



Elverum kommune

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftenes del I og II

for anskaffelse av

Nye tennskap for gatelys i Elverum kommune, bygdene.

Saksnr.:18/3410

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål.....	3
1.3	Anskaffelsens verdi.....	3
1.4	Kontrakt.....	3
1.5	Kontraktens varighet	3
1.6	Deltilbud	3
1.7	Alternative tilbud	4
1.8	Viktige datoer	4
1.9	Befaring.....	4
1.10	Underleverandører	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Forbehold og avvik.....	5
2.3	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	5
2.4	Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.5	Vedståelsesfrist.....	5
2.6	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	5
2.7	Språk.....	5
2.8	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	6
2.9	Tilleggsopplysninger	6
3	KONTRAKTSBETINGELSER	6
4	KVALIFIKASJONSVURDERING	6
4.1	Etterspurt dokumentasjon	6
4.2	Skatteattest	6
4.3	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
4.4	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
4.5	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4.6	Leverandørens kvalitetssikringsstandarder	8
4.7	Leverandørens miljøledelsesstandarder	8
4.8	Godkjent i Elvirksomhetsregisteret	9
5	TILDELINGSKRITERIER	9
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	9
6.1	Innlevering av tilbud	9
6.2	Tilbudets utforming	10
7	VEDLEGG KONKURRANSEGRUNNLAG	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Elverum kommune, heretter kalt Oppdragsgiver, har i overkant av 20.000 innbyggere og i overkant av 2000 ansatte. Mer informasjon om Elverum kommune finnes på kommunens hjemmeside www.elverum.kommune.no.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å tilfredsstille det myndighetspålagte kravet om at alt forbruk skal måles. Derfor må det monteres flere tennskap på det eksisterende gatelysanlegget.

Denne anskaffelsen gjelder for alle kommunens anlegg på bygdene.

Denne konkurransen vil ikke omfatte drift og vedlikehold, det vil ikke inngå som en del av avtalen. Kommunen har egen rammeavtale som går på drift og vedlikehold.

Ytterligere beskrivelse av anskaffelsen fremkommer av kravspesifikasjonen, vedlegg A.

1.3 Anskaffelsens verdi

Anskaffelsenes verdi er anslått til ca. 2 000 000 kroner eks.mva.

Oppdragsgiver forplikter seg ikke til noe bestemt volum, da endringer i behov, budsjett og rutiner kan påvirke totalvolumet.

1.4 Kontrakt

Generalentrepriseavtalen inngås med valgte tilbyder basert på NS 8405 basert på en fast pris for oppdraget. Avtalen vil være i henhold til NS 8405 med de endringer og tilføyelser som følger av avtale formularet som er en del av konkurransedokumentene.

1.5 Kontraktens varighet

Leveransen skal gjennomføres i løpet av høsten 2018, med senest ferdigstillelse innen utgangen av november 2018.

1.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.7 Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

1.8 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøringsdato	01.08.2018
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	22.08.2018
Tilbudsfrist	30.08.2018
Tilbudsåpning	Uke 35
Evaluering	Uke 36
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 37
Karensperiode	10 dager fra dagen etter at meddelelse om valg av leverandør er sendt
Kontraktsinngåelse	Uke 38
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er tentative og kan bli gjenstand for justeringer.

1.9 Befaring

Det vil ikke bli avholdt befaring i konkurransen. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med området og besiktige de aktuelle punkter.

1.10 Underleverandører

Bruk av underleverandører skal opplyses om i tilbudet. Hovedleverandør kan maksimalt ha 1 ledd under seg i leverandørkjeden. Underleverandører må oppfylle de samme krav som hovedleverandør.

Ved bruk av underleverandør skal forpliktelseserklæring fylles ut for hver underleverandør og vedlegges tilbudet.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter

en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/kravspesifikasjonen/kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbuds brevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet fremkommer (sidetall og punktnummer). Forbehold skal være presise og entydige slik at det klart fremgår av tilbudet hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren.

2.3 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112. Når det gjelder øvrige krav til arbeids- og lønnsvilkår henvises til standard avtalevilkår samt eget vedlagt i konkurransen.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2.6 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.7 Språk

All korrespondanse i forbindelse med denne anskaffelsen, så vel muntlig som skriftlig, skal foregå på norsk.

2.8 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på mercell.no.

2.9 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell. Meldingen skal merkes med referansenummer og tittel på konkurransen. Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 1.8.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson i Mercell.

