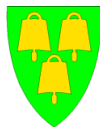




Alvdal



Folldal



Os



Rendalen



Tolga



Tynset



Engerdal



Stor-Elvdal



Trysil



Åmot

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen konkurranse

HO-14-06: Rengjøring, papir, plast og lysartikler

Tilbudsfrist: 25.august 2014 kl. 12.00

Tilbudsåpning: 25. august 2014 kl 12.00

Anskaffelsen er omfattet av
Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)
og
forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402
Del I og III. Anskaffelser over EØS-terskelverdiene basert på FOA § 2-1

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga og Tynset kommuner.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

1.2 Kontaktinformasjon

Kontaktperson: Hege Løland
Postadresse: Postboks 128
Postnummer og sted: 2440 Engerdal
Besøksadresse: Åveien 7
Telefon: 47 47 60 00
Direkte telefon: 958 83 188
E-post: hege.loland@abakus.as
Nettadresse: www.abakus.as

1.3 Oppdragsgiver

Innkjøpssamarbeidet i Sør-Østerdal og Nord-Østerdal består av kommunene nevnt i punkt 1.1. Nærmere informasjon finner du ved å følge disse linkene:

Engerdal: www.engerdal.kommune.no
Stor-Elvdal: www.stor-elvdal.kommune.no
Trysil: www.trysil.kommune.no
Åmot: www.amot.kommune.no
Alvdal: www.alvdal.kommune.no
Folldal: www.folldal.kommune.no
Rendalen: www.rendalen.kommune.no
Os: www.os.kommune.no
Tolga: www.tolga.kommune.no
Tynset: www.tynset.kommune.no

1.4 Konkurransesgrunnlagets innhold

Konkurransedokumentene består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlaget (dette dokumentet)
- Doffin-kunngjøring
- Tilleggsinformasjon distribuert gjennom Merrell i konkurranseperioden
- Prisskjema
- Evalueringsmodell (link)
- Svarskjema innkjøps og avtalevilkår

- Kontrakt
- Leveringspunkter/virksomhetsoversikt
- Oversikt over vakuummaskiner

2 Anskaffelsen

2.1 Formål

Ovenstående kommuner har til hensikt å inngå rammeavtale på anskaffelse av rengjøring, papir, plast og lysartikler.

2.2 Omfang

Anskaffelsen omfatter levering av

- rengjøringsmidler og rengjøringsrekvisita, tørk, avfallssekker etc.
- Elektriske lyskilder.
- Matemballasje, herunder skåler, film-folie, vakuumposer, lokk, tilbehørsformer, kokeposer, etiketter og lignende

Det er anledning til å levere på en eller alle områdene, se pkt 3.5.1.

Se vedlagt varespesifikasjon for nærmere opplysninger. Uttaket for 2012 utgjorde ca 5.000.000,- NOK eks. mva. De oppgitte volumet er basert på historiske tall. Dette er en rammeavtale og medfører ingen kjøpeplikt hos oppdragsgiveren. Endringer i organisering, budsjett og rutiner kan påvirke totalvolumene.

Med bakgrunn i at oppgitt volum stammer fra historisk og statistisk tallmateriale fra tidligere avtaler, er en del produkter/artikler benevnt med produktnavn og/eller produsent. I slike tilfeller kan det uten unntak tilbys produkter/artikler av et annet merke eller fabrikat men med tilsvarende funksjon og kvalitet.

2.3 Leveranser

Leveransene skal skje direkte til oppdragsgivers tjenestesteder oppgitt i vedlagt oversikt, innenfor vanlig kontortid. Andre tjenestesteder kan også benytte avtalen.

Komplett levering av varene inkluderer all nødvendig dokumentasjon, opplæring og eventuell kursing.

Dokumentasjon inkluderer alt skriftlig materiale levert i avtaleperioden. Det skal leveres både i papirformat og i et leselig elektronisk format.

Leverandøren skal gjennomføre et oppstartsmøte senest 1 uke etter avtaleinngåelse, hvor alle oppdragsgivere er representert.

2.4 Kontrakt

Det skal tildeles kontrakt til 3 leverandører etter følgende varegruppeinndeling:

- Matemballasje til pakking og oppbevaring av ferdiglaget middagsmat. Matemballasje er oppgitt som spesifikk varegruppe i prisskjemaet.
- Rengjøring, papir, lys og øvrige plast- og emballasjeartikler.
- Lyskilder.

Det kan leveres tilbud på kun en, flere eller alle varegruppene. Varegruppene evalueres hver for seg, og den økonomisk mest fordelaktige løsningen pr varegruppe blir valgt. Dvs. at kontrakten kan også samles til én leverandør dersom samme tilbyder leverer det mest fordelaktige tilbudet på alle 3 kontraktene.

2.5 Kontraktens varighet

Kontraktens varighet er 2 år med oppdragsgiverstyrt opsjon på 1+1 års prolongering.

2.6 Vedståelsesfrist

Tilbudets vedståelsesfrist er i henhold til kunngjøring i Merzell og Doffin. Vedståelsesfristen er satt på grunn av forventet behandlingstid hos oppdragsgiver.

Det er ikke anledning til å ta forbehold mot vedståelsesfristen.

2.7 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget.

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA §22-1.

3 Tilbudets utforming og levering

3.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Merzell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Merzell support:

Telefon: 21 01 88 60

e-post: support@merzell.com

Informasjon om bruk av digital signatur:

http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc

3.2 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter

- Tilbudsbrev
- Svar på kvalifikasjonskriteriene pkt 4 i dette konkurransegrunnlaget
- Svar på tildelingskriteriene i eget skjema
- Svar prisskjema
- Svarskjema innkjøps- og avtalevilkår
- Evt. sladdet tilbud, se punkt 3.4 Offentlighet

3.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA § 20-13.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransegrunnlaget. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

3.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette dokumentet leveres i MS Office-format.

Dersom det ikke leveres sladdet tilbud, bes tilbyder bekrefte i tilbudsbeskrivelsen at tilbudet ikke inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt/lovhjemlet taushetsplikt.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at man har valgt leverandør. I tilbudene er gjort unntak fra innsynsretten for opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransemessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, slik at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.5 Krav til tilbudets utforming

3.5.1 Tilbudet

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er adgang til å gi tilbud på deler av omfanget under følgende forutsetninger:

1. rengjøringsmidler og rengjøringsrekvisita, tørk, avfallssekker etc.
2. Elektriske lyskilder.
3. Matemballasje, herunder skåler, film-folie, vakuumposer, lokk, tilbehørsformer,

3.5.2 Prisskjema

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema. Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet med nye varelinjer eller kolonner. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt.

Prisskjemaets tilbudssum utgjør en handlekurv som estimerer oppdragsgivers årlige anskaffelser og gir grunnlag for vurdering av tildelingskriteriet "pris".

I prisskjema er det brukt følgende benevnelser:

- Enhet: Representerer måleenhet for varen i meter, liter, stykk etc.

- Pakningsenhet: Hvor mange enheter i hver pakning. Dette representerer det minste volumet som kan bestilles uten brekkgebyr.

Utfylling av prisskjema

Følgende kolonner fylles ut:

- Varebetegnelse på tilbudt produkt. Her oppgis tilbyders betegnelse av det tilbudte produktet. I tilfeller der det er oppgitt produktnavn og varemerke i spesifikasjonene, er dette oppgitt for at tilbyder skal ha anledning til å vurdere hvilket produkt i sitt varespekter som kan oppfylle samme funksjon og kvalitet. Det tilbudte produktet bør imidlertid ha omtrentlig samme mengde pr. pakningsenhet, f.eks. 1 liters flaske, 300 m. pr. rull osv. For øvrig gjelder uten unntak at det kan tilbys et annet merke eller produsent enn det som er oppgitt.
- Artikkel/ varenr: Her oppgis artikkel/ varenummer hos leverandør på produktet som er tilbudt.
- Ant. enh. pr. pakningsenh. Her skal det oppgis hvor mange enheter det er i hver pakningsenhet. Tilbudt pakningsenhet skal være tilnærmet lik den oppgitte.
- Innpris. pris pr. pakningsenhet. I denne kolonnen oppgis katalogpris pr. flaske, pr. rull, pr. brett, etc.
- Innpris pr. enh. Her oppgis pris pr. enhet, f.eks. pris pr. liter, pris pr. meter, pr. stykk, etc.
- Påslag i % som tilbys for det aktuelle produktet.

- Tilbudt pris pr. enh. Innpris pluss påslag.
- Miljømerking. Fyll ut om det tilbudte produktet er sertifisert med allment kjent miljømerke, f.eks. Svanen, Blomsten (europeisk Svanemerke), Bra Miljöval, Blaue Engel eller likn. Eller likn. vil i dette tilfellet si merkene som er betegnet som "Ekte miljømerker". Listen over disse fremgår av vedlagt link:
<http://www.gronnhverdag.no/nor/Merkeguiden/Ekte-miljoemerker>

Kolonnen Sum tilbud (=pris * ant. enh.) beregner en handlekurv som representerer Oppdragsgivers årskostnad for de tilbudte varene.

I hver varegruppe skal det oppgis et gjennomsnittlig påslag i % som skal gjelde for alle øvrige produkter i samme varegruppe som ikke er oppgitt i prisskjemaet.

