 av 26

Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren, uten særskilt vederlag utarbeider spesifisert tilbud på endrings-/tilleggsarbeid som oppdragsgiver ønsker utredet. En slik forespørsel skal ikke anses som et pålegg.

Avtalen kan bare endres ved at begge partene signerer en formell endringsavtale eller ved at Oppdragsgiveren utsteder en endringsbestilling.

Endrings-/tilleggsarbeid skal faktureres i egne fakturaer.

Leverandør skal oversende ordrebekreftelse til Oppdragsgiveren straks bestilling er mottatt.

Oppdragsgiveren forpliktes kun av gyldig, skriftlig eller elektronisk bestilling fra person som har fullmakt på Oppdragsgiverens vegne til å foreta bestillingen.

Leverandøren kan ikke påberope seg uttalelser, handlinger eller unnlatelser fra Oppdragsgiverens side, herunder møtereferater og korrespondanse, som grunnlag for at avtalen er endret.

B.1.18.2 Oppgraderinger, endringer og tillegg til kontraktarbeidet

Oppdragsgiveren har rett til å kreve oppgraderinger, endringer eller tillegg til kontraktarbeidet.

Dersom nye eller forbedrede funksjoner, systemer eller programvare utvikles eller tilbys av Leverandøren skal Oppdragsgiveren bli tilbudt slike som en opsjon til denne avtalen. Dersom slike tillegg krever installasjon av fysiske komponenter som ikke er omfattet av kontrakten, har oppdragsgiver rett, men ingen plikt, til å bestille komponentene mot å betale totalleverandørens produksjons- og installasjonskostnad med tillegg av 10 % påslag. Tilsvarende gjelder hvis nye komponenter er ønskelig for å oppnå funksjoner ut over de som ligger til grunn for kontrakten, men som har nær sammenheng med de tilbudte funksjonene.

Etter overtakelse skal alle kostnader til utvikling, oppgradering, installasjon, testing, opplæring mv. i nye eller forbedrede systemer og programvare være inkludert i serviceavtalen. I serviceperioden gjelder unntak for økte kostnader til nødvendige lisenser, hvor Leverandøren har rett til å få dekket sine direkte kostnader til lisenser som er en direkte følge av ny eller oppgradert programvare.

Dersom Leverandøren kan dokumentere at kompensasjonen er urimelig tyngende, kan Partene avtale at oppgraderinger, endringer eller tillegg til kontraktarbeidet skal kompenseres på en annen måte. Leverandøren skal i så tilfelle synliggjøre at påkrevd kompensasjon ikke endrer den økonomiske balansen i avtalen i Leverandørens favør.

B.1.18.3 Anmodning om endring

Leverandøren kan foreslå endringer til kontraktarbeidet ved å sende en anmodning om endring. Slik anmodning om endring skal, i den grad det er mulig, inneholde eventuelle kostnads- og/eller fremdriftskonsekvenser.

B.1.19 Leveringsbetingelser

Leverandøren forplikter seg til å emballere alle forsendelser på forsvarlig måte.

Oppdragsgiveren kan ved statlige vedtak/påbud kreve at Leverandøren skal sørge for avfallsdestruksjon av emballasje og brukte produkter.

Følgeseddel eller pakkseddel skal festes utenpå emballasjen. Den skal følge med hver leveranse og minst inneholde følgende:

- Leverandørens navn

Dokumentnr.: SUS2023-IO-9180-KONT-SP-0004

Revisjon: 001

Dato:

15.04.2024

Tittel: Del II Kontraktsgrunnlaget

Kontrakt: IO-9180 - Transportvogner/prosedyrevogner

Side:

16 av 26

- Oppdragsgiverens bestillingsnummer og eventuelt avtalenummer, leveringsadresse og navn på Oppdragsgiverens bestiller
- Pakkseddel nummer
- Aktuelt kollinummer av totalt antall kolli
- Leverandørens artikkelnummer og artikkelnavn
- Aktuelt kollinummer av totalt antall kolli
- Dato for ekspedering
- Forsendelsesmåte/ transportør
- Signatur fra ansvarlig ekspeditør

Leverandøren har ansvar for inntransport og plassering på sted anvist av Oppdragsgiveren. Leverandøren skal ta hensyn til andre aktører i prosjektet, og plikter å forholde seg til Oppdragsgiverens direktiver.

Leverandøren kan ikke forvente at reserverte parkeringsplasser stilles til rådighet. Leverandøren må innrette seg etter gjeldene parkeringsregler og innkalkulere i tilbudet eventuelle parkeringsutgifter.

Leverandøren plikter å gjøre nødvendige tiltak for å beskytte kontraktarbeidet mot skade i perioden frem til overtakelse

B.1.20 Delleveranser

Overtakelse av kontraktarbeidet skjer ved overtakelsesforretning i henhold til pkt. B.1.24. Overtakelsen skjer samlet for hele kontraktarbeidet.

Kontraktarbeidet skal inngå i et byggeprosjekt under utvikling. Leverandøren kan forvente at kontraktarbeidet må deles opp og leveres til prosjektet på ulike tidspunkt. Kontraktarbeidet må tilpasses Oppdragsgiverens fremdriftsplan.

Ved delleveranser skal det gjennomføres mottakskontroll straks leverandøren har ferdigstilt installasjonen og anser seg klar til å gjennomføre kontroll. Leverandøren skal innkalle til mottakskontroll i rimelig tid.

Til mottakskontroll skal leverandøren for hver leverte utstyrstype, levere med all nødvendig dokumentasjon, herunder en fullstendige service- og brukermanualer, samt nødvendige protokoller over utførte kontroller og prøver. På spesiell anmodning skal man levere resultater og protokoller fra mottaks- og ferdigkontroll i fabrikk.

Dokumentasjon skal være av samme kvalitet og omfang som den tekniske dokumentasjon som blir benyttet av utstyrsleverandørens egne serviceingeniører.

Dersom det under mottakskontrollen oppdages feil og mangler som etter Oppdragsgiverens vurdering vil være til hinder for oppstart av prøvedrift, vil leverandøren bli gitt tidsfrist for ny mottakskontroll.

Mangler påpekt under mottakskontrollen skal utbedres uten ugrunnet opphold dersom ikke annet blir avtalt.

B.1.21 Forberedelse til godkjenning

B.1.21.1 Kontroll, testing, innregulering mv. før godkjenning

Punkt utgår.

B.1.21.2 Dokumentasjon

Dokumentnr.: SUS2023-IO-9180-KONT-SP-0004

Revisjon: 001

Dato:

15.04.2024

Tittel: Del II Kontraktsgrunnlaget

Kontrakt: IO-9180 - Transportvogner/prosedyrevogner

Side:

17 av 26

Leverandøren skal levere forvaltnings-, drifts- og vedlikeholdsdokumentasjon (FDV) som del av sitt tilbud, se nærmere i dokumentet *C.2.1 Teknisk beskrivelse*.

Oppdragsgiveren skal til enhver tid ha tilgjengelig oppdatert elektronisk versjon av all teknisk dokumentasjon.

Leverandøren skal til enhver tid sørge for at den tekniske dokumentasjon er à jour og tilgjengelig. Avdeling for medisinsk teknologi og informatikk skal alltid informeres når nye programvareversjoner/endringer på tilbudt produkt foreligger

B.1.21.3 Opplæring

Punkt utgår.

B.1.21.4 Validering av utstyr

Punkt utgår.

B.1.22 Godkjenning

Punkt utgår.

B.1.23 Prøvedriftsperioden

Punkt utgår.

B.1.24 Overtakelse

Kontraktarbeidet overtas av Oppdragsgiveren ved mottakskontroll og overtakelsesforretning. Dersom kontraktarbeidet leveres i flere delleveranser, skjer overtakelsen samlet etter at alle delleveranser er gjennomført med hver sin mottakskontroll.

Milepælssertifikat iht. B.1.17.4 kan anvendes som overtakelsesprotokoll.

Ved overtakelse inntreffer følgende virkninger:

- a. Garantitiden i pkt. B.1.26 starter å løpe

B.1.25 Oppdragsgiverens rettigheter ved forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandøren ikke oppfyller sine forpliktelser til hel eller delleveranse innen avtalt tid, og dette ikke skyldes forhold på Oppdragsgiverens side eller forhold Oppdragsgiveren har risikoen for, herunder force majeure.

Ved forsinket levering kan Oppdragsgiveren, i tillegg til eventuelle krav etter pkt. B.1.28, kreve;

- dagmulkt, uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkten kan kreves for hver dag forsinkelse foreligger. Dagmulktssatsen per påbegynte virkedag utgjør 0,5 % av kontraktssummen nedad begrenset til NOK 1000 per virkedag. Den samlede dagmulkten kan ikke overstige 20 % av kontraktssummen, eller
- hvis Oppdragsgiveren lider direkte og/eller indirekte tap som overstiger dagmulkten kan Oppdragsgiveren velge å kreve erstatning i stedet for dagmulkt.
- Oppdragsgiveren har rett til å fastholde avtalen og kreve oppfyllelse. Dersom leveringsmanko oppstår i forhold til avtalt leveringstid, skal Leverandøren om mulig skaffe samme type vare fra annen leveringskanal til avtalt pris. Dersom Leverandøren ikke utbedrer innen rimelig tid, har Oppdragsgiveren rett til å gjøre dekningskjøp av tilsvarende vare fra annen leveringskanal som følge av forsinkelsen, for Leverandørens

Dokumentnr.: SUS2023-IO-9180-KONT-SP-0004

Revisjon: 001

Dato:

15.04.2024

Tittel: Del II Kontraktsgrunnlaget

Kontrakt: IO-9180 - Transportvogner/prosedyrevogner

Side:

18 av 26

kostnad. Ved vurdering av rimelig tid, skal det blant annet legges vekt på avtalegjensidens kompleksitet, forsinkelsens årsak og forsinkelsens konsekvenser for Oppdragsgiveren.

- Ved forsinket levering av reservedeler som gjør at utstyret er ute av klinisk drift, vil dagmulkten utgjøre 0,1% av estimert anskaffelseskostnad for utstyret pr kalenderdag.

Når den øvre grense for dagbøtene er nådd anses vesentlig mislighold å foreligge.

Oppdragsgiveren kan heve avtalen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning dersom forsinkelsen utgjør et vesentlig mislighold. Forsinkelse ut over 100 dager skal regnes som vesentlig mislighold.

B.1.26 Garantiperiode

Garantiperioden, dersom aktuelt, fremgår av dokumentene *E.1 Frister* og *C.2.2 Kravspesifikasjon*. Garantitiden regnes fra *Overtakelsesprotokoll* er signert av begge parter.

B.1.27 Serviceperiode

Punkt utgår.

B.1.28 Mangler

B.1.28.1 Mangel

Det foreligger en mangel dersom leveransen ikke er i samsvar med de formål og/eller ikke oppfyller de krav som følger av avtalen, og dette ikke skyldes forhold på Oppdragsgiverens side eller forhold Oppdragsgiveren har risikoen for. Tilsvarende gjelder for Leverandørens andre forpliktelser etter avtalen.

B.1.28.2 Oppdragsgiverens plikt til å reklamere ved mangler

Oppdragsgiveren plikter å gi Leverandøren melding om mangelen innen rimelig tid etter at Oppdragsgiveren oppdaget eller burde ha oppdaget den. Oppdragsgiveren må uansett reklamere innen to år etter overtakelsestidspunktet. For leveranser som ved vanlig bruk er ment å vare vesentlig lengre, er fristen for å reklamere fem år. Det gjelder ingen reklamasjonsfrist dersom Leverandøren har opptrådt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro. For deler som på grunn av mangel er utbedret løper ny reklamasjonsperiode fra mangelen er utbedret. For deler som på grunn av mangelen ikke kunne brukes som forutsatt, forlenges reklamasjonsperioden med tiden fra Leverandøren ble varslet om mangelen og til mangelen er utbedret.

B.1.28.3 Oppdragsgiverens rett til å få mangler utbedret

Oppdragsgiveren har rett til å få mangler utbedret ved retting eller omlevering for Leverandørens regning og risiko.

Omlevering kan likevel bare kreves dersom mangelen er vesentlig. Oppdragsgiveren kan likevel kreve omlevering dersom stabil drift ikke oppnås etter tre utbedringer/ feilrettinger av mangler som har nær eller direkte sammenheng med hverandre.

Dersom Leverandøren ønsker at utbedring skal finne sted hos Leverandøren, skal Leverandøren hente leveransene hos Oppdragsgiveren, dekke kostnader til transport og bære risiko for leveransene fra de blir hentet til de blir returnert til samme adresse.

Dokumentnr.: SUS2023-IO-9180-KONT-SP-0004

Revisjon: 001

Dato:

15.04.2024

Tittel: Del II Kontraktsgrunnlaget

Kontrakt: IO-9180 - Transportvogner/prosedyrevogner

Side:

19 av 26

Dersom Oppdragsgiveren har distribuert leveransen til flere avdelinger, skal Oppdragsgiveren samle disse på hovedlageret for avhenting av Leverandøren. Dersom Leverandøren ønsker å gjennomføre utbedring på Oppdragsgiverens område, skal Leverandøren dekke alle sine kostnader i denne forbindelse. Oppdragsgiveren har på saklig grunnlag rett til å nekte at utbedring skal skje på Oppdragsgiverens område, utbedring skal i så fall finne sted hos Leverandøren som nevnt ovenfor.

Retting som utføres av Oppdragsgiveren etter instruks fra leverandør skjer på leverandørens risiko, og fratar ikke leverandøren for ansvar.

B.1.28.4 Leverandørens rett til utbedring av mangler

Leverandøren kan kreve å utbedre mangler ved retting eller omlevering, når dette kan skje uten vesentlig ulempe for Oppdragsgiveren og uten risiko for at Oppdragsgiveren ikke får dekket sine utlegg av Leverandøren. Dersom mangelen er vesentlig, kan Oppdragsgiveren uansett kreve omlevering. Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende at han ikke har hatt anledning til å foreta utbedring, dersom Oppdragsgiveren har sørget for å få rettet mangelen og det etter forholdene ville være urimelig å kreve at han ventet på Leverandørens utbedring.

B.1.28.5 Oppdragsgiverens rett til å kreve erstatning ved mangler

Oppdragsgiveren har krav på erstatning for det direkte tapet Oppdragsgiveren lider som følge av mangelen. Oppdragsgiveren har i tillegg krav på erstatning for det indirekte tapet Oppdragsgiveren lider som følge av mangelen, dersom mangelen skyldes uaktsomhet fra Leverandørens side. Dette inkluderer tap ved eventuelt driftsavbrudd, herunder utgifter og arbeid knyttet til feilretting og reparasjon, samt tap ved merarbeid forårsaket av mangelen. Maksimal erstatning er begrenset til et beløp som tilsvarer den totale kontraktssum/bestillingssum eksklusiv mva. Denne begrensningen gjelder imidlertid ikke hvis Leverandøren eller noen han svarer for har utvist forsett eller grov uaktsomhet.

Dersom en leveranse er mangelfull, kan Oppdragsgiveren tilbakevise den del av leveransen som er beheftet med mangler, samt de deler av leveransen som påvirkes av mangelen. Tilbakevisningen skal skje skriftlig. Tilbakevist leveranse skal betraktes som ikke levert.

B.1.28.6 Oppdragsgiverens rett til å kreve prisavslag og heving ved mangler

Dersom utbedring ikke er relevant, eller Leverandøren ikke krever å utbedre mangelen, eller utbedring ikke blir foretatt innen avtalt tid, kan Oppdragsgiveren kreve prisavslag, eller helt eller delvis heve avtalen dersom det foreligger vesentlig mangel knyttet til den delen av avtalen som heves. Prisavslaget skal utregnes slik at forholdet mellom nedsatt og avtalt pris svarer til forholdet mellom leveransens verdi i mangelfull og avtalemessig stand på leveringstidspunktet.

Heving innebærer retur av utstyret og tilbakebetaling av alt innbetalt vederlag fra Oppdragsgiver. Ingen omkostninger skal dekkes av Oppdragsgiver.

Oppdragsgiveren har rett til å returnere ubrukte varer forutsatt at varene er i original emballasje, i fullgod stand og salgbare. Oppdragsgiveren skal ikke belastes andre returomkostninger utover rene fraktutgifter for returnerte varer.

B.1.29 Force majeure

Med force majeure menes en hindring som skyldes en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll, som umuliggjør oppfyllelse av Partenes forpliktelser etter avtalen, forutsatt at partene ikke burde ha unngått eller overvunnet hindringen eller virkningen av den, eller partene ikke forutså eller burde ha forutsett hindringen ved avtaleinngåelsen.

Dokumentnr.: SUS2023-IO-9180-KONT-SP-0004

Revisjon: 001

Dato:

15.04.2024

Tittel: Del II Kontraktsgrunnlaget

Kontrakt: IO-9180 - Transportvogner/prosedyrevogner

Side:

20 av 26

Slik situasjon vil kunne være krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlige myndighet, naturkatastrofe, avbrudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller brann, eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.

Force majeure gir rett til fristforlengelse så lenge slik hindring foreligger, men gir ingen rett til vederlagsjustering.

I forbindelse med force majeure har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre for alle forhold som bør antas å være av betydning for den annen part. Informasjonen skal gis uten ugrunnet opphold. I en slik ekstraordinær situasjon kan Oppdragsgiver løses fra kontrakten dersom situasjonen varer eller vil antas å vare lenger enn 60 dager og da bare med 14 dagers varsel.

B.1.30 Andre bestemmelser

B.1.30.1 Kvalitetssikring

Leverandøren skal ha og følge et styringssystem som oppfyller kravene i følgende kapitler i NS-EN-ISO 9001:2015, kapitlene

4.4. Ledelsessystemet for kvalitet og systemets prosesser

5.1. Lederskap og forpliktelse

7. Støtte

9.1. Overvåking, måling, analyse, evaluering

9.2. Interne revisjoner.

Styringssystemet skal også oppfylle kravene i NS-EN-ISO 14001:2015 kapittel 4 Krav til miljøstyringssystem, eller tilsvarende krav i andre relevante miljøstandarder.

B.1.30.2 Oppfølging og kontaktpersoner

Oppfølging av avtalen

Partene skal dekke sine egne kostnader i forbindelse med reisevirksomhet og møter. Det skal holdes oppfølgingsmøter jevnlig, og begge parter kan be om oppfølgingsmøter.

Leverandøren er forpliktet til å stille med nødvendig personell med tilstrekkelig fullmakter for møter med Oppdragsgiveren.

Partene skal gjensidig informere hverandre om alle forhold som kan ha betydning for betjening av Oppdragsgiveren eller avtalen som sådan.

Leverandøren skal utpeke både en formell avtaleforvalter en faglig kontaktperson, samt en ansvarlig for eHandel og varekatalog. All kommunikasjon vedrørende denne avtale skal foregå gjennom de oppnevnte kontaktpersoner.

Oppdragsgiveren kan når som helst i avtaleperioden be om at det utnevnes en ny kontaktperson.

Oversikt over avtalens kontaktpersoner fremgår av *Vedlegg 2.2 Avtaledokument*.

B.1.30.3 Samarbeidsforhold

Informasjon

Partene skal ha gjensidig åpenhet og ikke tilbakeholde informasjon som kan ha betydning for samarbeidsforholdet, herunder informasjon om nye produkter, varer etc.

Dokumentnr.: SUS2023-IO-9180-KONT-SP-0004

Revisjon: 001

Dato:

15.04.2024

Tittel: Del II Kontraktsgrunnlaget

Kontrakt: IO-9180 - Transportvogner/prosedyrevogner

Side:

21 av 26

Leverandøren skal holde Oppdragsgiveren orientert om produkter og bruken av avtalen på en egnet måte, herunder omkostningsfritt utarbeide leveringsstatistikk for det enkelte sykehus/ institusjon og for alle mottakerne samlet. Statistikken skal inneholde opplysninger om levert mengde, forbruk i kroner og andre relevante opplysninger etter nærmere spesifisering.

På forespørsel må Leverandøren kunne gi forskriftsmessige produktopplysninger og produktdatablad. Lov av 23. desember 1988 nr. 104 om produktansvar gjelder så sant leveransene omfattes av denne.

Innsyn

Ved spesielle forhold betinger Oppdragsgiveren seg rett til innsyn i Leverandørens produksjonsprosess, kontrollopplegg, regnskap og kalkyler, for å kunne verifisere krav til kvalitet og pris i.h.t. avtalen

Samarbeidsforhold, pantsettelse

Oppdragsgiveren aksepterer ikke salg eller pantsettelse av Leverandørens fordring til tredjepart uten at skriftlig tillatelse om dette er innhentet fra Oppdragsgiveren.

Samarbeidsforhold, sikkerhetsregler

Leverandørens personale er forpliktet til å rette seg etter de sikkerhetsregler som til enhver tid er gjeldende hos Oppdragsgiveren.

Omdømmelojalitet

Leverandøren skal ivareta Oppdragsgiverens interesser i gjennomføring av avtalen. Leverandøren skal i avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker Oppdragsgiverens omdømme. Partene skal heller ikke, i avtalens løpetid, omtale avtalens premisser eller innhold på et slikt vis at dette kan skade den annen parts omdømme eller forhold til tredjeparter. Pasienter og andre kan ha andre forventninger til tjenesten enn det rammebetingelser og kontrakten fastsetter. Leverandøren skal ikke ta stilling til eller kommentere synspunkter eller misnøye fra pasienter eller andre som retter seg mot Oppdragsgiveren, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til Oppdragsgiverens kontaktperson i avtalen.

Gjeldsforhandling, akkord, konkurs

Dersom Leverandørens virksomhet åpnes for gjeldsforhandling, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, skal Leverandøren omgående skriftlig varsle Oppdragsgiveren om dette. Oppdragsgiveren har da rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

B.1.30.4 Immaterielle rettigheter

Leverandøren garanterer at Leverandørens ytelse ikke krenker tredjeparts eiendomsrettigheter, herunder immaterielle rettigheter som patent- eller opphavsrettigheter.

Oppdragsgiveren plikter å varsle Leverandøren omgående ved mottakelsen av slike krav. Dersom noen fremmer krav om at ytelsen krenker slike rettigheter, skal Leverandøren holde Oppdragsgiveren skadesløs for enhver kostnad.

Leverandøren plikter å fremskaffe den rettigheten som mangler, eventuelt sørge for at Oppdragsgiveren innen kort tid får disposisjonsrett over minst likeverdig vare, samt sikre Oppdragsgiveren mot eventuelle tap. Dersom en slik rettsmangel ikke kan avhjelpes og dette har vesentlig betydning for Oppdragsgiveren, skal dette anses som vesentlig mislighold av avtalen. Oppdragsgiveren kan tilbakeholde betaling til eventuelle spørsmål om rettslige mangler er avklart. Videre kan Oppdragsgiveren kreve ethvert tap som følge av den rettslige mangel erstattet.

Dokumentnr.: SUS2023-IO-9180-KONT-SP-0004

Revisjon: 001

Dato:

15.04.2024

Tittel: Del II Kontraktsgrunnlaget

Kontrakt: IO-9180 - Transportvogner/prosedyrevogner

Side:

22 av 26

Leverandøren skal holde Oppdragsgiveren skadesløs for ethvert krav som følge av krenkelse av patenter eller andre immaterielle rettigheter i forbindelse med oppfyllelse av avtalen.

Partene skal gjensidig varsle hverandre om krav vedrørende krenking av patenter eller andre immaterielle rettigheter ved fremstilling eller bruk av leveransen.

B.1.30.5 Taushetsplikt

Partene skal bevare taushet om, og forhindre at andre får adgang eller kjennskap til alle konfidensielle opplysninger og materiale de i forbindelse med denne avtale og gjennomføringen av den får kunnskap om. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til opplysninger om;

1. drifts- eller forretningsmessige forhold som det kan være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde,
2. personlige forhold

Leverandør plikter å påse at person- eller pasientopplysninger man møter i forbindelse med oppdraget, bevares taushet om. Herunder gjelder også om leverandør benytter seg av kontraktsmedhjelpere.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte og andre som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføringen av avtalen. Partene plikter å sørge for underskrift av eventuelle taushetserklæringer.

Partene skal bevare taushetsplikten også etter at avtaleforholdet er opphørt. Leverandøren forplikter seg til ikke å benytte Oppdragsgiveren som referanse, uten skriftlig samtykke fra Oppdragsgiveren.

Patenter og sikkerhetsbeskyttet informasjon

Dersom Leverandøren ønsker å søke om patent som inneholder sikkerhetsbeskyttet informasjon, skal Leverandøren fremlegge søknaden for Oppdragsgiveren for skriftlig godkjenning før patentsøknaden innleveres. Oppdragsgiveren kan nekte godkjenning uten begrunnelse.

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjenning fra Oppdragsgiveren dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen. Oppdragsgiveren kan nekte godkjenning uten begrunnelse.

Bruk av kodifiseringsdokumentasjon

Oppdragsgiveren har rett til å bruke dokumentasjon, som overleveres i forbindelse med kodifisering, til utdanning, bruk, vedlikehold og reparasjon. Oppdragsgiveren har rett til å kopiere dokumentasjon til eget bruk.

B.1.30.6 Rettigheter til og merking av materiell som overlates til Leverandøren

Rettigheter til materiell som Oppdragsgiveren overlater til Leverandøren

Oppdragsgiveren beholder eiendomsrett og alle andre rettigheter til alt materiell som Oppdragsgiveren overlater til Leverandøren i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Dette gjelder også eventuelt skrap og overskuddsmateriell som stammer fra dette materiellet.

Merking av Oppdragsgiverens eiendom

Leverandøren skal merke Oppdragsgiverens eiendom som er i Leverandørens besittelse tydelig med "[Oppdragsgiverens] eiendom". Oppdragsgiverens eiendom skal oppbevares atskilt fra andre leveranser, annet materiell, og annet utstyr m.v., slik at eiendommen lar seg identifisere.

Dokumentnr.: SUS2023-IO-9180-KONT-SP-0004

Revisjon: 001

Dato:

15.04.2024

Tittel: Del II Kontraktsgrunnlaget

Kontrakt: IO-9180 - Transportvogner/prosedyrevogner

Side:

23 av 26

B.1.30.7 Rettigheter til materiale ved heving på grunn av mislighold

Ved heving har oppdragsgiver alle rettigheter til materiale fra leverandøren som skal innarbeides i BIM-modellen. Materialet, uavhengig av format, skal kunne disponeres av oppdragsgiveren med sikte på fullføring av kontraktarbeidet og videre bruk i forbindelse med prosjektet.

B.1.30.8 Bruk av dokumenter

Leverandøren forplikter seg til ikke å offentliggjøre noen form for prosjekterelatert informasjon uten på forhånd å ha innhentet skriftlig godkjenning fra oppdragsgiveren.

Dersom utarbeidelse av prosjektering, løsninger, dokumenter mv. inngår i leverandørens kontrakt, har oppdragsgiveren fri bruksrett til det som er utarbeidet for det aktuelle prosjektet, samt også for andre prosjekter.

B.1.30.9 Reklame

Dersom leverandøren eller kontraktsmedhjelpere for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges oppdragsgiveren på forhånd.

Det er ikke tillatt til å drive reklame eller PR for eget firma på byggeplass eller på byggeplasskilt.

B.1.30.10 Kontakt med media

All kontakt med media skal håndteres av oppdragsgiver. Leverandøren skal varsle oppdragsgiver uten ugrunnet opphold hvis han blir kontaktet av media om forhold som er relevant for prosjektet.

B.1.30.11 Konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil kunne bli nedtegnet og få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen

B.1.30.12 Overdragelse

Partene kan ikke overføre noen rettigheter eller plikter iht. avtalen til tredje part, uten den andre parts skriftlige godkjenning. Dersom hele eller deler av Leverandøren produktsortiment overføres til tredjepart, skal Leverandøren orientere alle impliserte parter så raskt som mulig slik at leveranseproblemer unngås.

Leverandøren er imidlertid forpliktet til å levere iht. avtalens hele løpetid. Dersom så ikke skjer er det å anse som mislighold og Leverandøren vil bli erstatningsansvarlig for manglende overholdelse.

B.1.31 Etikk, miljø og samfunnsansvar

B.1.31.1 Ethiske krav

Oppdragsgiverens leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Varer som leveres til Oppdragsgiveren skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet.

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonal lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom

Mal oppdatert 23.02.2023

Dokumentnr.: SUS2023-IO-9180-KONT-SP-0004

Revisjon: 001

Dato:

15.04.2024

Tittel: Del II Kontraktsgrunnlaget

Kontrakt: IO-9180 - Transportvogner/prosedyrevogner

Side:

24 av 26

Leverandør bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er Leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

Leverandøren skal etterleve følgende grunnleggende krav:

- Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjoner nr. 138 og 182): Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter. Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land). Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid. Dersom det foregår slikt barnearbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.
- Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjoner nr. 29 og 105): Det skal ikke forekomme noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid. Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.
- Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjoner nr. 100 og 111): Det skal ikke forekomme noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.
- Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjoner nr. 87 og 98): Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt. Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal Leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

Leverandøren skal påse at ansattes rettigheter i denne bestemmelse etterleves i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører/underleverandører som medvirker til oppfyllelse av kontrakten. På oppfordring fra oppdragsgiveren skal dette dokumenteres ved:

- Egenrapportering, og/eller
- Oppfølgingssamtaler, og/eller
- En uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene, og/eller
- Tredjepartssertifisering som SA8000 eller tilsvarende.

B.1.31.2 Brudd

Leverandøren har bevisbyrden for at de varer og materialer som leveres ikke innebærer brudd på denne bestemmelsen.

Ved mislighold av ovennevnte forpliktelser kan oppdragsgiveren kreve at leverandøren retter de påpekte manglene innen en rimelig frist fastsatt av oppdragsgiveren. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten oppdragsgiver bestemmer. Dersom bruddet har skjedd hos underleverandør, kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandøren. Dette skal skje uten kostnad for oppdragsgiver.

Dersom leverandøren blir klar over forhold i strid med kontrakten, skal leverandøren rapportere dette til oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.

Manglende utbedring er å anse som et vesentlig mislighold av ovennevnte plikter og kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving. Leverandøren blir videre ansvarlig for det tap som oppdragsgiver lider som følge av overtredelsen.

Ved manglende utbedring kan det angis bøter. Bøtene skal være forholdsmessige med type og omfang av bruddene. Oppdragsgiveren kan også kreve erstatning eller prisavslag som

Dokumentnr.: SUS2023-IO-9180-KONT-SP-0004

Revisjon: 001

Dato:

15.04.2024

Tittel: Del II Kontraktsgrunnlaget

Kontrakt: IO-9180 - Transportvogner/prosedyrevogner

Side:

25 av 26

står i forhold til bruddet, og i forhold til Oppdragsgiverens økonomiske interesse av at kravene er fulgt.

B.1.31.3 Miljø

Leverandøren garanterer at han i avtaleperioden oppfyller avtalens miljøkrav og gjeldende miljølovgivning.

Leverandøren skal aktivt jobbe for å minske miljøbelastningen og redusere bruken av emballasje uten at det går utover eller skader produktene ved oppfyllelse av avtalen.

Leverandøren forplikter seg til enhver tid å ha returordning for alle brukersteder i henhold til gjeldende offentlige bestemmelser og forskrifter.

Hvis norsk leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig måte (Grønt punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

Overtredelse av ovennevnte punkter innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter Leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen den tidsfrist som Oppdragsgiveren bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten Oppdragsgiveren bestemmer.

Ved manglende utbedring kan det angis bøter. Bøtene skal være forholdsmessige med type og omfang av bruddene. Oppdragsgiveren kan også kreve erstatning eller prisavslag som står i forhold til bruddet, og i forhold til Oppdragsgiverens økonomiske interesse av at kravene er fulgt.

Ved vesentlige brudd på ovennevnte punkter, eller ved manglende oppretting, kan Oppdragsgiveren heve kontrakten.

B.1.32 Tvister, lovvalg og vernetting

Avtalen reguleres av norsk rett.

Dersom det oppstår tvister i forbindelse med kontrakten, skal saken søkes løst ved forhandlinger.

Fører forhandlinger ikke frem, skal saken avgjøres av de ordinære domstoler, med mindre partene blir enige om å bringe saken inn til avgjørelse ved voldgift. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol eller ved voldgift, fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.

Sør-Rogaland Tingrett skal benyttes som vernetting dersom ikke partene enes om et annet sted.

C Tekniske krav

Se A.5 Dokumentliste

D Krav til byggeprosessen

Se A.5 Dokumentliste

Dokumentnr.: SUS2023-IO-9180-KONT-SP-0004

Revisjon: 001

Dato: 15.04.2024

Tittel: Del II Kontraktsgrunnlaget

Kontrakt: IO-9180 - Transportvogner/prosedyrevogner

Side: 26 av 26

E Frister og dagmulkter

Se A.5 Dokumentliste

F Vederlag

Se A.5 Dokumentliste