3 KONTRAKTSBETINGELSER

Som kontraktbetingelser for denne anskaffelsen ligger følgende dokumenter til grunn, i rangert rekkefølge:

- Konkurransedokumenter med alle vedlegg
- Avtaledokument, Byggeblankett 8405 A
- Leverandørs tilbud med alle vedlegg
- NS 8405

4 KVALIFIKASJONSVURDERING (punktet tas ut, kravene legges i Mercell)

4.1 Etterspurt dokumentasjon

Det skal i tilbudsbrevet bekreftes ved avkrysning at kvalifikasjonskravene i konkurransegrunnlaget er oppfylt. Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt i konkurransen etterspørre dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt.

Dersom leverandør ikke oppfyller kvalifikasjonskravene på egenhånd og er avhengig av underleverandør eller samarbeidspart, skal underskrevet forpliktelseserklæring vedlegges tilbudet. Underleverandørens dokumentasjon på oppfylte kvalifikasjonskrav skal vedlegges i henhold til avsnittet/teksten over.

4.2 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
------	--------------------

Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.
--	-------------------------------------

4.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittrating tilsvarende D&B klasse A eller bedre i henhold til standard. Kredittvurdering skal basere seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ett hvert annet dokument som kan vise til tilbyders økonomiske og finansielle stilling.

4.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag. Med det menes at leverandøren skal ha relevant erfaring fra å oppgradere til nytt gatelysanlegg og skal ha utført oppdrag av tilsvarende art, kompleksitet/ vanskelighetsgrad og omfang/størrelse.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Med tilsvarende oppdrag er det her leveranser av tilsvarende art til virksomheter av tilsvarende størrelse og kompleksitet. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Leverandør skal ha erfaring med Datek-styring.	Leverandør skal levere med beskrivelse av at de har levert minst 2 tilsvarende prosjekter som inkluderer montering og igangkjøring av Datek styring. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Med tilsvarende oppdrag er det her leveranser av tilsvarende art til virksomheter av tilsvarende størrelse og kompleksitet.

4.6 Leverandørens kvalitetssikringsstandarder

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha et kvalitetssystem tilpasset leveransen.	Det bes om at leverandør legger ved en beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer.

4.7 Leverandørens miljøledelsesstandarder

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha et miljøstyringssystem tilpasset leveransen.	Det bes om at leverandør legger ved en beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem eller miljøledelsesstandarder. Dersom leverandøren har attest utstedt av uavhengige organer, for eksempel ISO 14001 eller EMAS, er det tilstrekkelig å legge ved en kopi av gyldig attest/sertifikat.

4.8 Godkjent i Elvirksomhetsregisteret

Krav	Dokumentasjonskrav
Være registrert med nødvendige godkjenninger i Elvirksomhetsregisteret (DSB).	Utskrift av godkjenningsbevis.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Det forutsetter at tilbyder tilfredsstiller øvrige krav og spesifikasjoner angitt i konkurransegrunnlaget med alle vedlegg.

Vurderingstema	Dokumentasjon	Vedlegg nr.
Pris 100% Følgende vil bli vektlagt: Tilbudt pris (100 %)	Ferdig utfylt prisskjema. Utfylte priser i prisskjemaet vedlegg B, skal være eks.mva.	2

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom det kommer tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristens utløp, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristens utløp. Det siste innleverte tilbud regnes som det endelige tilbudet.

Oppdragsgiver har ikke mulighet til å hensynta linjebrudd, systemtreggheter og lignende som måtte forsinke leveringen. Det anbefales derfor at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet skal presenteres i henhold til den disposisjon som følger under	
Vedlegg nr.	Dokument
1.	Tilbudsbrev, signert av ansvarlig representant for leverandøren, vedlegg I
2.	Prisskjema, vedlegg B, ferdig utfyllt
3.	Signert kravspesifikasjon, vedlegg A
4.	Signerte kontraktsbestemmelser, vedlegg K
5.	Signert egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår, vedlegg L
6.	Underlag/dokumentasjon på valgte tennskap
7.	Eventuelt eget tilbudsbrev
8.	Eventuelle forpliktelseserklæringer fra underleverandører

7 VEDLEGG KONKURRANSEGRUNNLAG

- Vedlegg A: Kravspesifikasjon
- Vedlegg B: Prisskjema
- Vedlegg C: Oversikt tennskap
- Vedlegg D: Kart Strandbygda
- Vedlegg E: Kart Vestsiden
- Vedlegg F: Kart Heradsbygd
- Vedlegg G: Kart Sørskogbygda
- Vedlegg H: Kart Hernes
- Vedlegg I: Tilbudsbrev
- Vedlegg J: Seriøsitetskrav
- Vedlegg K: Kontraktsbestemmelser
- Vedlegg L: Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår