

Til tilbydere

Deres referanse

Deres dato

Vår referanse
16/5190

Vår dato

*Konsulenttenester om økonomi og
regnskap til enheten for tilsyn av private
fagskoler og høyskoler*

Konkurransegrunnlag

Sak 16/5190

Innholdsfortegnelse

Konkurransegrunnlag	3
1 Innledning	3
1.1 Om oppdragsgiver	3
1.2 Generelt om avtalen	3
1.3 Konkurransegrunnlagets oppbygning	3
1.4 Bekreftelse	4
1.5 Kommunikasjon	4
1.6 Krav til elektronisk faktura	4
2 Beskrivelse av leveransen / kravspesifikasjon	4
2.1 Leveransen	4
2.2 Bakgrunn	5
2.3 Omfang	5
3 Administrative vilkår og bestemmelser	6
3.1 Oppdragsgiverens kontaktinformasjon	6
3.2 Språk	6
3.3 Tidsfrister	6
3.4 Tentativ fremdriftsplan	6
3.5 Kostnader	6
3.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
3.7 Feil i konkurransegrunnlaget	7
3.8 Aksept av vilkår	7
3.9 Vedståelsesfrist	7
3.10 Tilbudets utforming	7
3.11 Innlevering av tilbud	8
4 Kvalifikasjonskrav	8
4.1 Obligatoriske kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav	8
4.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5 Tildelingskriterier	9
6 Vedleggsoversikt	10

Konkurransegrunnlag

1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Kunnskapsdepartementet (KD) ved Enhet for tilsyn av private høyskoler og fagskoler. Kunnskapsdepartementet har et overordnet sektoransvar for private høyskoler og fagskolene og tilsyn med disse, og er forvalter av lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler (uhl.) med tilhørende forskrifter og lov 20. juni 2003 nr. 56 om fagskoleutdanning (fagskoleloven) med tilhørende forskrifter.

1.2 Generelt om avtalen

Kunnskapsdepartementet (KD) opprettet våren 2016 en enhet i KD som skal føre tilsyn med private fagskoler og høyskoler. KD skal utarbeide en tilsynsmetodikk, forberede og gjennomføre tilsyn med disse institusjonene og har i den forbindelse behov for tjenester knyttet til økonomi- og regnskap.

Tilsynet omfatter alle private fagskoler og høyskoler som mottar statlig tilskudd gjennom hhv. kapittel 276 post 72 og 260 post 70 i statsbudsjettet, jf. Prop. 1 S (2015-2016) for Kunnskapsdepartementet. Den totale bevilgningen gjennom disse budsjettkapitlene utgjør om lag 1,3 mrd. kroner i 2016 av om lag 34,5 mrd. kr til høyere utdanning og fagskoler totalt.

Les mer om tildelingen av tilskudd her:

<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/tilskuddsbrev-for-private-hoyskoler-2015/id2404280/>

http://dbh.nsd.uib.no/dbhvev/dokumenter/fagskole/rapporteringskrav/2015/2015_tilskuddsbrev_fagskoler.pdf

Anskaffelsen gjøres i henhold til lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LoA) og forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl.res. 7. april 2006 nr. 402 (FOA), Del I.

1.3 Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget omfatter følgende dokumenter:

- Del 1 – Administrative bestemmelser (dette dokumentet) med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.
- Del 2 – Utkast til kontrakt m/bilag

Kontraktsgrunnlaget er statens standardkontrakt for forsknings- og utredningsoppdrag med bilag. Leverandør bes om å fylle ut alle relevante bilag.

Del 1 – Administrative bestemmelser – omfatter administrative bestemmelser for konkurransen, krav til utformingen av tilbudet, generelt om tjenesten/produktet som etterspørres, kvalifikasjonskrav/kriterier og tildelingskriteriene.

Del 2 – Utkast til avtale – regulerer betingelsene i den endelige avtalen. Tilbudet skal leveres i form av utfylte bilag slik at avtalen, så langt som mulig, er komplett.

1.4 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at en trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder, så raskt som mulig, bekrefter om de ønsker å tilby.

1.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via innkjøpsportalen Mercell, www.mercell.no, slik at all kommunikasjon kan loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet *Kommunikasjon*.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Dersom spørsmålet angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet *Kommunikasjon* og deretter under fanebladet *Tilleggsinformasjon*. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet, vil ikke bli besvart.

1.6 Krav til elektronisk faktura

I avtaler som inngås etter 1. juli 2012 skal statlige virksomheter kreve at deres leverandører av varer og tjenester sender faktura og kreditnota elektronisk.

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til DFØs fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet. Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på DFØs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer info om elektronisk faktura kan du finne på www.dfo.no

2 Beskrivelse av leveransen / kravspesifikasjon

2.1 Leveransen

Kunnskapsdepartementet trenger bistand og råd i arbeidet med forberedelsene av og gjennomføringen av tilsyn med private høyskoler og fagskoler knyttet til økonomi og regnskap. Oppgavene gjelder primært private fagskoler og høyskoler som mottar statlig tilskudd, men det kan også være aktuelt å se på private fagskoler og høyskoler som finansieres helt eller i all hovedsak gjennom egenbetaling fra studentene.

Oppdraget går ut på å yte konsulenttjenester til KD innenfor en gitt ramme (jf. punkt 2.3). Oppdragstakeren skal hjelpe og støtte medarbeiderne i Kunnskapsdepartementet i det konkrete arbeidet med økonomi og regnskap knyttet til de nevnte institusjonene. Behovet for bistand vil variere avhengig hvilken fase av tilsynsprosessen vi er i. Arbeidsbyrden vil trolig være størst i 2016 bl.a. fordi tilsynsenheten nå er under oppbygging, blant annet innenfor ressurser og kompetanse i regnskap og tilsynsmetodikk.

Oppdragstakeren skal bistå departementet i følgende oppgaver:

- Gjennomgå regnskapene til de private fagskolene og høyskolene primært for 2015, men undersøkelse av tidligere års regnskaper vil trolig også være en del av oppdraget.
- Foreta analyser av regnskapene og vurdere indikasjoner på og/eller direkte lovbrudd. Dette ses i sammenheng med lov- og rapporteringskrav, jf. punkt 2.2.
- Innhenting av supplerende dokumentasjon om økonomi og regnskap fra de private fagskolene og høyskolene, og analyse og vurdering av denne.

2.2 Bakgrunn

Kunnskapsdepartementet skal styrke tilsynet med private høyskoler og fagskoler, med særlig vekt på økonomisk tilsyn. Den økonomiske reguleringen av private høyskoler og fagskoler er til vurdering, og departementet har sendt på høring et forslag til ny regulering av tilskudd og egenbetaling. Tilsynet i 2016 og 2017 vil skje innenfor rammen av någjeldende regelverk.

Universitets- og høyskoleloven (uhl.) § 8-3 tredje ledd fastsetter at det er departementet som er ansvarlig for å føre tilsyn med private høyskoler som mottar tilskudd fra departementet: *«Departementet fører tilsyn med private universiteter og høyskoler som mottar statstilskudd. Departementet kan gi nærmere bestemmelser om årsregnskap og tilsyn i forskrift.»*

Bestemmelsen gir også hjemmel til å fastsette forskrift med ytterligere krav om årsregnskap og tilsyn. Denne hjemmelen er per i dag ikke benyttet. I uhl. § 8-3 andre ledd reguleres krav til regnskap og budsjett: *«Styret ved private universiteter og høyskoler skal hvert år avlegge årsregnskap med redegjørelse for resultatene av virksomhetene og budsjett for kommende år.»*

Av fagskoleloven § 8 annet ledd følger det at det er departementet som er tilsynsmyndighet for private fagskoler som mottar tilskudd: *«Departementet fører tilsyn med tilbydere av fagskoleutdanning som mottar offentlig tilskudd.»* Departementet er dermed tilsynsmyndighet for private fagskoler som mottar statlig tilskudd fra Kunnskapsdepartementet.

Enheten skal kontrollere om drift av skolene er i henhold til lovens krav. Viktige hovedspørsmål om økonomi er om statlig tilskudd og egenbetaling kommer studentene til gode, herunder hvordan skolene sikrer at handel skjer på markedsmessige vilkår. Handel med nærstående og vurderinger av andre økonomiske disposisjoner vil være sentralt.

2.3 Omfang

Oppdraget har en økonomisk ramme på inntil kr 400 000 ekskl. mva. totalt.

Det ønskes oppstart så snart som mulig etter kontraktinngåelse (uke 37 i 2016) og behov gjelder ut 2017.

3 Administrative vilkår og bestemmelser

3.1 Oppdragsgiverens kontaktinformasjon

All kommunikasjon vedrørende anskaffelsen skal rettes til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell innen de angitte tidsfrister.

3.2 Språk

Alle dokumenter og kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

3.3 Tidsfrister

Tilbudsfrist er **01.08. 2015 kl. 12.00**. Tilbudet skal være levert elektronisk via Mercell-portalen innen denne tidsfristen.

Oppdragsgiver vil avvise for sent mottatte tilbud.

3.4 Tentativ fremdriftsplan

Milepæl	Dato
Kunngjøring konkurranse	Uke 24-25 2016
Tilbudsfrist	01.08. 2016 kl.12:00
Evaluering (ev forhandlinger)	Uke 33 2016
Innstilling/meddelelse	Uke 34 2015
Kontraktsignering	Uke 36 2015

3.5 Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

3.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel av en tilbyder, vil også bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger, vil dette fremkomme i fanebladet *Tilleggsinformasjon* i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse, vil også få en melding via sin e-post om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller at det er gjort en revisjon av konkurransen. Dersom slik melding blir gitt, følg da linken meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

3.7 Feil i konkurransegrunnlaget

Dersom en tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen. Leverandør plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget med vedlegg på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen.

3.8 Aksept av vilkår

Leverandøren må erklære at samtlige vilkår som oppstilles i dette konkurransegrunnlaget er akseptert.

3.9 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i minimum 60 dager fra tilbudsfristen.

3.10 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget med et underskrevet brev foran.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes i samsvar med denne disposisjonen:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K 01 - Skatteattest for skatt (nasjonalt krav)	Ref. pkt. 4.1 i dette dokument
K 02 - Skatteattest for mva. (nasjonalt krav)	Ref. pkt. 4.1 i dette dokument
K 03 - Referanseliste	Ref. pkt. 4.2 Referanseliste over leverandørens leveranser de siste 3 årene med relevans for dette oppdraget.
K 04 – Kompetanse og kapasitet	Ref. pkt. 4.2 Beskrivelse av leverandørens faglige kompetanse og kapasitet, og den faglige kompetansen og kapasiteten til eventuelle underleverandører.
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget <u>Dokumenter</u> når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01- Tilbudsbrev	Signert brev med aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til avtale. Eventuelle forbehold må begrunnes, og alternativ formulering må fremgå.

Dok 02 – Utfylt avtale med bilag	Utfylt vedlagte dokument: Standardavtale for forsknings- og utredningsoppdrag med bilag 2-5.
----------------------------------	--

3.11 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Dersom du ikke er bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f. eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt fram til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil i forbindelse med innlevering av tilbudet bli bedt om å avgi en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så raskt som mulig.

Tilbudet skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for leverandør. Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

4 Kvalifikasjonskrav

4.1 Obligatoriske kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav

Kvalifikasjonskrav:

- Betalt skatter og avgifter.
- Oppfyllelse av lovbestemte krav til helse, miljø og sikkerhet.

Dokumentasjonskrav:

- Skatteattest og MVA-attest, ikke eldre enn 6 måneder, utstedt av den kompetente myndighet, som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Skatteattestene skrives ut av skatteoppkreverkontoret i den kommunen hvor leverandøren har sitt hovedkontor og av skattefogden i tilsvarende fylke.

Leverandører med restanser knyttet til skatteattestene, blir avvist. Det vil kunne gjøres unntak fra denne regelen i tilfelle leverandør er i en tvistesak med skattemyndighetene. I så fall må det legges frem dokumentasjon rundt saken som en del av tilbudet.

4.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav:

- Minst 3 leveranser siste 3 år med relevans for dette oppdraget / leveransen. Med relevans i den sammenhengen menes erfaring *fra forskning, utredning, økonomi- og regnskapsanalyse, evalueringsarbeid knyttet til private aktører i offentlig tjenesteyting. Det er en fordel med erfaring med arbeid på universitet- og høyskolesektoren.*
- Leverandør må ha tilstrekkelig faglig kompetanse og kapasitet til å gjennomføre oppdraget.

Dokumentasjonskrav:

- Referanseliste over leverandørens leveranser de siste 3 år med relevans for dette oppdraget med oppdragsgivers navn, verdi på oppdraget og referanse. Det må fremkomme hva som er levert og hvilken rolle leverandøren har hatt i leveransen.
- Det må sannsynliggjøres i tilbudet at leverandøren har tilstrekkelig faglig og metodisk kompetanse, samt at leverandøren har tilstrekkelig kapasitet til å overholde de angitte tidsfristene.

5 Tildelingskriterier

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget, herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen, vil bli vurdert i henhold til tildelingskriteriene.

Det økonomisk mest fordelaktige tilbudet velges etter en total vurdering i henhold til følgende tildelingskriterier:

	TILDELINGSKRITERIUM	VEKT	TILBUDETS SCORE
TK 1	Løsningsforslag	35 %	(score 0-10)
TK 2	Kompetanse	55 %	(score 0-10)
TK 3	Pris/Totalkostnad	10 %	(score 0-10)
	TOTALSUM	100 %	(sum vektete scoringer)

Økonomisk mest fordelaktig er tilbudet som oppnår størst total scoringssum (summen av tilbudets vektete scoringer).

Scoringsskalaen går fra 0 (minst gunstig / lavest verdi) til 10 (mest gunstig / høyeste verdi). Manglende egenskap scorer 0. Summen av vektall er 100.

Beste tilbuds verdi/egenskap for hvert TK, scorer 10. De øvrige tilbudenenes verdi/egenskaper scores tilsvarende forholdsmessig lavere basert på den relative forskjellen til beste tilbud for hvert TK.

Nærmere om tildelingskriteriene:

TK 1 – Løsningsforslag (35 %)

Under dette kriteriet vil følgende bli vurdert:

- i hvilken grad tilbyder viser en god forståelse for problemstillinger som ønskes belyst.
- fremdriftsplan, dvs. hvordan tilbyder vil sikre at denne blir fulgt

TK 2 – Kompetanse (55 %)

Følgende punkter vil bli vurdert:

- Tilbudte utrederes kompetanse og erfaring av relevans for oppdraget.

CV for tilbudt personell skal vedlegges K05. Det er ønskelig med personer med langvarig erfaring innenfor regnskapsanalyse.

TK 3 – Pris/totalkostnad (10 %)

- Tilbydernes totalpris for hele oppdraget.

6 Vedleggsoversikt

Disse vedleggene følger med konkurransegrunnlaget:

1. Vedlegg 1 – Dok02: Utkast til avtale med bilag