Dersom tilbudt produkt går ut av sortimentet og erstattes av et annet med tilsvarende funksjon og kvalitet, skal erstatningsproduktet tilbys etter samme kalkylemodell og med samme eller bedre påslag. I tilfellet prisen på erstatningsproduktet er vesentlig høyere, skal tilbyder etterstrebe å finne et erstatningsprodukt med lik eller bedre pris enn produktet som ble erstattet.

Oppsummering/ presisering påslag:

Erstatningsvarer: Der leverandør setter inn erstatningsvare skal den nye varen ha samme påslag som den som ble tatt ut av sortimentet.

Påslag varegruppe: Gjennomsnittlig påslag for varene i varegruppen.

Prisene på varere som ikke er oppgitt i prisskjemaet skal ha samme kalkulasjon som prisene i prismatrisen. Dette gjelder også nye varer som erstatter varer i prisskjemaet.

Dersom der foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjemaet og i tilbudsbrevet har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

Varespesifikasjonen er basert på statistisk uttak i tidligere avtale. Det kan derfor forekomme at artikkelbeskrivelser er benevnt med produktnavn og/eller produsent. I slike tilfeller er dette oppgitt for å beskrive produktets egenart i forhold til kvalitet, funksjon pakningsstørrelse, og hvilket dispenser materiell oppdragsgiver har montert. Uten unntak kan det tilbys produkter/artikler med samme funksjon, kvalitet og tilnærmet samme pakningsstørrelse (volum pr. enhet).

Dersom det er behov for nytt dispenser materiell, skal dette tilbys fritt levert og montert uten kostnad for oppdragsgiver. Det samme gjelder dersom leverandøren skifter sortiment i avtaleperioden som medfører at oppdragsgiver må skifte dispenser materiell.

3.5.3 Løsninger rundt varegruppen Matemballasje

Kommunene har i dag forskjellige typer maskiner som er tilpasset skåler fra Duni og Empakk (Oversikt over maskinene som kommunene har vil bli lagt ut). Leverandør må derfor ha et system som gjør at man tilpasse eksisterende maskiner, eller tilby utleie eller utlån av passende maskiner. Tilbyder må bistå kommunene for å finne den mest egnede løsningen. Tilbudet må omfatte serviceavtale for maskinene.

3.5.4 Komplette besvarelse av tildelingskriteriene

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene oppgitt i punkt 5.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til FOA § 20-13.

3.5.5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i FOA § 20-3.

Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

4 Juridiske, økonomiske og tekniske krav (kvalifikasjonskrav)

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner og finansiell og økonomisk stilling. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon.

Dersom leverandør er usikker på hvordan kvalifikasjonskrav eller krav til dokumentasjon skal tolkes, oppfordres han til å ta kontakt med Oppdragsgiver for å få avklart sine spørsmål.

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist:

Krav til leverandøren	Krav til dokumentasjon
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.	Norske firma: Firmaattest fra Brønnøysundregisteret. Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.
Tilbyder skal oppfylle sine forpliktelser til innbetaling av skatter merverdiavgift og andre offentlige avgifter.	Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for henholdsvis merverdiavgift fra skattefogden og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor. Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
Tilbyder skal overholde lovbestemte krav til HMS-arbeid.	HMS-egenerklæring ikke eldre enn 6 måneder. Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc

Krav til leverandøren	Krav til dokumentasjon
Tilbyder skal oppfylle krav til vandel i hht. FOA §§ 11-10 (1) e, eller 20-12 (1) e.	Skjema for egenerklæring om vandel kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklring_om_vandel.doc
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til gjennomføring av oppdraget.	Dokumenteres med utvidet rapport fra Bisnode http://www.soliditet.no/. Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen. Dersom dette ikke vedlegges, vil Abakus as innhente utvidet rapport fra Bisnode og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon. Informasjon på tilbudsdato legges til grunn. Det kreves kredittrating lik eller bedre enn "A" eller "AN" for å delta i konkurransen.
Tilbyder skal ha et etablert kvalitetssystem	Redegjørelse for firmaets system for kvalitetssikring, inklusive helse-, miljø- og sikkerhet som er relevant for denne kontrakten, kopi av evt. sertifikat utstedt av offentlig kvalitetskontrollinstitusjon.

5 Prosedyre

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse etter FOA §14-1.

5.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold med vekting i parentes:

5.2.1 Priser (40 %)

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.5.2 eksklusive merverdiavgift, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter for levering av varer i henhold til spesifikasjonene.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

Prisendringer.

Betingelser for å kunne foreta eventuelle prisendringer i avtaleperioden, samt hvilke prisendringsklausuler som kan komme til anvendelse, er beskrevet i dokumentet «*innkjøps- og avtalevilkår*».

Leverandører som kan komme til å benytte en av disse klausulene, må informere om dette i tilbudet.

5.2.2 Leveranse, oppfølging, og service (40 %)

- **E-handel**

Det blir lagt betydelig vekt på muligheter til å bestille på nett, samt hvor godt tilrettelagt nettløsningen er for denne gruppen oppdragsgivere.

Tilbydere må beskrive/dokumentere sitt opplegg for netthandel. I tillegg skal det opplyses om det tilbys et netthandel opplegg for denne brukergruppen som kun inneholder artikler som inngår i vareutvalget gjeldende for denne rammeavtalen.

Dersom en slik løsning ikke kan tilbys på tidspunktet for avtaleinngåelse, bes tilbyder om å angi et tidspunkt for når tid en slik løsning kan være på plass.

Tilbyder skal beskrive sin e-handelsløsning integrert mot den offentlige e-handelsportalen www.ehandel.no.

- **Levering og retur av varer**

Tilbyder skal oppgi sin leveringstid og servicegrad.

Tilbyder skal beskrive sitt system for retur av varer som er feil levert eller feilbestilt.

Tilbyder skal oppgi hvordan leveransen vil forgå, med tanke på leveringstidspunkt, leveringssted hos virksomheten og leveringsmåte.

- **Oppfølging og service**

Kommunene ønsker nær kontakt med leverandøren innen de forespurte produktområdene med hensyn til service, opplæring, informasjon, kontaktmøter, temasamlinger og kurs.

Leverandøren skal fremlegge forslag til opplegg for oppfølging.

- **E-faktura/fakturering**

Tilbyder skal beskrive sin e-fakturaløsning.

Hvis tilbyder benytter 3.part i e-faktureringssammenheng skal eventuelle kostnader knyttet til dette opplyses.

5.2.3 Sortimentsbredde (10 %)

Forespørselen omfatter i hovedsak standardiserte volumvarer. Imidlertid vil det forekomme anskaffelser av produkter utenom de forespurte. Vi ønsker å fremme en praksis der også disse anskaffelsene kanaliseres gjennom hovedleverandør.

Tilleggsprodukter skal presenteres av tilbyder i egne kataloger/brosjyrer sammen med prislistene, eller med informasjon om tilgang til tilsvarende opplysninger i leverandørens netthandel. Disse varene skal rabatteres i henhold til den gjennomsnittlige rabatten som fremkommer i prisskjema.

Sortimentsbredde evalueres etter leverandørens evne til å oppfylle oppdragsgivers behov for tilleggs leveranser. Tilbyder skal oppgi antall varelinjer utover det tilbudt innen samme produktspekter.

5.2.4 Miljø (10 %)

Tilbudte produkter som er miljømerket skal merkes av i prislista, og andelen av miljømerkede produkter vil bli vektlagt i evalueringen. Med miljømerkede varer menes her godkjente merkeordninger på produktnivå i Norge og EU. For øvrig ønskes beskrivelse av hvordan tilbyder fokuserer på utvikling og aktiv markedsføring av miljøvennlige produkter overfor Oppdragsgiver.

Ved evalueringen av dette kriteriet vil oppdragsgiver lage en "handlekurv" der totalen av antall tilbudte produkter, ikke varelinjer, vil fremkomme. Det er dette tallet som vil bli evaluert.

Tilbyder skal foreslå en løsning for deponering og innhenting av brukte lyskilder med tilhørende avfall. Denne løsningen skal være kostnadsfri for oppdragsgiver.

6 Administrativ informasjon

6.1 Behandlingsprosedyre

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

Meddelelse om avvisning, forhandlinger, leverandørvalg og annen konkurranse relatert informasjon skjer via Mercell.

6.2 Evalueringsprosedyre

Basert på vedlagt evalueringsmodell, der de ulike kriteriene har fått ulik vektning oppgitt i prosent, jfr. Kap. 5 i konkurransegrunnlaget.

Evalueringsmodellen er en absoluttmodell, som tar utgangspunkt i tilbudt pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir et sammenligningstall som gir grunnlag for rangering av tilbyderne.

For tildelingskriteriene utover pris, har evalueringsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes utfra besvarelsen av tildelingskriteriene.

Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig på : <http://www.abakus.as/tilbydere/evalueringsmodell.html>

6.3 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b)

6.4 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. §§ 17-2 OG 19-1 (6).

6.5 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

6.6 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

6.7 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

6.8 Eiendomsrett

Levert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

6.9 Rettelser, supplering og endringer av konkurransedokumentene

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden vil bli anonymisert og sammen med svar gjort tilgjengelig i Merzell. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før endringer, må tilbudet bekreftes på nytt.

Henvendelser skal skje skriftlig, primært gjennom Merzell.

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 6.4

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

6.10 Samfunnsansvar

6.10.1 Arbeidsvilkår for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

”FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter” vil bli tatt inn som et vedlegg i avtalen.

6.10.2 Nulltoleranse

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.